24323

02017701512050040

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1770

15 Δεκεμβρίου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 137582/Ε5

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Λαμίας.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 1404/1983 για τη «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».
2. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 32 του ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173 τ.Α), όπως αυτή αντικαταστάθηκε και ισχύει από το άρθρο 4 του ν. 2916/2001 (ΦΕΚ 114/Α/11.6.2001).
3. Τις διατάξεις της παρ.9 του άρθρου 6 του ν. 2916/2001 (ΦΕΚ 114/Α/11.6.2001), «για τη διάρθρωση της ανώτατης εκπαίδευσης και ρύθμιση θεμάτων του τεχνολογικού τομέα αυτής».
4. Την υπ' αριθμ. Ε5/1585/27.3.1984 (ΦΕΚ 191/Α/84) υπουργική απόφαση για την «εσωτερική διάρθρωση, οργάνωση και λειτουργία των ΤΕΙ».
5. Την απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΙ Λαμίας στις 18.4.2004 και στις 19.4.2004.
6. Την υπ' αριθμ. 37876 ΣΤ5/26.4.2004, ΦΕΚ 608 τ.Β υπουργική απόφαση «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».
7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Λαμίας, όπως προτάθηκε από τη Συνέλευση του ΤΕΙ της 18ης και 19ης Απριλίου του 2004 (πρακτικό 47), το περιεχόμενο του οποίου έχει ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΛΑΜΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1
Θεσμικό πλαίσιο

1. Το Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις των ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173 Α΄) και ν.2916/2001 (ΦΕΚ 114/Α), όπως αυτοί ισχύουν κάθε φορά. Οι διατάξεις των νόμων υπερισχύουν του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, σε περίπτωση που και οι δύο ρυθμίζουν διαφορετικά το ίδιο θέμα.

2. Το Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ ανήκει στον τεχνολογικό τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 1 του ν. 2916/2001 (ΦΕΚ 114 Α΄), ως Ίδρυμα τέτοιας βαθμίδας, συνδυάζει την ανάπτυξη του κατάλληλου θεωρητικού υπόβαθρου σπουδών με υψηλού επιπέδου εργαστηριακή και πρακτική άσκηση, διεξάγει κυρίως εφαρμοσμένη τεχνολογική έρευνα και αναπτύσσει τεχνογνωσία και καινοτομίες στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία. Ακόμη, δίνει έμφαση στην εκπαίδευση στελεχών εφαρμογών υψηλής ποιοτικής στάθμης, τα οποία, με τη θεωρητική και εφαρμοσμένη επιστημονική κατάρτισή τους: α) αποτελούν συνδετικό κρίκο μεταξύ γνώσης και εφαρμογής, αναπτύσσοντας την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών και των τεχνών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία και β) μεταφέρουν, χρησιμοποιούν και προάγουν σύγχρονη τεχνολογία, καθώς επίσης και μεθόδους, πρακτικές και τεχνικές στο χώρο των εφαρμογών.

3. Το Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) πλήρως αυτοδιοικούμενο, σύμφωνα με το άρθρο 16 παράγραφος 5 του Συντάγματος. Η υλικοτεχνική υποδομή και η λειτουργία του επιχορηγούνται από το κράτος και οι κάθε φύσης αποδοχές του προσωπικού του, ανεξαρτήτως εργασιακής σχέσης, βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό. Η διοίκησή του λειτουργεί σε κεντρικό επίπεδο (Κεντρική Διοίκηση) και σε αποκεντρωμένο επίπεδο ανά ακαδημαϊκή μονάδα. Οι διοικητικές του υπηρεσίες είναι δομημένες και λειτουργούν σύμφωνα με τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών, (π.δ. 223/2002 ΦΕΚ 207 τ. Α΄ της 5.9.2002) ή τον Οργανισμό που ισχύει κάθε φορά. Η οργάνωση και η λειτουργία του διέπονται από τις διατάξεις του νόμου, ενώ ειδικότερα θέματα ρυθμίζονται με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, σύμφωνα με εξουσιοδοτικές διατάξεις του νόμου. Η εποπτεία του κράτους στο Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ ασκείται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Σύμφωνα με το νόμο, το Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ:

α) Παρέχει θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση, επαρκή για την εφαρμογή επιστημονικών, τεχνολογικών, καλ-

λιτεχνικών ή άλλων γνώσεων και δεξιοτήτων στο επάγγελμα, συμβάλλει στη δημιουργία υπεύθυνων πολιτών, ικανών να συνεισφέρουν ως στελέχη εφαρμογής στο πλαίσιο του δημοκρατικού προγραμματισμού, στην οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας και υλοποιεί το δικαίωμα δωρεάν παιδείας κάθε Έλληνα πολίτη, ανάλογα με τις κλίσεις του και τις δεξιότητές του και με όσα προβλέπουν οι σχετικοί νόμοι.

β) Στο πλαίσιο της αποστολής του ιδίως:

αα) Συμβάλλει στον επαγγελματικό προσανατολισμό, τόσο των σπουδαστών του, όσο και των νέων γενικότερα.

ββ) Διατηρεί αμφίδρομη σχέση με τις αντίστοιχες παραγωγικές μονάδες και τους οργανωμένους κλάδους της οικονομίας της περιφέρειάς του και της χώρας γενικότερα.

γγ) Συνεργάζεται με άλλα εκπαιδευτικά ή τεχνολογικά ιδρύματα ή φορείς ή υπηρεσίες του εσωτερικού ή του εξωτερικού, για την επίτευξη της αποστολής του.

δδ) Υπηρετεί την ανάγκη για συνεχιζόμενη εκπαίδευση των αποφοίτων του και για διαρκή επιμόρφωση του ελληνικού λαού.

εε) Ενημερώνει την κοινή γνώμη για την πορεία πραγματοποίησης των στόχων του.

στ) Συντονίζει τις επιδιώξεις του με εκείνες των Πανεπιστημίων, όπως προβλέπονται γι' αυτά με το ν. 1268/1982, στην κοινή προσπάθεια για μια αυτοδύναμη οικονομική ανάπτυξη του τόπου και

ζζ) Μετέχει σε ερευνητικά προγράμματα άλλων ιδρυμάτων ή ερευνητικών φορέων πάνω σε θέματα εφαρμογής της τεχνολογίας.

4. Η ακαδημαϊκή διδασκαλία, στο πλαίσιο του προγράμματος και του περιεχομένου σπουδών καθεμιάς ειδικότητας, καθώς και η διακίνηση ιδεών στο Τ.Ε.Ι ΛΑΜΙΑΣ, είναι ελεύθερες. Η επιβολή ορισμένων μόνο επιστημονικών απόψεων και ιδεών απαγορεύεται. Όλα τα μέλη του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ μπορούν να εκφράζονται ελεύθερα, μέσα στο πλαίσιο των αρχών και κανόνων που διέπουν τη λειτουργία του. Όλοι οι χώροι του καλύπτονται από το ακαδημαϊκό άσυλο, το οποίο αποσκοπεί στην κατοχύρωση της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της ελεύθερης επιστημονικής αναζήτησης και της διακίνησης των ιδεών. Το ακαδημαϊκό άσυλο συνίσταται στην απαγόρευση επέμβασης της δημόσιας δύναμης στους χώρους του, χωρίς την πρόσκληση ή την άδεια του αρμόδιου οργάνου του Τ.Ε.Ι.

5. Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π) του Τ.Ε.Ι. ΗΠΕΙΡΟΥ είναι δημόσιοι λειτουργοί, απολαμβάνουν λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των διδακτικών και ερευνητικών καθηκόντων τους και έχουν διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο, δικαιώματα και λοιπές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τον Κανονισμό αυτό και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2
Γενικές Αρχές

Η επιτυχία της αποστολής του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ και η εύρυθμη λειτουργία του βασίζονται πρωτίστως στην αρμονική και δημιουργική συνεργασία όλων των μελών και των φορέων της ακαδημαϊκής του κοινότητας. Η δραστηριότητα κάθε μέλους εκδηλώνεται στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού, ενώ η δραστηριότητα των φορέων εκδηλώνεται, επιπλέον, στο πλαίσιο των καταστατικών αρχών τους, οι οποίες σε ότι γενικώς αφορά το Τ.Ε.Ι. υποχωρούν προ των διατάξεων του νόμου και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Το σύνολο της λειτουργίας της ακαδημαϊκής κοινότητας στηρίζεται, εκτός της κείμενης νομοθεσίας, σε μία δέσμη αποδεκτών αρχών, οι οποίες προκύπτουν από την αποστολή και τους στόχους του Τ.Ε.Ι., τους εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς του, την κοινωνική του αποστολή, τον σεβασμό στην αξιοκρατία και την ελευθερία της σκέψης.

Οι αρχές αυτές είναι κυρίως οι ακόλουθες:

α) Η λειτουργία του Τ.Ε.Ι. έχει ως κύριο σκοπό, αφενός την παροχή εκπαίδευσης που να εξασφαλίζει αυτοδύναμη πρόσβαση στη γνώση και να παρέχει υψηλά εφόδια για την εφαρμογή επιστημονικών, τεχνολογικών, καλλιτεχνικών ή άλλων γνώσεων και δεξιοτήτων στο επάγγελμα, και αφετέρου την εφαρμοσμένη τεχνολογική έρευνα. Η δραστηριότητα όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας έχει ως κανόνα την υποδειγματική ακαδημαϊκή συμπεριφορά, την επίπονη εργασία, την αποτελεσματικότητα, τη συμβολή στην εκπλήρωση της αποστολής του Τ.Ε.Ι. και την ομαλή λειτουργία του. Με στήριγμα την άρτια οργάνωση και στελέχωση και την μέγιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και των μέσων που διαθέτει το Τ.Ε.Ι., η δραστηριότητα αυτή κατατείνει στη συνεχή βελτίωση της εκπαίδευσης που παρέχεται, στην πρόοδο της έρευνας και στη σταθερή εκπλήρωση του πρωταγωνιστικού ρόλου του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ στη σύγχρονη τεχνολογική εξέλιξη.

β) Το Τ.Ε.Ι. επιδιώκει και αποδέχεται τη συνεργασία με άλλα φυσικά και νομικά πρόσωπα για την επίτευξη των σκοπών του, στο πλαίσιο του ιδρυτικού του νόμου και των διατάξεων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

γ) Το Τ.Ε.Ι. λειτουργεί με σεβασμό στους δημοκρατικούς θεσμούς και πρακτικές και στις ανθρωπιστικές αξίες. Η λειτουργία του και οι δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας ασκούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να γίνονται απόλυτα σεβαστά τα ανθρώπινα δικαιώματα καθώς και τα συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη.

δ) Η δραστηριότητα του Τ.Ε.Ι. προσανατολίζεται, ακόμη, στην κοινωνική καταξίωση των μελών του, την ανάπτυξη των δεξιοτήτων και των αρετών τους και ιδιαίτερα στην κοινωνική ένταξη και καταξίωση των σπουδαστών του.

ε) Η ακαδημαϊκή κοινότητα θεωρεί απαράδεκτη οποιαδήποτε διάκριση, όπως, ενδεικτικά, αυτές που σχετίζονται με τη φυλή, το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, την ιδεολογία, τις επιλογές του προσωπικού βίου, τις σωματικές δυνατότητες ή τη θρησκεία. Ακόμη, θεωρεί ανεπίτρεπτες την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας και κάθε εκτροπή από την υγιή σχέση μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων.

στ) Το Τ.Ε.Ι. λειτουργεί ως ζωντανός σύνδεσμος της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο γεωπολιτικό και κοινωνικό περιβάλλον.

ζ) Οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων και τα κριτήρια τα οποία εφαρμόζονται από τα διάφορα θεσμικά όργανα του Τ.Ε.Ι. γίνονται με διαφάνεια, στηρίζονται στην ευρύτερη δυνατή συναίνεση και κατατείνουν στην εμπέδωση κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης σε όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας.

η) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με διαφανή και τεκμηριωμένη διαδικασία, ώστε να μη δημιουργούνται προϋπο-

θέσεις ή υποψίες άσκησης πιέσεων και ευνοιοκρατικής συμπεριφοράς λόγω προσωπικών, συγγενικών, κομματικών, επαγγελματικών ή άλλων σκοπιμοτήτων

θ) Στο Τ.Ε.Ι. γίνεται εσωτερική αξιολόγηση-αποτίμηση του έργου του Τ.Ε.Ι. σε επίπεδο Τμημάτων (για αξιολόγηση του έργου των μελών του Ε.Π., της εκπαίδευσης και της έρευνας) και σε επίπεδο διοικητικής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι. σε κεντρική διοίκηση και ακαδημαϊκές μονάδες (για αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών), σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

ι) Το ακαδημαϊκό άσυλο κατοχυρώνει την ελευθερία στη διδασκαλία, την έρευνα, την έκφραση και τη διακίνηση ιδεών χωρίς κανένα περιορισμό.

ια) Όλοι οι φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν υποχρέωση να φυλάσσουν και να προστατεύουν τα κτίρια, τα μέσα διδασκαλίας και έρευνας και γενικότερα τους πόρους και την περιουσία του Τ.Ε.Ι., ώστε να μην υπονομεύεται και να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της κοινότητας.

ιβ) Η ακαδημαϊκή κοινότητα χρησιμοποιεί και καλλιεργεί την ελληνική γλώσσα και προάγει τη χρήση της στους τεχνολογικούς κλάδους που θεραπεύει το Τ.Ε.Ι..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Α. ΑΝΑΔΕΙΞΗ

Άρθρο 3
Διάκριση οργάνων

1. Τα όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ διακρίνονται σε μονομελή και συλλογικά.

2. α) Μονομελή Όργανα Διοίκησης (Μ.Ο.Δ.) είναι κατά ιεραρχική σειρά.: ο Πρόεδρος, οι Αντιπρόεδροι, ο Διευθυντής Σχολής, ο Διευθυντής Παραρτήματος, ο Προϊστάμενος Τμήματος και ο Υπεύθυνος Τομέα. Στα Μ.Ο.Δ. ανήκει επίσης ο Διευθυντής του Κέντρου Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής (Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.). Η ιεραρχική σειρά νοείται ως μία μικρή πυραμίδα για τα Μ.Ο.Δ. του ίδιου ακαδημαϊκού συνόλου (Σχολή-Παράρτημα-Τμήμα-Τομέας) και ως συνολική πυραμίδα για όλα τα Μ.Ο.Δ. του Τ.Ε.Ι.. Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. είναι, συνεπώς, το ανώτατο μονομελές όργανο του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ. Αυτός το εκπροσωπεί σε κάθε αρχή ή δικαστήριο παντός βαθμού και δικαιοδοσίας και σε κάθε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σε συνεργασία με το Συμβούλιο.

β) Τα Μ.Ο.Δ. αναπληρώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου. Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. αναπληρώνεται από Αντιπρόεδρο, τον οποίο ορίζει στην αρχή της θητείας ή ενδιαμέσως αλλά στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ο Αντιπρόεδρος αυτός αναπληρώνεται από τον άλλο Αντιπρόεδρο και σε αδυναμία αυτού από μέλος του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., που το ίδιο το Συμβούλιο ορίζει, αν το κρίνει απαραίτητο.

γ) Αναπλήρωση των άλλων Μ.Ο.Δ., όπου δεν προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις ή σε περίπτωση κωλύματος του νόμιμου αναπληρωτή, γίνεται με απόφαση του αντίστοιχου Συλλογικού Οργάνου στο οποίο προεδρεύει το μονομελές αυτό όργανο, από μέλος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού το οποίο είναι και μέλος του οργάνου αυτού.

3. Συλλογικά Όργανα Διοίκησης (Σ.Ο.Δ.) είναι κατά ιεραρχική σειρά, με την έννοια που αναφέρθηκε στην παράγραφο 2: η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., το Συμβούλιο Σχολής, η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) Τμήματος, το Συμβούλιο Τμήματος και η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) Τομέα. Στα Σ.Ο.Δ. ανήκουν επίσης η Γ.Σ. και το Συμβούλιο του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. Συνεπώς, η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. είναι το ανώτατο συλλογικό όργανο του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ.

4. Όλα τα ατομικά και συλλογικά όργανα διατηρούν την αυτοτέλεια τους για τις προβλεπόμενες από το νόμο αρμοδιότητές τους.

Άρθρο 4
Γενικές διατάξεις ανάδειξης οργάνων

1. Η ανάδειξη, η θητεία, οι κανόνες λειτουργίας και οι αρμοδιότητες των Μ.Ο.Δ. του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ ρυθμίζονται από τις διατάξεις της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

2. Η σύνθεση, η συγκρότηση, η θητεία των μελών, οι κανόνες λειτουργίας και οι αρμοδιότητες των Σ.Ο.Δ. του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ ρυθμίζονται από τις διατάξεις της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

3. α) Η κάθε είδους διαδικασία που αναφέρεται στην εκλογή των Μ.Ο.Δ., καθώς και η εκλογή αυτών, αρχίζει και τελειώνει μετά τις σπουδαστικές εκλογές και σε κάθε περίπτωση μέσα στον μήνα Μάιο και το αργότερο μέχρι 15 Ιουνίου. Σε περίπτωση που μείνει κενή μία θέση για οποιονδήποτε λόγο, οι σχετικές διαδικασίες ολοκληρώνονται μέσα στην προθεσμία που τάσσει ο νόμος.

β) Η διάταξη της παραγράφου αυτής ισχύει και για την εκλογή μελών Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. Οι εκλογές για Διευθυντή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. διεξάγονται χρονικώς την περίοδο που διεξάγονται οι εκλογές Προϊσταμένων Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. Οι εκλογές για μέλη Συμβουλίου Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. διεξάγονται χρονικώς την περίοδο που διεξάγονται οι εκλογές για Υπεύθυνους Τομέα των Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. Όταν συμπίπτουν εκλογές για Διευθυντή και για μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., διεξάγονται ταυτόχρονα με δύο διαφορετικές κάλπες και δύο ψηφοδέλτια κατά κατηγορία υποψηφίων.

4. α) Η ανάδειξη Μ.Ο.Δ. του Τ.Ε.Ι. Λαμίας πραγματοποιείται μέσω εκλογής από ειδικά σώματα εκλεκτόρων.

β) Η ανάδειξη εκπροσώπων μιας κατηγορίας προσωπικού του Τ.Ε.Ι. Λαμίας και αναπληρωματικών τους, στα Σ.Ο.Δ. ή στα ειδικά σώματα εκλεκτόρων, πραγματοποιείται από τη συνέλευση των μελών αυτής της κατηγορίας προσωπικού.

5. α) Η ανάδειξη εκπροσώπου ή εκπροσώπων μιας κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος, όπου απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και η ανάδειξη των Μ.Ο.Δ., βασίζεται στις Δημοκρατικές αρχές της έγκαιρης ενημέρωσης, της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών και απόψεων, της διαφάνειας των διαδικασιών, της επικράτησης της πλειοψηφίας και του σεβασμού της μειοψηφίας, της μυστικότητας στην επιλογή, στη ευγενή άμιλλα καθώς και στην αντιπαράθεση των απόψεων και θέσεων των μελών του Ιδρύματος.

β) Την ευθύνη των αρχαιρεσιών για ανάδειξη εκπροσώπου ή εκπροσώπων μιας κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος ή των Μ.Ο.Δ., έχουν τα Μ.Ο.Δ. σύμφωνα

με το άρθρο 12 του Ν. 1404/83. Η αναφερόμενη ευθύνη συνίσταται :

i. στην έγκαιρη διεξαγωγή των διαδικασιών, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 12 του Ν. 1404/83.

ii. στην έγκαιρη και νόμιμη σύγκληση σε Σώμα, αυτών που έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

iii. στην έγκαιρη και νόμιμη συγκρότηση της Εφορευτικής Επιτροπής που θα επιληφθεί της ψηφοφορίας.

iv. στην εξασφάλιση όλων των αναγκαίων μέσων (κάλπη, κατάλογο αυτών που έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν, ψηφοδέλτια, φακέλους κτλ) για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

v. στη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων (διάθεση χώρων, λειτουργία υπηρεσιών κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας κτλ) για την τήρηση του Νόμου και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας μέχρι την ολοκλήρωση των αρχαιρεσιών.

Άρθρο 5

Συνελεύσεις για ανάδειξη εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα ή τα ειδικά σώματα εκλεκτόρων

1. α) Η σύγκληση συνελεύσεων εκπαιδευτικού, διοικητικού, ειδικού τεχνικού προσωπικού του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ για την ανάδειξη εκπροσώπων και αναπληρωματικών τους στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., σε Συμβούλιο Σχολής ή σε Συμβούλιο Τμήματος ή στα ειδικά σώματα εκλεκτόρων γίνεται, με γραπτή πρόσκληση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., του Διευθυντή της Σχολής ή του Προϊσταμένου του Τμήματος, κατά περίπτωση, η οποία κοινοποιείται στους συνδικαλιστικούς φορείς των οικείων κατηγοριών προσωπικού δέκα τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της συνέλευσης. Αν δεν υπάρχει συνδικαλιστική εκπροσώπηση επιδίδεται προσωπικά σε κάθε μέλος με υπογραφή παραλαβής σε κατάσταση. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στους συλλόγους των σπουδαστών για να λάβουν γνώση, ενώ αντίγραφό της αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων του Ιδρύματος, της Σχολής ή του Τμήματος, κατά περίπτωση. Η ανάρτηση αυτή καλύπτει απολύτως μεμονωμένη παράλειψη προσωπικής επίδοσης σε ένα μέλος, σε όποιο λόγο και αν αυτή οφείλεται.

β) Οι συνελεύσεις αυτές δεν αποτελούν θεσμικά όργανα του Τ.Ε.Ι., αλλά συναθροίσεις των κατηγοριών αυτών του προσωπικού, με μοναδικό σκοπό την ανάδειξη εκπροσώπων και αναπληρωματικών τους στα ανωτέρω συλλογικά όργανα.

γ) Στην κατηγορία του Διοικητικού Προσωπικού υπάγονται οι υπάλληλοι οι οποίοι είτε είναι μόνιμοι είτε υπηρετούν με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

2. Η πρόσκληση, με μοναδικό θέμα την ανάδειξη εκπροσώπου ή εκπροσώπων σε συγκεκριμένο Σ.Ο.Δ. ή ειδικό σώμα εκλεκτόρων, αναγράφει ρητά τον τόπο, την ημερομηνία, την ημέρα και την ώρα που θα λάβει χώρα η συνέλευση. Στην ίδια πρόσκληση τάσσεται ανατρεπτική προθεσμία είκοσι ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης, μέσα στην οποία πρέπει να ορισθεί ο εκπρόσωπος ή οι εκπρόσωποι και οι αναπληρωτές τους.

3. Στην αρχή, η συνέλευση ενημερώνεται συνοπτικά απ' αυτόν που είχε την πρωτοβουλία της πρόσκλησης ή εκπρόσωπό του και αμέσως εκλέγεται, με ανάταση του χεριού, τριμελής εφορευτική επιτροπή για τη διενέργεια των εκλογών. Εάν τυχόν προβληθούν πάνω από πέντε γραπτές ενστάσεις κατά της εκλογής μέλους ή μελών της εφορευτικής επιτροπής με ανάταση του χεριού, ακολουθεί ονομαστική μυστική ψηφοφορία επί συγκεκριμένων υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται. Εκλέγονται τελικά όσοι συγκεντρώσουν, κατά σειρά, τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Όποιος εκλέγεται με τις περισσότερες ψήφους ή ο πρώτος από αυτούς που προτείνονται, εκτελεί χρέη Προέδρου της εφορευτικής επιτροπής.

4. Όσοι επιθυμούν να είναι υποψήφιοι εκπρόσωποι, πρέπει, πέντε ημέρες πριν από την ημέρα πραγματοποίησης της συνέλευσης, να υποβάλλουν εγγράφως, σε αυτόν που είχε την αρμοδιότητα της πρόσκλησης, υποψηφιότητα. Είναι δυνατή, και κατά την ώρα σύγκλησης της συνέλευσης, η πρόταση υποψηφιοτήτων από το ένα δέκατο (1/10) των παρισταμένων, εφόσον γίνεται δεκτή από τους προτεινόμενους. Με βάση τις υποψηφιότητες που υποβλήθηκαν συντάσσεται, με συνεργασία σε τεχνικά θέματα του Προέδρου της εφορευτικής επιτροπής και αυτού που είχε την αρμοδιότητα της πρόσκλησης, ψηφοδέλτιο κατ' αλφαβητική σειρά των υποψηφίων, που παράγεται σε ικανό αριθμό αντιτύπων, τα οποία μονογράφονται στο άνω δεξιό μέρος από τον Πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής. Οι υποψήφιοι εκπρόσωποι μπορούν να ζητήσουν το λόγο πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας για σύντομη τοποθέτηση.

5. Η ψηφοφορία είναι μυστική και διεξάγεται με βάση την ονομαστική κατάσταση των μελών. Σε κάθε ψηφοδέλτιο μπορεί να τίθενται τόσοι σταυροί, όσοι είναι και οι τακτικοί εκπρόσωποι που πρόκειται να εκλεγούν. Μετά την παρέλευση του χρόνου ψηφοφορίας που είχε ορισθεί στην πρόσκληση και ο οποίος σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις μπορεί να παραταθεί για εύλογο ακόμη διάστημα με απόφαση της εφορευτικής επιτροπής, ανοίγεται η κάλπη και κάθε ψηφοδέλτιο, χωρίς να ανοίγεται, αριθμείται και μονογράφεται από τον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής. Αφού αναγραφεί στο πρακτικό της εφορευτικής επιτροπής ο αριθμός των ψηφοδελτίων που βρέθηκαν, παραβάλλεται με τον αριθμό αυτών που ψήφισαν και αν από την αρίθμηση προκύψει διαφορά μεταξύ του αριθμού των φακέλων και των εκλογέων που ψήφισαν, εφαρμόζονται αυτά που αναλυτικά ορίζονται στις παρ. 3 μέχρι και 6 του άρθρου 83 του π.δ. 55/1999 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και νομολογία των δικαστηρίων. Οι έγκυροι φάκελοι ανασύρονται από την κάλπη πλέον ένας-ένας, ανοίγονται, αριθμούνται, μονογράφονται από τον πρόεδρο δίπλα σε κάθε σταυρό και αν αυτός δεν υπάρχει ή είναι άκυρο ή λευκό στο κάτω δεξιό μέρος τους, εκφωνούνται οι σταυροί προτίμησης και καταχωρούνται. Στο πρακτικό καταγράφονται οι σταυροί προτίμησης κάθε υποψήφιου και οι αριθμοί των ψηφοδελτίων που βρέθηκαν οι σταυροί του. Λευκά ψηφοδέλτια και αποχές δεν υπολογίζονται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, ούτε υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων όσοι ψήφισαν λευκό ή απείχαν.

6. α) Εκπρόσωπος ή εκπρόσωποι εκλέγονται εκείνοι που συγκέντρωσαν την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων και κατά σειρά εκλογής. Αν για μία θέση είναι μόνον δύο οι υποψήφιοι, εκλέγεται αυτός που πήρε

τις περισσότερες ψήφους. Εάν δεν καλύπτεται ο αριθμός των εκπροσώπων γιατί κάποιοι δεν συγκέντρωσαν την απόλυτη πλειοψηφία κατά την πρώτη ψηφοφορία ή γιατί υπάρχει ισοψηφία ή αν για μία θέση είναι περισσότεροι από δύο οι υποψήφιοι, η συνέλευση επαναλαμβάνεται για τις θέσεις αυτές αμέσως ή μέσα σε τρεις ημέρες και πάντως μέσα στην προθεσμία των είκοσι ημερών που έχει ταχθεί. Στην επαναληπτική αυτή ψηφοφορία, υποψήφιοι είναι όσοι έλαβαν στην πρώτη ψηφοφορία τις περισσότερες ψήφους και σε αριθμό διπλάσιο από τις θέσεις που απομένουν να καλυφθούν και εκλέγονται όποιοι συγκεντρώσουν τις περισσότερες έγκυρες ψήφους κατά σειρά.

β) Μετά τη συμπλήρωση του αριθμού των εκπροσώπων, οι επόμενοι κατά σειρά μέχρι τη συμπλήρωση ίσου αριθμού, εκλέγονται ως αναπληρωματικοί.

γ) Σε περίπτωση ισοψηφίας και προκειμένου να κριθεί ποιοι είναι αυτοί που θα προχωρήσουν σε επαναληπτική εκλογή ή σε περίπτωση ισοψηφίας μετά από επαναληπτική εκλογή, διενεργείται κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή ενώπιον όσων επιθυμούν να παρίστανται και σύμφωνα με αυτή προκύπτει το αποτέλεσμα εκλογής ή η διενέργεια επαναληπτικής εκλογής.

7. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας και η ανακήρυξη των εκπροσώπων που πλειοψήφησαν καταχωρούνται στα πρακτικά, τα οποία μαζί με το εκλογικό υλικό παραδίδονται, με ευθύνη του Προέδρου της εφορευτικής επιτροπής, στο όργανο που είχε την πρωτοβουλία σύγκλησης της συνέλευσης. Η παράδοση γίνεται με απόδειξη παράδοσης-παραλαβής.

8. Ειδικά για την ανάδειξη εκπροσώπου στην Επιτροπή Ακαδημαϊκού Ασύλου (Ε.Α.Α.), οι εκπρόσωποι του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) και του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) που μετέχουν στη συνέλευση του Τ.Ε.Ι., συνέρχονται σε τακτή ημέρα και ώρα με πρόσκληση του αρμόδιου Αντιπροέδρου και εκλέγουν κοινό εκπρόσωπο για την Ε.Α.Α. Στη συνεδρίαση προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος. Ως προς τη διαδικασία εκλογής και ανάδειξης του εκπροσώπου ισχύουν αναλόγως οι ίδιες ρυθμίσεις των προηγουμένων παραγράφων για τις συνελεύσεις.

9. Γραπτή πρόσκληση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., του Διευθυντή της Σχολής, του Προϊσταμένου του Τμήματος, του Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ή του Υπεύθυνου του Τομέα, κατά περίπτωση, απευθύνεται και στους συλλόγους των σπουδαστών για τον ορισμό, μέσα σε είκοσι ημέρες από την πρόσκληση, εκπροσώπων τους στα ειδικά σώματα εκλεκτόρων ή στα συλλογικά όργανα του Τ.Ε.Ι. ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, σύμφωνα με το εδάφ. γ΄ της παρ. 8 του άρθρου 12 του ν. 1404/1983. Οι εκλέκτορες εκπρόσωποι των σπουδαστών προσδιορίζονται σύμφωνα με τη διαδικασία που αποφασίζουν τα αντίστοιχα συνδικαλιστικά όργανα, τηρουμένων των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και νομιμοποιούνται με απόφαση και έγγραφη υπόδειξή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου σπουδαστικού συλλόγου, η οποία φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα για την εκπροσώπησή τους κατατίθενται σε αυτόν που έχει την ευθύνη των εκλογών.

10. Αν δεν ορισθούν εκπρόσωποι, τακτικοί ή αναπληρωματικοί, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, οι εκλογές διεξάγονται και χωρίς τη συμμετοχή τους, ενώ τα όργανα συνεδριάζουν νόμιμα και χωρίς την παρουσία τους και στα πρακτικά γίνεται μνεία του γεγονότος και της οικείας πρόσκλησης.

11. Το άρθρο αυτό εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που δεν υπάρχουν διαφορετικές ειδικές προβλέψεις στον Κανονισμό αυτό ή στο νόμο, ενώ εφαρμόζεται συμπληρωματικώς για όσα θέματα ρυθμίζει, τα οποία δεν περιλαμβάνονται σε τέτοιες ειδικές προβλέψεις.

12. Οι προσκλήσεις για συμμετοχή σε συνέλευση προκειμένου να αναδειχθούν εκπρόσωποι ή για υπόδειξη εκπροσώπων, καταχωρούνται, με επιμέλεια αυτού που τις απευθύνει, στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. στο διαδίκτυο.

Άρθρο 6

Γενικές διατάξεις για ειδικά σώματα εκλεκτόρων και εκλογές οργάνων διοίκησης

Σώματα εκλεκτόρων είναι τα σώματα που συγκροτούν, σύμφωνα με το νόμο, εκπρόσωποι φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ για την ανάδειξη, με εκλογή, μονομελών οργάνων διοίκησης ή των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.. Για την εκλογή των Μ.Ο.Δ. ισχύουν τα ακόλουθα:

Ι. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΩΝ

1. Η προκήρυξη των εκλογών για ανάδειξη:

αα) Προέδρου-Αντιπροέδρων και Διευθυντή Σχολής, πραγματοποιείται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι.,

ββ) Προϊσταμένου Τμήματος, πραγματοποιείται από τον Διευθυντή της οικείας Σχολής,

γγ) Διευθυντή ή των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., καθώς και των Προϊσταμένων των Παραρτημάτων που δεν διαθέτουν Διευθυντή, πραγματοποιείται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. ή τον Αντιπρόεδρο που αυτός ορίζει και

δδ) Υπευθύνου Τομέα, πραγματοποιείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

2. Η αρμοδιότητα για τη σύγκληση των σωμάτων εκλεκτόρων και η ευθύνη για όλη τη διαδικασία εκλογής:

αα) Προέδρου-Αντιπροέδρων και Διευθυντή Σχολής, ανήκουν στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι.,

ββ) Προϊσταμένου Τμήματος, ανήκουν στον Διευθυντή της οικείας Σχολής,

γγ) Διευθυντή ή των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., καθώς και των Προϊσταμένων των Παραρτημάτων που δεν διαθέτουν Διευθυντή, ανήκουν στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. ή τον Αντιπρόεδρο που αυτός ορίζει και

δδ) Υπεύθυνου Τομέα, ανήκουν στον Προϊστάμενο του οικείου Τμήματος.

3. Η απόφαση προκήρυξης των εκλογών, με φροντίδα των αρμόδιων Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας, κοινοποιείται τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, σε όλα τα μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡΔΙΠ που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Σώμα των Εκλεκτόρων, όπως επίσης και σε όλους τους οικείους φορείς, οι οποίοι ενημερώνονται για τον αριθμό των εκπροσώπων τους στο σώμα εκλεκτόρων. Σε περίπτωση εκλογής για ανάδειξη Προέδρου-Αντιπροέδρων, η απόφαση προκήρυξης των εκλογών κοινοποιείται τριάντα ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής τους. Στην προκήρυξη αναφέρεται η ημερομηνία και ο τόπος διεξαγωγής των εκλογών, η λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η ώρα έναρξης και λήξης της

ψηφοφορίας, όπως επίσης και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να υποδειχθούν οι εκλέκτορες-εκπρόσωποι των φορέων μαζί με τους αναπληρωματικούς τους. Ακόμη αναφέρονται όσα από αυτά είναι απαραίτητα και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο για την περίπτωση επανάληψης της εκλογής.

4. Η πρόσκληση για τη σύγκληση του σώματος εκλεκτόρων κοινοποιείται σε όλα τα μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡΔΙΠ που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Σώμα των Εκλεκτόρων, με φροντίδα των αρμόδιων Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας, τουλάχιστον πέντε πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας που έχει οριστεί. Στην πρόσκληση αναφέρεται, εκτός των άλλων στοιχείων που έχουν ήδη αναφερθεί στην απόφαση προκήρυξης εκλογών και κρίνονται απαραίτητα, η σύνθεση της Εφορευτικής Επιτροπής και τα μέλη Ε.Π., ατομικά ή σε συνδυασμούς, κατά περίπτωση, που έχουν ανακηρυχθεί υποψήφιοι.

5. Η απόφαση προκήρυξης των εκλογών για ανάδειξη Υπευθύνου Τομέα κοινοποιείται, τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, σε όλα τα μέλη Ε.Π. του Τομέα και τους εκπροσώπους των σπουδαστών που μετέχουν στη Γ.Σ. του Τομέα, με τη φροντίδα της γραμματείας του Συμβουλίου του Τμήματος. Στην προκήρυξη αναφέρεται ο χώρος, η ημερομηνία και η ώρα έναρξης της συνεδρίασης της Γ.Σ. του Τομέα για την εκλογή Υπεύθυνου Τομέα.

6. Οι προκηρύξεις εκλογών, οι προσκλήσεις για σύγκληση σωμάτων εκλεκτόρων, οι προσκλήσεις των εκλεκτόρων και τα αποτελέσματα των εκλογών καταχωρούνται, με επιμέλεια αυτού που τις απευθύνει ή έχει την ευθύνη των διαδικασιών εκλογής, στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. στο διαδίκτυο και αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων του Ιδρύματος, της Σχολής ή του Τμήματος, κατά περίπτωση. Η καταχώρηση αυτή, καθώς και η ανάρτηση, καλύπτει απολύτως μεμονωμένη παράλειψη προσωπικής επίδοσης σε ένα μέλος, σε όποιο λόγο και αν αυτή οφείλεται.

ΙΙ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. α) Όσοι επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα για εκλογή σε θέση Προέδρου-Αντιπροέδρων, Διευθυντή Σχολής, Προϊσταμένου Τμήματος, Προϊσταμένου Τμήματος που ανήκει σε Παράρτημα το οποίο δεν διαθέτει Διευθυντή, Διευθυντή ή μέλους του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., πρέπει να υποβάλουν μέσω του πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Ι., ή του πρωτοκόλλου της οικείας Σχολής, αν πρόκειται για Προϊστάμενο Τμήματος, δήλωση υποψηφιότητας του συνδυασμού ή ατομική, κατά περίπτωση, επτά ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα της εκλογής.

β) Η δήλωση υποψηφιότητας απορρίπτεται αν το κείμενο της υποψηφιότητας δεν εμπεριέχει ή δεν συνοδεύεται σε χωριστό έντυπο, συνημμένο στο έγγραφο της υποψηφιότητας, ρητή διαβεβαίωση ότι δεν συντρέχουν ασυμβίβαστα στο πρόσωπο του υποψηφίου (κατά τη έννοια του άρθρου 12 του ν. 2530/1997 ή της ανάλογης διάταξης που θα ισχύει κάθε φορά) και ότι, αν εκλεγεί, δεν καταλαμβάνεται κατά το χρόνο της θητείας από το όριο ηλικίας για την έξοδό του από την υπηρεσία. Συμπλήρωση της υποψηφιότητας με τη διαβεβαίωση αυτή μπορεί να γίνει μέχρι και την ανακήρυξη των υποψηφίων.

γ) Η δήλωση υποψηφιότητας για το αξίωμα Προέδρου και Αντιπροέδρων υποβάλλεται από τον υποψήφιο Πρόεδρο κάθε συνδυασμού και περιλαμβάνει οπωσδήποτε τον υποψήφιο Πρόεδρο και τους δύο υποψήφιους Αντιπροέδρους του συνδυασμού και υπογράφεται και από τους τρεις. Η διαβεβαίωση της ανωτέρω περίπτωσης β' πρέπει να υποβληθεί από όλα τα μέλη του συνδυασμού σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην ανωτέρω περίπτωση β'.

δ) Μπορεί επίσης, μέσα στην ίδια προθεσμία, να προταθεί υποψηφιότητα συνδυασμού για το αξίωμα Προέδρου-Αντιπροέδρων, με έγγραφο που υπογράφεται από το ένα δέκατο (1/10) τουλάχιστον των μελών του σώματος εκλεκτόρων, το οποίο κατατίθεται όπως προβλέπεται στην ανωτέρω περίπτωση α' και περιλαμβάνει τον υποψήφιο Πρόεδρο και τους Αντιπροέδρους του συνδυασμού. Η πρόταση αυτή απορρίπτεται εάν το αργότερο μέχρι και την ανακήρυξη των υποψηφίων δεν υποβληθεί στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. έγγραφη δήλωση αποδοχής της υποψηφιότητας από τους προτεινόμενους, οι οποίοι μαζί με τη δήλωση αποδοχής πρέπει να καταθέσουν τη διαβεβαίωση που προβλέπεται στην ανωτέρω περίπτωση β΄.

ε) Οι δηλώσεις υποψηφιότητας για θέση Υπευθύνου Τομέα υποβάλλονται προφορικώς την ώρα της εκλογής και καταχωρούνται στα πρακτικά.

2. α) Οι υποψήφιοι για εκλογή σε θέση Μ.Ο.Δ. του Τ.Ε.Ι. Λαμίας πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις.

β) Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων. Στη συνέχεια, με φροντίδα του αρμόδιου οργάνου για την σύγκληση του εκλεκτορικού σώματος, τυπώνεται ένα ψηφοδέλτιο, που περιλαμβάνει τους υποψήφιους και προετοιμάζεται αριθμός λευκών ψηφοδελτίων, όλα σε ικανό αριθμό. Σε περίπτωση εκλογής για ανάδειξη Προέδρου-Αντιπροέδρων τυπώνεται αριθμός ψηφοδελτίων κατά συνδυασμό. Η ανακήρυξη υποψηφίων γίνεται

αα) για το αξίωμα Προέδρου-Αντιπροέδρων, από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. σε έκτακτη συνεδρίαση του,

ββ) για το αξίωμα του Διευθυντή Σχολής, από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. σε έκτακτη συνεδρίαση του,

γγ) για το αξίωμα του Προϊσταμένου Τμήματος, από το Συμβούλιο της οικείας Σχολής σε έκτακτη συνεδρίαση του,

δδ) για το αξίωμα Προϊσταμένου Παραρτήματος που δεν διαθέτει Διευθυντή, Διευθυντή ή των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. καθώς και Υπευθύνου Τομέα, από το αρμόδιο όργανο για την σύγκληση του εκλεκτορικού σώματος.

ΙΙΙ. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ

1. Τα εκλεκτορικά σώματα, που είναι αρμόδια για την ανάδειξη με εκλογή των Μ.Ο.Δ. ή των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ, απαρτίζονται από μέλη και εκπροσώπους της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του νόμου, όπου καθορίζονται και τα ποσοστά συμμετοχής των εκπροσώπων της ακαδημαϊκής κοινότητας.

2. Το Μ.Ο.Δ. του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την σύγκληση του σώματος εκλεκτόρων έχει την ευθύνη της νόμιμης και έγκαιρης συγκρότησης του σώματος, καθώς και της σύγκλησης συνελεύσεων των αντίστοιχων κατηγοριών προσωπικού του Ιδρύματος για την ανάδειξη εκπροσώπων και αναπληρωματικών τους στα εκλεκτορικά σώματα, σύμφωνα με το νόμο και το άρθρο 5 του παρόντος.

3. Οι εκλέκτορες εκπρόσωποι των σπουδαστών φοιτούν στο Τμήμα για το οποίο συγκροτείται σώμα εκλεκτόρων και νομιμοποιούνται με απόφαση και έγγραφη υπόδειξή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου σπουδαστικού συλλόγου, έστω και αν η εμβέλεια του είναι μεγαλύτερη από το Τμήμα στο οποίο αφορά η εκπροσώπηση.

4. Στα εκλεκτορικά σώματα για την εκλογή Προέδρου-Αντιπροέδρων, Διευθυντή Σχολής, Προϊσταμένου Τμήματος, Διευθυντή ή μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. του Τ.Ε.Ι. ή Υπεύθυνου Τομέα μπορούν να μετέχουν όσοι απουσιάζουν σε αναρρωτική, εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, εφόσον το δηλώσουν εγγράφως σε αυτόν που έχει την ευθύνη της σύγκλησης των εκλεκτορικών σωμάτων, το αργότερο μέχρι την ημέρα που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιωτήτων. Όσοι τελούν σε αναστολή ή απαγόρευση άσκησης καθηκόντων δεν μετέχουν σε αυτά τα εκλεκτορικά σώματα

5. Τα σώματα εκλεκτόρων συγκροτούνται την ημέρα ανακήρυξης των υποψηφίων με απόφαση που εκδίδει το αρμόδιο, για την σύγκληση των σωμάτων εκλεκτόρων, όργανο. Αυτή η απόφαση καταρτίζει τους καταλόγους των εκλεκτόρων (εκλογικοί κατάλογοι). Οι κατάλογοι των εκλεκτόρων περιέχουν τα ονόματα των μελών Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡΔΙΠ, τα οποία υπηρετούν στο Τ.Ε.Ι. την ημέρα έκδοσης της απόφασης συγκρότησης του σώματος εκλεκτόρων, καθώς επίσης και τα ονόματα των εκπροσώπων των άλλων φορέων της Κοινότητας του Τ.Ε.Ι., οι οποίοι έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εκλογές και σε αριθμό αντίστοιχο, κατά το νόμο, με τον αριθμό των μελών Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡΔΙΠ της ημέρας αυτής. Οι σπουδαστές μπορούν κάθε φορά να ορίζουν τους δικούς τους εκλέκτορες.

6. Μετά την κατάρτισή τους ή την επικύρωσή τους, όπου αυτή προβλέπεται, οι κατάλογοι των εκλεκτόρων όλων των κατηγοριών (εκλογικοί κατάλογοι), δεν επιδέχονται απολύτως οποιαδήποτε τροποποίησή τους και για κανένα λόγο, με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στη διάταξη του εδ. δ. της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.1404/83, όπως εκάστοτε ισχύει

7. Μετά την κατάρτισή τους οι κατάλογοι των εκλεκτόρων μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό παραδίδονται στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής και είναι στη διάθεση των υποψηφίων.

IV. ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η ευθύνη της ομαλής και αδιάβλητης διεξαγωγής των εκλογών, με εξαίρεση την εκλογή Υπεύθύνου Τομέα, ανατίθεται σε εφορευτική επιτροπή αποτελούμενη από μέλη Ε.Π. ή/και Ε.ΔΙ.Π.. Ένα από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, ορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής ως Πρόεδρος της Επιτροπής. Η εκλογή Υπεύθύνου Τομέα διεξάγεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή εκπρόσωπο του που ορίζεται εγγράφως από αυτόν.

2. Όταν πρόκειται για εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρων, η Εφορευτική Επιτροπή είναι πενταμελής, ενώ για την εκλογή Διευθυντή Σχολής, Προϊσταμένου Τμήματος και του Διευθυντή ή των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., η Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής.

3. Τα μέλη για τη συγκρότηση της Εφορευτικής Επιτροπής, ανεξαρτήτως για ποιο όργανο διεξάγεται εκλογή, υποδεικνύονται, με τους αναπληρωματικούς τους, από το διοικητικό συμβούλιο του οικείου συνδικαλιστικού φορέα των μελών του Ε.Π. του Τ.Ε.Ι., μέσα σε πέντε ημέρες από την υποβολή σχετικού εγγράφου ερωτήματος του αρμόδιου να συγκαλέσει τα σώματα εκλεκτόρων μονομελούς οργάνου, το οποίο δεσμεύεται απολύτως από την υπόδειξη. Αν παρέλθει άπρακτο το χρονικό αυτό διάστημα ή το Δ.Σ. του οικείου συνδικαλιστικού φορέα αρνηθεί ν' απαντήσει, τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, και οι αναπληρωτές τους, ορίζονται ελεύθερα από το αρμόδιο όργανο.

4. Την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων ορίζεται η Εφορευτική Επιτροπή με απόφαση του αρμόδιου να συγκαλέσει τα σώματα εκλεκτόρων μονομελούς οργάνου, σύμφωνα με την ανωτέρω περίπτωση 3. Η απόφαση συγκρότησης της Εφορευτικής Επιτροπής περιλαμβάνει και απόφαση ορισμού γραμματέα της, ο οποίος είναι μόνιμος διοικητικός υπάλληλος ή μόνιμο μέλος του Ε.Τ.Π. ή μόνιμο μέλος του Ε.Π. που υπάγεται στην αρμοδιότητα του οργάνου που εκδίδει την απόφαση αυτή.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

1. α) Η ψηφοφορία για την εκλογή Προέδρου-Αντιπροέδρων, Διευθυντή Σχολής, Προϊσταμένου Τμήματος, Υπευθύνου Τομέα και Διευθυντή ή μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. του Τ.Ε.Ι. είναι μυστική. Ως προς το περιεχόμενο, τις κοινοποιήσεις των προσκλήσεων, τα ποσοστά εκλογής, την καταμέτρηση των ψήφων, την καταχώρηση του αποτελέσματος στα πρακτικά, τις ισοψηφίες και τα λοιπά θέματα διεξαγωγής της ψηφοφορίας, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 5, με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στα επόμενα άρθρα κατά περίπτωση.

β) Σε περίπτωση ισοψηφίας για την εκλογή Υπευθύνου Τομέα, γίνεται επαναληπτική ψηφοφορία και σε νέα ισοψηφία η εκλογή γίνεται ύστερα από κλήρωση μεταξύ αυτών που κατέλαβαν τις δύο πρώτες θέσεις, έστω και αν ισοψηφούν περισσότεροι σε κάποια από τις θέσεις αυτές.

2. α) Η ψηφοφορία αρχίζει και λήγει σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει ορίσει το αρμόδιο για την προκήρυξη Μ.Ο.Δ. του Τ.Ε.Ι. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και της καταμέτρησης παρίστανται εντός του εκλογικού Τμήματος μόνον τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, ο γραμματέας της και είτε υποψήφιοι είτε τυχόν εκπρόσωποι των υποψηφίων, και σε περίπτωση υποψήφιων συνδυασμών, ένας για κάθε συνδυασμό, οι οποίοι ορίζονται εγγράφως από τον υποψήφιο Πρόεδρο του συνδυασμού.

β) Πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει αν οι κάλπες είναι κενές και τις σφραγίζει με βουλοκέρι ή, σε έσχατη περίπτωση, τις κλείνει με άλλο πρόσφορο μέσο.

γ) Οι εκλέκτορες προσέρχονται και ψηφίζουν σύμφω-

να με το πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται στη σχετική απόφαση του Μ.Ο.Δ. που είναι αρμόδιο για την προκήρυξη των εκλογών. Η Εφορευτική Επιτροπή αναγνωρίζει τα στοιχεία της ταυτότητας των εκλογέων και επαληθεύει την εγγραφή τους στον εκλογικό κατάλογο. Στη συνέχεια διαγράφει με γραμμή το οικείο όνομα και ακολούθως οι εκλογείς υπογράφουν στον εκλογικό κατάλογο παραπλεύρως από το όνομά τους.

δ) Σε κάθε εκλογέα η Επιτροπή παραδίδει φάκελο, λευκό ψηφοδέλτιο και ψηφοδέλτιο που περιέχει κατά αλφαβητική σειρά όλους του υποψήφιους ή, σε περίπτωση εκλογής Προέδρου-Αντιπροέδρων, πλήρη σειρά ψηφοδελτίων των συνδυασμών. Οι φάκελοι πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα του Τ.Ε.Ι. και μονογραφή του προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής. Ο εκλογέας αποσύρεται σε ιδιαίτερο χώρο και εκεί κλείνει ένα ψηφοδέλτιο μέσα στο φάκελο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στην κάλπη. Ο εκλογέας πρέπει να θέτει σταυρό στην αριστερή πλευρά του ονόματος του υποψηφίου της προτίμησης του. Τοποθέτηση σταυρού δεν απαιτείται όταν υπάρχει μόνο ένας υποψήφιος ή όταν πραγματοποιείται εκλογή Προέδρου-Αντιπροέδρων οπότε ο εκλογέας επιλέγει το ψηφοδέλτιο του συνδυασμού που προτιμά.

ε) Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή κηρύσσει την περάτωσή της, κλείνει τη θύρα της αίθουσας και αρχίζει η διαδικασία καταμέτρησης των ψηφοδελτίων. Για την καταμέτρηση εφαρμόζονται αναλόγως όσα προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 5 του παρόντος.

3. Τα ψηφοδέλτια, ενόψει της μυστικότητας της ψηφοφορίας, είναι άκυρα σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τις βουλευτικές εκλογές και τη σχετική νομολογία των δικαστηρίων και ιδίως:

α) Όταν περιέχονται σε φάκελο που φέρει στίγματα, σημεία ή λέξεις, εφόσον αυτά κριθούν ως διακριτικά γνωρίσματα που προφανώς παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας,

β) Όταν είναι διαφορετικά από εκείνα με τα οποία το Τ.Ε.Ι. εφοδίασε την Εφορευτική Επιτροπή,

γ) Όταν υπάρχει αλλοίωση στη μορφή ή στο περιεχόμενό τους ή έχουν σημειωθεί λέξεις, υπογραμμίσεις, στίγματα και εν γένει σημεία και διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας,

δ) Όταν βρεθούν στον ίδιο φάκελο περισσότερα ψηφοδέλτια, έγκυρα ή μη, του ίδιου ή άλλου συνδυασμού ή υποψηφιότητας.

4. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Εφορευτική Επιτροπή, χωρίς να διακόπτεται η ψηφοφορία, η οποία είναι αρμόδια για να αποφανθεί επί αυτών.

5. α) Η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί σχετικό πρακτικό, στο οποίο αναγράφονται, εκτός των συνήθων στοιχείων, ο αριθμός: αα) του συνόλου των εγγεγραμμένων εκλεκτόρων, ββ) αυτών που ψήφισαν, γγ) των έγκυρων, άκυρων ή λευκών ψηφοδελτίων, δδ) των έγκυρων ψηφοδελτίων κάθε υποψηφίου ή κάθε συνδυασμού και εε) οι αποφάσεις για τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν. Αναγράφεται επίσης ο αριθμός τον οποίο φέρει κάθε ψηφοδέλτιο που έλαβε κάθε υποψήφιος ή κάθε συνδυασμός. Το πρακτικό και το πρωτόκολλο ψηφοφορίας υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής.

β) Μετά το πέρας της διαλογής η Εφορευτική Επιτροπή τοποθετεί μέσα σε φάκελο το πρακτικό, τους εκλογικούς καταλόγους, τα ψηφοδέλτια τακτοποιημένα κατά υποψήφιο ή κατά συνδυασμό, τυχόν ενστάσεις και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο και τα διαβιβάζει όλα αμελλητί στο αρμόδιο Μ.Ο.Δ. του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ που έχει την ευθύνη της διαδικασίας εκλογής. Μετά την υπογραφή του πρακτικού, η Εφορευτική Επιτροπή ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εκλογών στα αρμόδια Μ.Ο.Δ. και Σ.Ο.Δ. του Τ.Ε.Ι. και τα γνωστοποιεί στην ακαδημαϊκή κοινότητα με κάθε πρόσφορο τρόπο.

γ) αα) Εκλέγεται ο υποψήφιος ή ο συνδυασμός που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του εκλεκτορικού σώματος που ψήφισαν. Λευκά ψηφοδέλτια δεν λαμβάνονται υπόψη για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας. Αν κανείς υποψήφιος ή συνδυασμός δεν συγκεντρώνει κατά την πρώτη ψηφοφορία την απόλυτη αυτή πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μέσα σε τρεις ημέρες μεταξύ των δύο πρώτων υποψηφίων ή συνδυασμών που πλειοψήφησαν. Κατά την επαναληπτική εκλογή εκλέγεται όποιος υποψήφιος ή συνδυασμός λάβει τις περισσότερες ψήφους. Αν υπάρξει νέα ισοψηφία, γίνεται κλήρωση ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, κατά τη διάρκεια της οποίας μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ή οι εκπρόσωποι των υποψηφίων συνδυασμών.

ββ) Αν οι υποψήφιοι ή υποψήφιοι συνδυασμοί είναι μόνον δύο, εκλέγεται κατά την πρώτη ψηφοφορία όποιος υποψήφιος ή συνδυασμός λάβει τις περισσότερες ψήφους.

γγ) Όταν πραγματοποιείται εκλογή μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ισχύουν τα ακόλουθα: ι) Εκλέγονται όσοι λαμβάνουν, κατά σειρά, τις περισσότερους ψήφους, μέχρι να συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός. Αν ο δεύτερος στη σειρά εκλογής έχει την ίδια ειδικότητα με τον πρώτο, παραλείπεται και εκλέγεται ο επόμενος κατά σειρά που έχει άλλη ειδικότητα και ούτω καθ' εξής, μέχρι να συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός. Αν εξαντληθεί η σειρά εκλογής και δεν υπάρχουν υποψήφιοι άλλης ειδικότητας για να συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός, τότε ο αριθμός συμπληρώνεται από την αρχή της σειράς ανεξαρτήτως ειδικότητας. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και για την επιλογή των τριών αναπληρωματικών μελών. ιι) Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας για την εκλογή διενεργείται κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή ενώπιον όσων επιθυμούν να παρίστανται.

δ) Το πρακτικό, είτε πρώτης είτε επαναληπτικής εκλογής, από το οποίο προκύπτει εκλογή υποψηφίου και το εκλογικό υλικό διαβιβάζονται αμελλητί στο αρμόδιο Μ.Ο.Δ. του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ που έχει την ευθύνη της διαδικασίας εκλογής, το οποίο εκδίδει τη σχετική διαπιστωτική πράξη εκλογής. Σε περίπτωση εκλογής συνδυασμού Προέδρου-Αντιπροέδρων, το πρακτικό, είτε πρώτης είτε επαναληπτικής εκλογής, από το οποίο προκύπτει εκλογή συνδυασμού, αποστέλλεται αμελλητί, από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι., στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ο οποίος εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη εκλογής Προέδρου και Αντιπροέδρων του Τ.Ε.Ι., η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

VI. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Όταν προβλέπονται προθεσμίες πριν από ένα γεγονός, οι προθεσμίες υπολογίζονται χωρίς να περιλαμβάνεται η ημέρα που θα λάβει χώρα το γεγονός. Η τε-

λευταία ημέρα κάθε προθεσμίας λογίζεται ότι τελειώνει την ώρα που τελειώνει το νόμιμο ωράριο λειτουργίας της οικείας διοικητικής υπηρεσίας. Αν μία προθεσμία λήγει σε ημέρα που δεν είναι εργάσιμη, μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

2. Το άρθρο αυτό εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που δεν υπάρχουν διαφορετικές ειδικές προβλέψεις στον Κανονισμό αυτό ή στο νόμο, ενώ εφαρμόζεται συμπληρωματικώς για όσα θέματα ρυθμίζει, τα οποία δεν περιλαμβάνονται σε τέτοιες ειδικές προβλέψεις.

Β. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 7

Λειτουργία των Συλλογικών Οργάνων Διοίκησης

1. Τα Σ.Ο.Δ. του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ απαρτίζονται από τα μέλη που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία. Χρέη γραμματέα Σ.Ο.Δ. του Τ.Ε.Ι. ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Τ.Ε.Ι., της Σχολής ή του Τμήματος, κατά περίπτωση , που ορίζεται με πράξη του Προέδρου του Σ.Ο.Δ.

2. Το άρθρο αυτό εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που δεν υπάρχουν γι' αυτές διαφορετικές ειδικές προβλέψεις στον Κανονισμό αυτό ή στο νόμο, ενώ εφαρμόζεται συμπληρωματικώς για όσα θέματα ρυθμίζει, τα οποία δεν περιλαμβάνονται στις ειδικές αυτές προβλέψεις.

3. Η λειτουργία των Σ.Ο.Δ. του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ στηρίζεται στις ακόλουθες γενικές αρχές:

Α΄ ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΩΝ Σ.Ο.Δ.

1. Τα Σ.Ο.Δ. συγκαλούνται τακτικά με συχνότητα που καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και εκτάκτως όποτε προκύπτει ανάγκη. Η συχνότητα σύγκλισης καθενός Σ.Ο.Δ. δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη της μίας φοράς ανά μήνα, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από την κείμενη νομοθεσία.

2. Κατά την πρώτη συνεδρίαση Συμβουλίου Τ.Ε.Ι., Σχολής ή Τμήματος, εντός του ακαδημαϊκού έτους, ορίζεται τόπος, ημέρα και ώρα της εβδομάδας, κατά την οποία, εφόσον υπάρχουν θέματα, κατά κανόνα θα συγκαλείται το όργανο σε τακτική συνεδρίαση, και σε αυτή την περίπτωση δεν είναι υποχρεωτική η πρόσκληση των μελών του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί το όργανο, με απόφαση του προεδρεύοντα, να συνεδριάσει άλλη ημέρα και ώρα. Μπορεί ακόμη, μετά από ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του προεδρεύοντα όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, να συνέρχεται και σε χώρο εκτός του Ιδρύματος.

3. Είναι δυνατή η έκτακτη σύγκληση Σ.Ο.Δ.:

αα) με πρωτοβουλία του προεδρεύοντος, προκειμένου να αντιμετωπισθούν επείγουσες περιπτώσεις ή αν το αποφασίσει ο προεδρεύων του οργάνου επειδή κρίνει ότι ένα θέμα μπορεί να μην είναι επείγον, είναι όμως σοβαρό και δεν πρέπει να καθυστερήσει η αντιμετώπιση του και

ββ) αν το ζητήσει με αίτηση προς τον προεδρεύοντα το ένα δεύτερο (1/2) των μελών του. Η έκτακτη συνεδρίαση, στη ββ) υποπερίπτωση που αναφέρεται σε αίτηση μελών, αν δεν μεσολαβεί τακτική συνεδρίαση, πραγματοποιείται υποχρεωτικά εντός πέντε ημερών μετά την κατάθεση της αίτησης στο πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, κατά περίπτωση. Η αίτηση περιέχει τους λόγους που γίνεται χρήση της διαδικασίας αυτής καθώς και τα θέματα που προτείνονται να συζητηθούν.

4. Η σύγκληση των Σ.Ο.Δ. πραγματοποιείται με ευθύνη του επικεφαλής τους (Προέδρου του Σ.Ο.Δ.) ή του νόμιμου αναπληρωτή του, ο οποίος απευθύνει σχετική πρόσκληση προς τα μέλη του Σ.Ο.Δ., καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη και ορίζει τους εισηγητές των υπό συζήτηση θεμάτων, εφόσον δεν ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις. Επίσης, ο επικεφαλής του Σ.Ο.Δ., στις περιπτώσεις μη τακτικής συνεδρίασης, καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν.

5. Η πρόσκληση των μελών των Σ.Ο.Δ., με συνημμένη την Ημερήσια Διάταξη και τις εισηγήσεις, κοινοποιείται ενυπόγραφα με ευθύνη της Γραμματείας τους στα μέλη τους τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Σε έκτακτες περιπτώσεις, οι οποίες κατά την κρίση του προεδρεύοντος απαιτούν άμεση έκτακτη σύγκληση του Σ.Ο.Δ., δεν τηρείται η παραπάνω προθεσμία κοινοποίησης της Ημερήσιας Διάταξης η οποία πρέπει να κοινοποιείται το ταχύτερο δυνατό, ακόμη και αυθημερόν. Επιτρέπεται η τηλεφωνική κλήση των μελών του Σ.Ο.Δ. και για το λόγο αυτό τηρείται από την Γραμματεία του Οργάνου, βιβλίο τηλεφωνικών κλήσεων και τα μέλη του είναι υποχρεωμένα να δηλώνουν εγγράφως τον αριθμό κλήσης τους που θα χρησιμοποιείται από την Γραμματεία. Η πρόσκληση μπορεί να κοινοποιείται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

6. Όταν απουσιάζει τακτικό μέλος παρίσταται το αναπληρωματικό του μέλος. Η ευθύνη για την ειδοποίηση αναπληρωματικού μέλους ανήκει στο τακτικό μέλος ή στη Γραμματεία του Οργάνου, εφόσον της έχει γνωστοποιηθεί εγκαίρως η απουσία του τακτικού μέλους. Η ειδοποίηση του αναπληρωματικού μέλους πρέπει να γίνεται εγγράφως.

7. Πρόσκληση μέλους δεν απαιτείται όταν έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν, ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον προεδρεύοντα του Σ.Ο.Δ..

8. Ουδείς μετέχει σε ένα όργανο με δύο ιδιότητες. Σε τέτοια περίπτωση μετέχει υποχρεωτικός με την ιεραρχική ανωτέρω ιδιότητα.

9. Η μη τήρηση όσον αναφέρονται στις παραπάνω περιπτώσεις και ειδικότερα η μη τήρηση των παραπάνω προθεσμιών, η μη παραλαβή των προσκλήσεων ή η μη τηλεφωνική κλήση όλων των μελών του οργάνου αποτελούν λόγους ακυρότητας της συνεδρίασης, για την πραγματοποίηση της οποίας αποφασίζει πριν από την Ημερήσια Διάταξη το Όργανο, εφόσον προβληθεί κάποιος από τους παραπάνω λόγους, με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων, οπότε και μόνον η συνεδρίαση είναι έγκυρη.

10. Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και οι Γ.Σ. Τομέων ή Τμημάτων δεν συνεδριάζουν από 15 Ιουλίου έως και 31 Αυγούστου. Σε έκτακτες περιπτώσεις μπορεί να απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. να συγκληθούν και κατ΄ αυτή τη χρονική περίοδο.

11. Οι προσκλήσεις για συμμετοχή στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. καταχωρούνται, με επιμέλεια αυτού που τις απευθύνει, στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. στο διαδίκτυο.

Β΄ ΣΧΕΔΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΥΓΚΛΗΣΗΣ ΤΩΝ Σ.Ο.Δ.

1. Η Πρόσκληση Σύγκλησης των Σ.Ο.Δ. αναγράφει τα ακόλουθα :

α) τον τύπο της συνεδρίασης, τακτική ή έκτακτη, και στην περίπτωση της έκτακτης σύγκλησης, τους λόγους της πραγματοποίησης της,

β) την ημέρα, την ώρα και τον τόπο της συνεδρίασης,

γ) τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, είτε στο ίδιο το κείμενο της είτε συνημμένα,

δ) τους Εισηγητές των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης,

ε) τον Γραμματέα της Συνεδρίασης,

στ) την ημερομηνία έκδοσης της καθώς και τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε,

ζ) την υπογραφή του Προέδρου του Σ.Ο.Δ.,

2. Η Πρόσκληση Σύγκλησης των Σ.Ο.Δ. συνοδεύεται από τις γραπτές εισηγήσεις των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης ενώ σε επείγουσες περιπτώσεις μπορεί να αποστέλλεται και χωρίς εισηγήσεις στα μέλη των οργάνων αυτών.

Γ΄ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΩΝ Σ.Ο.Δ.

1. Ο Πρόεδρος του Σ.Ο.Δ. κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του Σ.Ο.Δ..

2. Τα Σ.Ο.Δ. βρίσκονται σε απαρτία όταν παρίσταται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών που τα απαρτίζουν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Εάν παρέλθει μισή ώρα από την ώρα έναρξης της συνεδρίασης και τα παρόντα μέλη δε συγκροτούν απαρτία, ο Πρόεδρος του Οργάνου μπορεί να ματαιώσει τη συνεδρίαση για έλλειψη απαρτίας αναφέροντας και το λόγο της ματαίωσης.

4. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του ν.2690/99 (ΦΕΚ 45/9-03-99). Το Σ.Ο.Δ. συγκαλείται εκ νέου, με την ίδια ακριβώς ημερήσια διάταξη, για την επόμενη προβλεπόμενη συνεδρίαση, και αν αυτή είναι μακρινή, μέσα σε δέκα ημέρες από την πρώτη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή το όργανο ευρίσκεται σε απαρτία όσα μέλη και αν είναι παρόντα, τα οποία σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερα από τρία. Ειδικά για τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και τη Γ.Σ. Τμήματος ή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. δεν μπορεί να είναι λιγότερα από το ένα τρίτο (1/3) των μελών τους.

5. Οι συνεδριάσεις των Σ.Ο.Δ., αν δεν προβλέπεται διαφορετικά από τις κείμενες διατάξεις, είναι μυστικές. Επιτρέπεται η παρουσία μόνον των μελών των Οργάνων αυτών και του Γραμματέα, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από τις κείμενες διατάξεις. Στις συνεδριάσεις αυτές επιτρέπεται παρουσία τρίτων, αν καλούνται ειδικά από τον προεδρεύοντα του Σ.Ο.Δ. ή το ίδιο το Σ.Ο.Δ., οπότε παραμένουν για όσο χρόνο κρίνεται αναγκαία η παρουσία τους από τον προεδρεύοντα και αποχωρούν οπωσδήποτε πριν από την ψηφοφορία επί του θέματος που κλήθηκαν.

6. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισηγείται ο Πρόεδρος του Σ.Ο.Δ. ή άλλο μέλος του οργάνου που ορίζεται από αυτόν, και ο οποίος μπορεί να καλεί στη Συνεδρίαση, χωρίς δικαίωμα ψήφου, διάφορα άτομα μέλη ή μη του Τ.Ε.Ι. ως εμπειρογνώμονες ή ειδικούς εισηγητές, λόγω ειδικότητας, σε συζητούμενα θέματα, οι οποίοι και παραμένουν στο χώρο της συνεδρίασης για όσο χρόνο κρίνει ο Πρόεδρος του Οργάνου ενώ αποχωρούν υποχρεωτικά κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας και της λήψης απόφασης.

7. Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης συζητούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ανακοινώσεις όμως και ερωτήσεις γίνονται προ της Ημερήσιας Διάταξης, εφόσον δεν προκαλούν γενικότερη συζήτηση. Η διάρκεια των συζητήσεων πάνω σε ερωτήσεις ή ανακοινώσεις καθώς και στα θέματα Ημερήσιας Διάταξης, ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Οργάνου. Διάρκεια ομιλίας μπορεί να ορισθεί επίσης και για τους ομιλητές.

8. Κατά τη διάρκεια των συζητήσεων ενώπιον του Σ.Ο.Δ., ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στα μέλη κατά τη σειρά που ζήτησαν να μιλήσουν, εκτός αν το θέμα που συζητείται απαιτεί ειδικές επιστημονικές ή τεχνικές γνώσεις, οπότε, ο λόγος δίνεται πρώτα σ' εκείνον ο οποίος κατά την κρίση του Προέδρου, μπορεί, λόγω ειδικότητας, να διαφωτίσει αποτελεσματικότερα τα μέλη του Οργάνου για το υπό συζήτηση θέμα.

9. Μέλος Σ.Ο.Δ. που παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια συνεδρίασης, ανακαλείται από τον προεδρεύοντα στην τάξη. Σε περίπτωση υποτροπής αφαιρείται ο λόγος απ' αυτόν. Οι λόγοι ανάκλησης στην τάξη και αφαίρεσης του λόγου αναγράφονται στα πρακτικά. Συστηματική εμφάνιση τέτοιων συμπεριφορών αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα.

10. Ο Πρόεδρος του Σ.Ο.Δ. μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση του Οργάνου για σύντομο διάλειμμα, όχι περισσότερο από μισή ώρα. Με απόφαση του Σ.Ο.Δ., που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία, ο προεδρεύων μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα, υποχρεούται όμως να επαναλάβει τη συνεδρίαση την ίδια μέρα ή, σε έκτακτες περιπτώσεις, τις επόμενες ημέρες, θεωρώντας ότι το σώμα βρίσκεται σε συνεχή συνεδρίαση.

Δ΄ ΟΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΩΝ Σ.Ο.Δ. - ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. Ο Πρόεδρος κάθε Σ.Ο.Δ. έχει το δικαίωμα, πριν αρχίσει η συζήτηση των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης, μετά από επαρκή αιτιολόγηση να διαφοροποιήσει τη σειρά των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης ή να αναβάλει κάποιο θέμα.

2. Εφόσον στην Ημερήσια Διάταξη περιλαμβάνεται γενικό θέμα του τύπου «Ανακοινώσεις», «Ενημέρωση» κ.λ.π., και ο Πρόεδρος κρίνει, κατά την διάρκεια των ανακοινώσεων, ότι πρέπει να ληφθεί κάποια απόφαση και τα 2/3 των παρόντων μελών συμφωνούν, τότε προβαίνουν στη λήψη απόφασης.

3. Κατά την συνεδρίαση των Σ.Ο.Δ. διαβάζονται ή αναπτύσσονται, γραπτά ή προφορικά αντίστοιχα, οι εισηγήσεις από τους εισηγητές του κάθε θέματος, εκτός αν τα μέλη δεν το κρίνουν απαραίτητο.

4. Οι αποφάσεις και γνώμες των Σ.Ο.Δ. πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε με απόλυτη πλειοψηφία των μελών που παρίστανται, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από τις κείμενες διατάξεις

5. α) Οι εισηγήσεις ή προτάσεις τίθενται σε φανερή ψηφοφορία εάν δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών του οργάνου που έχουν δικαίωμα ψήφου. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού, εκτός αν διεξαχθεί ονομα-

στική ψηφοφορία με απόφαση του προεδρεύοντος ή το ζητήσουν τα δύο τρίτα (2/3) των παρόντων μελών. Στην περίπτωση αυτή η ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, μετά από κλήρωση του γράμματος έναρξης. Ο προεδρεύων ψηφίζει τελευταίος, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψή του.

β) Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τον νόμο ή τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό. Στις περιπτώσεις αυτές οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών, εκτός αν για κάποιες περιπτώσεις ορίζεται διαφορετικά από το νόμο, ενώ λευκά ψηφοδέλτια και αποχές δεν υπολογίζονται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, ούτε υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων όσοι ψήφισαν λευκό ή απείχαν, χωρίς αυτό να έχει επίδραση σε θέμα απαρτίας.

6. Εάν σε Σ.Ο.Δ. τεθούν σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, χωρίς κάποια από αυτές να λάβει την απόλυτη πλειοψηφία, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία των δύο προτάσεων που πλειοψήφησαν.

7. Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει κατά την συνεδρίαση του Σ.Ο.Δ. που προβάλλεται ευθέως από κάποιο μέλος, αποφασίζει το όργανο.

8. Στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικώς οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις των Σ.Ο.Δ.. Οι αποφάσεις των Συμβουλίων πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Καθ' υπαγόρευση προτάσεις, απόψεις κ.λπ. δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν υποβληθούν από το μέλος γραπτώς και ενυπογράφως και μόνον κατά την ώρα που ακόμη συνεδριάζει το όργανο. Επίσης, στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των μελών που πήραν μέρος στη συνεδρίαση, όπως επίσης και αυτών που απουσίασαν, η ώρα, ημερομηνία, ημέρα και ο τόπος συνεδρίασης, τυχόν συμμετοχή αναπληρωματικών μελών σε αντικατάσταση κωλυομένων τακτικών, και τέλος η διατύπωση των απόψεων των μελών που μειοψήφησαν.

9. Ο γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης τα οποία ειδικά: α) για τη Συνέλευση Τ.Ε.Ι. επικυρώνονται κατά την ίδια συνεδρίαση και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το γραμματέα. β) Για το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. επικυρώνονται κατά την ίδια ή άλλη συνεδρίαση και υπογράφονται από τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη και το γραμματέα. γ) Στην περίπτωση όλων των άλλων συλλογικών οργάνων, ο γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον προεδρεύοντα ευθύνη της τήρησης και σύνταξης των οικείων πρακτικών, τα οποία μετά την καθαρογράφησή τους υπογράφονται από αυτούς και δεν χρειάζονται άλλη επικύρωση. Αν υπάρχει έγγραφη αμφισβήτηση, το θέμα εισάγεται, μόνο για επιβεβαίωση της απόφασης, στην πρώτη συνεδρίαση μετά την κατάθεση της αμφισβήτησης.

10. Οι Συνεδριάσεις των Σ.Ο.Δ. δύνανται να μαγνητοφωνούνται. Οι μαγνητοταινίες χρησιμοποιούνται από τη Γραμματεία του Σ.Ο.Δ. για υποβοήθηση στη σύνταξη των πρακτικών. Η μαγνητοφώνηση δεν αποτελεί επίσημα καταγραφή των συζητήσεων των μελών του Σ.Ο.Δ. Στα επίσημα πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί για κάθε θέμα με περίληψη του σχετικού τους, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, όπως επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών.

11. Στα πρακτικά δεν καταχωρούνται εκφράσεις ή χαρακτηρισμοί, που στοιχειοθετούν ποινικά αδικήματα, εκτός αν επιμένει με δική του ευθύνη ο ομιλών, ο θιγόμενος ή άλλο μέλος της Συνέλευσης.

12. Αν μέλος συλλογικού οργάνου διοίκησης αρνείται την υπογραφή πρακτικών, γίνεται απλή μνεία του γεγονότος στα πρακτικά της επόμενης συνεδρίασης, χωρίς να θίγεται το κύρος των πρακτικών. Συστηματική εκδήλωση τέτοιων αρνήσεων συνιστά πειθαρχικό αδίκημα. Αν πρόκειται περί πρακτικών εκλεκτορικού σώματος πλήρωσης θέσης εκπαιδευτικού προσωπικού, γίνεται μνεία της άρνησης στα ίδια τα πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τα λοιπά μέλη.

13. Αποφάσεις των Σ.Ο.Δ. μπορεί να εκτελούνται και πριν από την επικύρωση των πρακτικών, εφόσον λαμβάνονται με την ένδειξη ότι επικυρώνονται αυθημερόν.

14. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Σ.Ο.Δ. αρχειοθετούνται κατά αύξοντα αριθμό, στο τέλος δε κάθε έτους βιβλιοδετούνται και αποτελούν επίσημα στοιχεία του Τ.Ε.Ι. Λαμίας τα οποία από το αρμόδιο τμήμα γραμματείας ή διεκπεραίωσης. Η αρχειοθέτηση μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό τρόπο.

15. Των πρακτικών μπορεί να λαμβάνει γνώση κάθε μέλος του Ιδρύματος. Στα μέλη του Τ.Ε.Ι. Λαμίας και στους ενδιαφερόμενους ιδιώτες που έλκουν έννομο συμφέρον κατά τις κείμενες διατάξεις, χορηγείται κυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών μετά από γραπτό αίτημα τους και με δικές τους δαπάνες.

Άρθρο 8
Συνέλευση Τ.Ε.Ι..

1. Η Συνέλευση είναι το κυρίαρχο όργανο του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ, το οποίο χαράσσει και εποπτεύει την εκπαιδευτική, ερευνητική και κοινωνική πολιτική του Τ.Ε.Ι.. Η Συνέλευση ιδίως:

α) Έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας του Τ.Ε.Ι. και της τήρησης του νόμου και του Εσωτερικού Κανονισμού.

β) Γνωμοδοτεί για την ίδρυση Σχολών ή Τμημάτων του Τ.Ε.Ι., και για τα θέματα που αναφέρεται στην κείμενη νομοθεσία ότι απαιτείται η γνώμη της.

γ) Συντονίζει τα θέματα σπουδών και ιδίως διδασκαλίας, ασκήσεων, έρευνας, εξετάσεων και τίτλων σπουδών των Σχολών.

δ) Ψηφίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι..

ε) Καταρτίζει, μετά από γνώμη των Συμβουλίων των Σχολών, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τ.Ε.Ι. και τον υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

στ) Εκλέγει τον γενικό γραμματέα του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με τη διαδικασία και τους όρους που ορίζει η ΥΑ Ε5/138/20-1-1999 (ΦΕΚ 60, τ. β/2-2-1999) ή η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ζ) Ασκεί όσες αρμοδιότητες παραπέμπονται σ' αυτή λόγω σπουδαιότητας ή για δευτεροβάθμια κρίση με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. ή ύστερα από προσφυγή άλλων οργάνων.

2. Η Συνέλευση συγκαλείται τακτικά μια φορά το εξάμηνο. Ακόμη συγκαλείται εκτάκτως για να αντιμετωπίσει έκτακτα ή επείγοντα θέματα, όταν το κρίνει ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ή αν ζητηθεί γραπτώς από το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών της. Η σύγκληση γίνεται με γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, η οποία κοινοποιείται

οπωσδήποτε οκτώ τουλάχιστον ημέρες πριν από την οριζόμενη ημέρα συνεδρίασης σε όλα τα μέλη της.

3. α) Η προθεσμία για την κοινοποίηση της πρόσκλησης συντέμνεται στο μισό, όταν η Συνέλευση συγκαλείται εκτάκτως, ή στη μία μέρα, αν πρόκειται να αντιμετωπιστούν ιδιαιτέρως έκτακτα ή επείγοντα θέματα.

β) Η Συνέλευση μπορεί να κληθεί και αυθημερόν αν ζητηθεί εκτάκτως η σύγκλησή της από την Επιτροπή Ακαδημαϊκού Ασύλου. Στην περίπτωση αυτή ειδοποιούνται απαραιτήτως όλα τα μέλη της Συνέλευσης με τηλέφωνο, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο και αν μετά πάροδο δύο ωρών από την ώρα σύγκλησης της Συνέλευσης που καθορίστηκε δεν επιτευχθεί η προβλεπόμενη απαρτία, εφαρμόζεται η παράγραφος 2 του άρθρου 7 του ν. 1404/1983.

4. α) Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. είναι και πρόεδρος της Συνέλευσης. Τον Πρόεδρο σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας, αναπληρώνει στα καθήκοντα προέδρου της Συνέλευσης Αντιπρόεδρος του Τ.Ε.Ι., που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

β) Κάθε εισήγηση περιέχει πάντοτε και κείμενο που θα αποτελεί σχέδιο της απόφασης της Συνέλευσης, αν γίνει δεκτό ή όπως ήθελε τροποποιηθεί.

γ) Στην αρχή της συνεδρίασης καθορίζεται και η ώρα λήξης, η οποία μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης.

δ) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης τα οποία έχουν νομικό περιεχόμενο συνοδεύονται απαραίτητα από γραπτή εισήγηση της νομικής υπηρεσίας.

ε) Προ της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατόν να γίνουν ανακοινώσεις από τον Πρόεδρο και τους Αντιπροέδρους.

5. Η ψηφοφορία αρχίζει μετά από την τελική συζήτηση κάθε θέματος και τη διαμόρφωση του τελικού κειμένου του σχεδίου της απόφασης που περιέχεται στην εισήγηση.

6. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης καταχωρούνται κατά τρόπο συνοπτικό και σαφή στα πρακτικά, που τηρούνται επίσης συνοπτικά από το γραμματέα της Συνέλευσης.

7. Για τα λοιπά θέματα σύνθεσης, σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 4 και 7.

Άρθρο 9

Συμβούλιο Τ.Ε.Ι..

1. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. είναι το δεύτερο ιεραρχικά συλλογικό όργανο του Τ.Ε.Ι. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Μεριμνά για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Τ.Ε.Ι. στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι., του Εσωτερικού Κανονισμού και του νόμου και ασκεί τις αρμοδιότητες που του αναθέτει η Συνέλευση με απόφασή της.

β) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. τον προϋπολογισμό και το πρόγραμμα έργων του Τ.Ε.Ι. και μεριμνά για την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης. Ακόμη, εγκρίνει τον απολογισμό, τον ισολογισμό, τις τροποποιήσεις του προϋπολογισμού και ψηφίζει τον προϋπολογισμό σε περίπτωση που αδυνατεί να το πράξει η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι..

γ) Κατανέμει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού και εγκρίνει τις δαπάνες του ιδρύματος που είναι πέραν της αρμοδιότητας του Προέδρου.

δ) Μεριμνά για την οργάνωση και λειτουργία των Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας του Τ.Ε.Ι., καθώς και για την επιλογή, τοποθέτηση ή ανακατανομή μελών του Διοικητικού Προσωπικού (Δ.Π.) σε αυτές, τις Σχολές και τα Παραρτήματα ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Αποφασίζει για την προκήρυξη των θέσεων, το διορισμό και τη μονιμοποίηση των μελών του Ε.Τ.Π.

ε) Αναπέμπει αποφάσεις των οργάνων των ακαδημαϊκών μονάδων ή τις τροποποιεί, εφόσον πρόκειται για επείγοντα θέματα ή τις παραπέμπει στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. για δευτεροβάθμια κρίση. Μόνον η παραπομπή στη Συνέλευση έχει ανασταλτικό χαρακτήρα. Τα άλλα όργανα έχουν σε περίπτωση αναπομπής ή τροποποίησης δικαίωμα προσφυγής στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. κατά της απόφασης του Συμβουλίου.

στ) Απονέμει σε μέλη του Τ.Ε.Ι. ηθικές αμοιβές για εξαιρετικές πράξεις ή δραστηριότητες που μαρτυρούν εξαιρετικό ήθος ή συμβάλλουν αποφασιστικά στην εφαρμογή των τεχνολογικών δεδομένων σε κοινωνικούς και παραγωγικούς τομείς, με ευεργετικές επιδράσεις για το κοινό και την εκπαίδευση.

ζ) Εγκρίνει, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου της Σχολής, αποφάσεις των Τμημάτων για τιμητική απονομή ακαδημαϊκών τίτλων σε πρόσωπα εκτός της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι. ή προτάσεις τους για απονομή τίτλου Ομότιμου Καθηγητή σε μέλη του Ε.Π. που εξέρχονται της υπηρεσίας και διακρίθηκαν για το έργο και την προσφορά τους.

η) Ασκεί πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

θ) Συγκροτεί επιτροπές και ομάδες εργασίας, για τη μελέτη, υλοποίηση ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.

ι) Μπορεί να επιλαμβάνεται όταν όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι. αδυνατούν ή παραλείπουν να λάβουν αποφάσεις ή να ενεργήσουν σύμφωνα με τις προβλεπόμενες αρμοδιότητές τους, να παραγγέλνει στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. να εκτιμήσει αν θα ασκήσει εναντίον τους τις πειθαρχικές του αρμοδιότητες και να τάσσει σε αυτά, σε περίπτωση παράλειψης, προθεσμία εντός της οποίας οφείλουν να ενεργήσουν νομίμως, δικαιούμενο, αν πρόκειται για συλλογικά όργανα, να τα υποκαθιστά σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έταξε σε αυτά, μέσα στην οποία έπρεπε να ενεργήσουν.

ια) Συμπληρώνει, όταν προβλέπεται, τα εκλεκτορικά σώματα του άρθρου 16 του ν. 1404/1983.

ιβ) Αποφασίζει για τις δαπάνες του Τ.Ε.Ι. που δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα του Προέδρου και για όλα τα τρέχοντα θέματα που δεν ανάγονται στην αρμοδιότητα άλλων συλλογικών οργάνων του Τ.Ε.Ι. ή που του αναθέτει ο νόμος, ο Εσωτερικός Κανονισμός ή ο Κανονισμός Σπουδών.

ιγ) Σε εξαιρετικά επείγουσες για το Τ.Ε.Ι. περιπτώσεις ή για θέματα τρέχοντα και συνήθη, ιδίως των Παραρτημάτων, που κρίνεται σκόπιμο να μην καθυστερούν, ο Πρόεδρος μπορεί να προκαλέσει απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. με αποστολή προς τα μέλη σχετικής πράξης προς υπογραφή. Στην περίπτωση αυτή η απόφαση λαμβάνεται, εφόσον όλα τα μέλη του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. ομοφωνούν, διαφορετικά το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι.. Η δια περιφοράς απόφαση αναγράφεται ως απόφαση ειδικής συνεδρίας.

2. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. ασκεί ακόμη και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την, πέραν των αρμοδιοτήτων του Προέδρου, διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών προμήθειας εξοπλισμού του Τ.Ε.Ι. κάθε φύσης ή την κατασκευή, επισκευή ή συντήρηση κτιριακών εργαστηριακών ή μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι., προβαίνει στην οριστική κατακύρωση του σχετικού αποτελέσματος στον ή στους τελευταίους μειοδότες, με βάση γραπτή εισήγηση αρμόδιας επιτροπής προμηθειών, εντέλλεται την πληρωμή της σχετικής δαπάνης και εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο για την υπογραφή της οικείας σύμβασης με τον ή τους αναδόχους.

β) Αποφασίζει για όλα τα θέματα λειτουργίας, διαχείρισης και εκμετάλλευσης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Τ.Ε.Ι., των εγκαταστάσεων, εστιατορίων, κυλικείων και σπουδαστικών εστιών, εφόσον για τα τελευταία αυτά θέματα δεν προβλέπεται ειδική αρμοδιότητα της «Σπουδαστικής Λέσχης» ή δεν παραχωρήθηκαν σ' αυτήν, καθώς και για την αξιοποίηση τυχόν ερευνητικών πορισμάτων και για την εκποίηση με πλειοδοτικό ή μη διαγωνισμό κάθε είδους προϊόντων και υλικών, που προέρχονται από τη δραστηριότητα ή τη χρήση του Τ.Ε.Ι..

γ) Εγκρίνει την πρόσληψη και αποφασίζει για τα θέματα της απασχόλησης του εκπαιδευτικού προσωπικού του άρθρου 19 του ν. 1404/1983, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος.

δ) Απαλλάσσει τον Πρόεδρο και τους Αντιπροέδρους από τα διδακτικά τους καθήκοντα και αποφασίζει απαλλαγή από διδακτικές υποχρεώσεις των διευθυντών και των προϊσταμένων των Κέντρων Τεχνολογικής Έρευνας (Κ.Τ.Ε.) και μελών του διδακτικού προσωπικού που έχουν επιφορτιστεί με ειδικά καθήκοντα, κατά μέρος που κατά περίπτωση ορίζει, σύμφωνα με το νόμο και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

ε) Αναθέτει, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος, σε μέλη του Ε.Π. τη διδασκαλία μαθήματος σε Τμήμα άλλης Σχολής και στα ίδια μέλη καθώς και σε οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων, ενώ συνεργάζεται με το Συμβούλιο του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. για την κάλυψη από μέλη Ε.ΔΙ.Π. των αναγκών των Τμημάτων και του Τ.Ε.Ι. ανάλογα με τις ειδικότητές τους.

στ) Εγκρίνει τη διδακτική απασχόληση Ε.Π. σε άλλα Ιδρύματα, σύμφωνα με τους περιοριστικούς όρους της εκάστοτε ισχύουσας Νομοθεσίας.

ζ) Εγκρίνει προτάσεις των Σχολών για συμμετοχή μελών του Τ.Ε.Ι. σε εκπαιδευτικές, ερευνητικές, πολιτιστικές ή άλλες δραστηριότητες εκτός Τ.Ε.Ι. που γίνονται με πρωτοβουλία του Τ.Ε.Ι. ή τη διοργάνωση και διεξαγωγή επιμορφωτικών σεμιναρίων και διαλέξεων, μετά από αιτιολογημένες προτάσεις των Τμημάτων και γνώμη του Συμβουλίου της οικείας Σχολής, όταν απαιτείται χρηματοδότηση.

η) Εκφράζει γνώμη προς τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για θέματα τοποθέτησης Ε.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Π. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 1404/1983.

θ) Αποφασίζει μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών λειτουργίας του Δ.Σ. της «Σπουδαστικής Λέσχης» για όλα τα θέματα σπουδαστικής μέριμνας που ανήκουν σε αυτό.

ι) Αποφασίζει για τις εκπαιδευτικές άδειες των μελών Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π. του Τ.Ε.Ι..

ια) Επιλέγει τους σπουδαστές που απασχολούνται στο Τ.Ε.Ι. και καθορίζει την ωριαία αποζημίωσή τους, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος.

ιβ) Αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της οικείας Διεύθυνσης, για την παραχώρηση σε ΟΤΑ ή σχολεία υλικού που πλεονάζει.

ιγ) Χειρίζεται, τέλος, και αποφασίζει για κάθε θέμα που ήθελε προκύψει και δεν αναφέρεται στις αρμοδιότητές του που προβλέπει ο νόμος ή ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός, αλλά θεωρείται από τον Πρόεδρο ότι είναι σημαντικό για το Τ.Ε.Ι. και πρέπει να εξετασθεί από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., το οποίο και μπορεί να αποφασίσει αν θα το παραπέμψει ή όχι στη Συνέλευση.

3. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν κληθεί από τον Πρόεδρο ή αν ζητηθεί γραπτώς, για τη συζήτηση έκτακτων ή επειγόντων θεμάτων, από το ένα δεύτερο (1/2) των μελών του Συμβουλίου.

4. Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, περιλαμβανομένου και του Προέδρου και του ενός από τους Αντιπροέδρους.

5. Για τα λοιπά θέματα σύνθεσης, σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 4 και 7.

Άρθρο 10
Πρόεδρος Τ.Ε.Ι.

1. Ο Πρόεδρος προΐσταται του Τ.Ε.Ι. και το εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα, το διοικεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και παρακολουθεί και συντονίζει το έργο του ιδρύματος και των οργάνων διοίκησης.

2. Ο Πρόεδρος ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί το Συμβούλιο και τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., προεδρεύει στις συνεδριάσεις τους, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ή ορίζει εισηγητές και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους.

β) Μπορεί να μετέχει και να προεδρεύει στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Τ.Ε.Ι. ή επιτροπών.

γ) Κατευθύνει και εποπτεύει το έργο των Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας.

δ) Υπογράφει τα πτυχία των αποφοίτων του ιδρύματος.

ε) Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

στ) Υποβάλλει κάθε χρόνο, στη Συνέλευση, έκθεση πεπραγμένων για το εκπαιδευτικό και διοικητικό έργο του ιδρύματος.

ζ) Υπογράφει τις προκηρύξεις πλήρωσης των κενών θέσεων, ασκεί έλεγχο νομιμότητας στα πρακτικά των εκλεκτορικών σωμάτων του άρθρου 16 του ν. 1404/1983 και διορίζει τα μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π και ΕΡ.ΔΙ.Π. που εκλέγονται ή μετακαλούνται, έχοντας τη δυνατότητα να παρατείνει μέχρι τρεις μήνες την προθεσμία που ορίζεται για ορκωμοσία και ανάληψη των καθηκόντων τους και

η) Διαπιστώνει με πράξη του όσα αναφέρονται στην περαιτέρω υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., όπως τα έτη υπηρεσίας, άδειες, αναστολή άσκησης καθηκόντων, επιδόματα και παροχές.

3. Ο Πρόεδρος έχει ακόμα και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Ασκεί όλα τα νόμιμα μέσα ενώπιον των δικαστηρίων για την υπεράσπιση των συμφερόντων του Τ.Ε.Ι. και νομιμοποιεί τους δικηγόρους του για παράσταση ενώπιον δικαστηρίων κάθε βαθμού.

β) Αποφασίζει και εγκρίνει τις κάθε είδους προμήθειες για εκτέλεση έργων καθώς και τις κάθε φύσης δαπάνες του Τ.Ε.Ι, αξίας μέχρι του ποσού που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 2362/1995, όπως εκάστοτε ισχύει.

γ) Υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα, τακτικά ή προπληρωμής, ως και τις αποφάσεις έκδοσής τους, ανεξάρτητα από ποσόν, τις διακηρύξεις προς τον τύπο των κάθε φύσης δημοπρασιών, τις συμβάσεις προμήθειας υλικών και εξοπλισμού του Τ.Ε.Ι., τους τίτλους είσπραξης χρημάτων, όπως και κάθε άλλο έγγραφο που σχετίζεται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Τ.Ε.Ι.

δ) Εκδίδει τις διαπιστωτικές πράξεις για τη χορήγηση του χρονοεπιδόματος και τριετιών στο προσωπικό του Τ.Ε.Ι. κάθε φύσης και εργασιακής σχέσης.

ε) Μέχρι τη συγκρότηση και λειτουργία της «Σπουδαστικής Λέσχης» διεκπεραιώνει όλα τα θέματα σπουδαστικής μέριμνας σε συνεργασία με το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..

στ) Υπογράφει ή κινεί με πράξεις του τις σχετικές διαδικασίες ολοκλήρωσης όλων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού του Τ.Ε.Ι., τάσσσοντας σχετικά σύντομες προθεσμίες ενέργειας ή απάντησης.

ζ) Λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Τ.Ε.Ι. και χαρακτηρίζει τυχόν έγγραφα τα οποία απαιτούν σύντομη ή άμεση απάντηση από μέρους των ακαδημαϊκών μονάδων και των υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι., τάσσοντας σχετικά σύντομες προθεσμίες ενέργειας ή απάντησης.

η) Εγκρίνει τη μετακίνηση εκτός έδρας του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού και των μελών του Ε.Τ.Π., για εκτέλεση υπηρεσίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

θ) Αναθέτει ή εκχωρεί άσκηση αρμοδιοτήτων του στους Αντιπροέδρους, στο Γενικό Γραμματέα ή σε διοικητικούς Διευθυντές του Τ.Ε.Ι.

ι) Στο τέλος κάθε χρόνου συντάσσει εκθέσεις υπηρεσιακής επίδοσης του Γενικού Γραμματέα, των διοικητικών Διευθυντών και των Προϊσταμένων των Γραμματειών των Σχολών και των Τμημάτων του Τ.Ε.Ι., ως δεύτερος κριτής.

ια) Μπορεί να επιλαμβάνεται όταν μονομελή όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι. αδυνατούν ή παραλείπουν να λάβουν αποφάσεις ή να ενεργήσουν σύμφωνα με τις προβλεπόμενες αρμοδιότητές τους, δικαιούμενος να τα υποκαθιστά, σε περίπτωση παράλειψης, αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έταξε προς αυτά το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., μέσα στην οποία έπρεπε να ενεργήσουν.

ιβ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται κατά την κείμενη νομοθεσία ή τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ή που δεν έχει σχέση με αρμοδιότητα άλλου μονομελούς οργάνου του Τ.Ε.Ι. και συμβάλλει στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 11

Αντιπρόεδροι Τ.Ε.Ι..

1. Ο Πρόεδρος κατά την άσκηση των καθηκόντων του επικουρείται από τους Αντιπροέδρους. Οι Αντιπρόεδροι είναι υπεύθυνοι για τα θέματα σπουδών. Ασκούν ακόμη όσες αρμοδιότητες εκχωρούνται σε αυτούς με πράξη του Προέδρου. Η κατανομή και εκχώρηση αρμοδιοτήτων στους Αντιπροέδρους γίνεται από τον Πρόεδρο στην αρχή της θητείας ή ενδιαμέσως, αλλά στην αρχή ακαδημαϊκού έτους ή κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, μόνο αν υπάρχουν, κατά την κρίση του, σοβαροί λόγοι λειτουργίας του Τ.Ε.Ι..

2. Οι αρμοδιότητες των Αντιπροέδρων όταν δεν έχουν εισηγητική μορφή προς όργανα που αποφασίζουν, είναι εκτελεστές. Ο Πρόεδρος μπορεί και αυτός να ασκεί παράλληλα τις αρμοδιότητές τους. Σε περίπτωση διαφωνίας ως προς κάποια δεσμευτική ενέργεια, επικρατεί η άποψη του Προέδρου. Οι Αντιπρόεδροι μετέχουν στη Συνέλευση και το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., στα οποία εισηγούνται τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, συντονίζουν το έργο των οργάνων και των υπηρεσιών κατά το μέρος που αναφέρεται στην αρμοδιότητά τους.

Άρθρο 12

Συμβούλιο Σχολής Τ.Ε.Ι..

1. Το Συμβούλιο της Σχολής ασκεί τις αρμοδιότητες που ο νόμος αναθέτει στη Σχολή και ειδικότερα:

α) Κατανέμει τις πιστώσεις στα Τμήματα και στα εργαστήρια της Σχολής.

β) Επεξεργάζεται προτάσεις των Τμημάτων για τη δημιουργία νέων θέσεων Ε.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Π και τις υποβάλλει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..

γ) Αποφασίζει, με συμμετοχή του Γενικού Γραμματέα του Τ.Ε.Ι., για την οργάνωση των υπηρεσιών της Σχολής, καθώς και για την τοποθέτηση του διοικητικού προσωπικού και Ε.Τ.Π. στα Τμήματα, στις υπηρεσίες και στα εργαστήρια της Σχολής και

δ) Συντονίζει κοινές εκπαιδευτικές δραστηριότητες Τμημάτων της Σχολής.

2. Το Συμβούλιο της Σχολής ασκεί ακόμη τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αναθέτει, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος, σε μέλη του Ε.Π. τη διδασκαλία μαθήματος που ανήκει στον Τομέα άλλου Τμήματος της ίδιας Σχολής.

β) Εκφέρει γνώμη στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. σε αποφάσεις των Τμημάτων για τιμητική απονομή ακαδημαϊκών τίτλων σε πρόσωπα εκτός της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι. ή προτάσεις τους για απονομή τίτλου Ομότιμου Καθηγητή σε μέλη του Ε.Π. που εξέρχονται της υπηρεσίας και διακρίθηκαν για το έργο και την προσφορά τους.

γ) Αποφασίζει για όλα τα τρέχοντα θέματα που δεν ανάγονται στην αρμοδιότητα άλλων συλλογικών οργάνων της Σχολής ή που του αναθέτει ο νόμος, ο Εσωτερικός Κανονισμός ή ο Κανονισμός Σπουδών.

3. Για τα θέματα σύνθεσης, σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας του Συμβουλίου της Σχολής ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 4, 7 και 9 που αφορούν τη λειτουργία του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 13

Διευθυντής Σχολής Τ.Ε.Ι..

1. Ο Διευθυντής Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προΐσταται των ακαδημαϊκών μονάδων της Σχολής.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί το Συμβούλιο της Σχολής, προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

γ) Συντονίζει και εναρμονίζει τη δραστηριότητα των Τμημάτων της Σχολής και των οργάνων τους.

δ) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Συμβουλίου της Σχολής.

ε) Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

στ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.

2. Ο Διευθυντής της Σχολής ασκεί ακόμη και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αίρει με απόφασή του τυχόν συγκρούσεις μεταξύ Τμημάτων ως προς την άσκηση ορισμένης αρμοδιότητας.

β) Λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης αλληλογραφίας της Σχολής, τη χαρακτηρίζει και τάσσει σύντομες προθεσμίες ενέργειας ή απάντησης, όπου αυτό απαιτείται κατά την κρίση του.

γ) Υπογράφει και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία της Σχολής.

δ) Μεριμνά για την κανονική λειτουργία της Σχολής και των Τμημάτων της και παρακολουθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης που εκτελούνται από τα Τμήματα και τους Τομείς της Σχολής.

ε) Συνεργάζεται και αναπτύσσει δημόσιες σχέσεις με άλλες Σχολές και ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού με στόχο την παρακολούθηση των εξελίξεων στον εκπαιδευτικό τομέα, τη βελτίωση των εκπαιδευτικών μεθόδων, την προώθηση σπουδαστών για παρακολούθηση μετεκπαιδευτικών προγραμμάτων, την ανταλλαγή εμπειριών σε τομείς οργάνωσης, διοίκησης και εκπαίδευσης, την ανταλλαγή εκπαιδευτικών επισκέψεων Ε.Π., σπουδαστών κ.λπ. και ενημερώνει σχετικά τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Σχολής.

στ) Αναθέτει με αποφάσεις του σε μέλη του Ε Π. την εκτέλεση και άλλων υπηρεσιών συναφών προς την ιδιότητα και ειδικότητά τους.

ζ) Μπορεί να μετέχει και να προεδρεύει στις συνεδριάσεις των Τμημάτων και των Τομέων και των διαφόρων επιτροπών που ο ίδιος συγκροτεί.

η) Ασκεί, τέλος, κάθε άλλη αρμοδιότητα που η κείμενη νομοθεσία ή ο Πρόεδρος του ιδρύματος με πράξη του αναθέτει σ' αυτόν ή που δεν έχει σχέση με αρμοδιότητα άλλου μονομελούς οργάνου ακαδημαϊκής μονάδας της Σχολής και συμβάλλει στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.

Άρθρο 13α

Διευθυντής Παραρτήματος Τ.Ε.Ι..

1. Στο Τ.Ε.Ι. λειτουργούν δύο Παραρτήματα. Ένα στο Καρπενήσι, με το ανεξάρτητο Τμήμα Δασοπονίας και Διαχείρησης Φυσικού Περιβάλλοντος και ένα στην Αμφισσα, με το ανεξάρτητο Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων. Διευθυντής του Παραρτήματος Καρπενησίου δεν υπάρχει διότι λειτουργεί μόνον ένα ανεξάρτητο Τμήμα, οπότε ο Προϊστάμενος αυτού του ανεξάρτητου Τμήματος έχει και τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο 2. Το ίδιο ισχύει και για το Παράρτημα Άμφισσας, όπου ο Προϊστάμενος του Τμήματος έχει και αυτός τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο 2.

2. Ο Διευθυντής Παραρτήματος Τ.Ε.Ι. έχει τις αρμοδιότητες Διευθυντή Σχολής, ενώ στις αρμοδιότητές του ανήκουν ακόμη:

α) Η έγκριση δαπάνης συντήρησης των εγκαταστάσεων που στεγάζονται τα Τμήματα και υπηρεσίες του Παραρτήματος, γραφικής ύλης, ύδρευσης, φωτισμού κλπ. μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων ευρώ, που αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι..

β) Η υπογραφή της αλληλογραφίας που απευθύνεται στην κεντρική διοίκηση ή τις λοιπές ακαδημαϊκές μονάδες του Τ.Ε.Ι., αλλά και προς όλες τις υπηρεσίες του νομού στον οποίο εδρεύει το Παράρτημα, για θέματα εκπαιδευτικά και διοικητικής μέριμνας του Παραρτήματος.

γ) Η έγκριση μετακίνησης εκπαιδευτικού, διοικητικού και Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού εκτός έδρας για εκτέλεση συγκεκριμένης υπηρεσίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) Η κατανομή και ανακατανομή του διοικητικού, Ειδικού Τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού μεταξύ της Σχολής, των Τμημάτων, γραφείων και υπηρεσιών του Παραρτήματος. ανάλογα με τις πραγματικές υπηρεσιακές τους ανάγκες και γενικά οποιαδήποτε ενέργεια επιβάλλεται να αναληφθεί από το Διευθυντή Παραρτήματος λόγω αποστάσεων και τοπικών συνθηκών, που τυχόν αναβολή στη λήψη άμεσης απόφασης θα δημιουργούσε κίνδυνο διαταραχής της ομαλής εκπαιδευτικής διαδικασίας και διοικητικής λειτουργικότητας του Παραρτήματος.

ε) Ασκεί, τέλος, όσες αρμοδιότητες, γενικές ή κατά περίπτωση του αναθέτει με αποφάσεις του το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.

3. Στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μετέχει ο Διευθυντής Παραρτήματος που είναι και Διευθυντής Σχολής.

Άρθρο 14

Γενική Συνέλευση Τμήματος Τ.Ε.Ι..

1. Η Γ.Σ. έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα σπουδών του Τμήματος και ιδίως:

α) Εκφέρει, με πρωτοβουλία της ή με πρόταση του Συμβουλίου του Τμήματος, γνώμη προς τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για σύσταση, συγχώνευση, κατάτμηση, κατάργηση ή μετονομασία Τομέα του Τμήματος, τα γνωστικά αντικείμενα-μαθήματα που ανήκουν στους Τομείς ή και τροποποίηση του γνωστικού αντικειμένου Τομέα.

β) Εισηγείται την αναστολή διοργάνωσης μαθημάτων ορισμένης κατεύθυνσης ή κατ' επιλογή υποχρεωτικών ή προαιρετικών μαθημάτων, αν ο αριθμός αυτών που παρακολουθούν είναι περιορισμένος.

γ) Αποφασίζει την προσωρινή αναπλήρωση των θέσεων που κενώνονται κατά το διάστημα της θητείας των οργάνων και μέχρι την εκλογή των νέων οργάνων ή τη λήξη της θητείας που προβλέπονταν, αν είναι μικρό το διάστημα που απομένει.

δ) Χορηγεί σε μέλη Ε.Π. άδεια μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο ή ένα εξάμηνο ανά ακαδημαϊκό έτος για συνέδρια κλπ., σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2530/1997.

ε) Γνωμοδοτεί για τη μετάκληση Ελλήνων ή ξένων επιστημόνων σε κενές θέσεις ή ως επισκεπτών καθηγητών για την κάλυψη ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών ή για παροχή ειδικών τεχνικών συμβουλών.

στ) Αποφασίζει την κατανομή των πληρωμένων θέσεων των μελών Ε.Π. στους Τομείς, σε περίπτωση τροποποίησης του γνωστικού αντικειμένου τους ή αναδιάρθρωσής τους.

ζ) Καταρτίζει το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

η) Έχει την ευθύνη για τα θέματα των εργαστηρίων και ορίζει τους υπεύθυνους αυτών.

θ) Προτείνει για τιμητική απονομή ακαδημαϊκών τίτλων σε πρόσωπα εκτός της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι. ή την απονομή τίτλου Ομότιμου Καθηγητή σε μέλη του Ε.Π. βαθμίδας Καθηγητή που εξέρχονται της υπηρεσίας και διακρίθηκαν για το έργο και την προσφορά τους.

2. Η Γ.Σ. του Τμήματος συνέρχεται τακτικά μεν δύο φορές το εξάμηνο και εκτάκτως όταν τη συγκαλέσει ο Προϊστάμενος του Τμήματος ή το ζητήσει γραπτά το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών της, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτα ή επείγοντα θέματα. Αν παρά το αίτημα αυτό ο Προϊστάμενος του Τμήματος δεν τη συγκαλεί, ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ή Αντιπρόεδρος που αυτός ορίζει, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και ενεργεί περαιτέρω τις σχετικές πράξεις που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Προϊσταμένου του Τμήματος.

3. Για τα θέματα σύνθεσης, σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας της Γ.Σ. του Τμήματος και τήρησης των πρακτικών ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 4, 7 και 8 που αφορούν τη λειτουργία της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 15

Συμβούλιο Τμήματος Τ.Ε.Ι.

1. Το Συμβούλιο του Τμήματος ασκεί τις αρμοδιότητες που ο νόμος αναθέτει στο Τμήμα και ειδικότερα:

α) Συντονίζει τα εκπαιδευτικά και διοικητικά θέματα του Τμήματος.

β) Αποφασίζει την κατανομή των πιστώσεων στις διάφορες δραστηριότητες του Τμήματος και την κατανομή των κενών θέσεων Ε.Π. κατά Τομέα και κατά βαθμίδα Ε.Π., σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος.

γ) Υποβάλλει διαμέσου της Σχολής στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. προτάσεις για δημιουργία νέων θέσεων Ε.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Π.

δ) Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

ε) Αποφασίζει για όλες τις ατομικές διοικητικές υποθέσεις των σπουδαστών.

στ) Αποφασίζει για την τοποθέτηση του Ε.Τ.Π. και για την ανάθεση καθηκόντων των μελών του ή, σε συνεργασία με το αντίστοιχο Συμβούλιο Τμήματος της ίδιας ή άλλης Σχολής, για τη συμπλήρωση σε αυτό το Τμήμα του ωραρίου των μελών του Ε.Τ.Π., ύστερα από γνώμη της Γ.Σ. του οικείου Τομέα.

ζ) Ασκεί όσες αρμοδιότητες του αναθέτει η Γ.Σ. με ειδική απόφασή της.

η) Εκδίδει τις αποφάσεις συγκρότησης των εκλεκτορικών σωμάτων του άρθρου 16 του ν. 1404/1983.

θ) Προτείνει στη Γ.Σ. του Τμήματος να εκφέρει γνώμη προς τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για σύσταση, συγχώνευση, κατάτμηση, κατάργηση ή μετονομασία Τομέα του Τμήματος ή και τροποποίηση του γνωστικού αντικειμένου Τομέα.

ι) Ορίζει τον Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος.

2. Το Συμβούλιο του Τμήματος ασκεί ακόμη και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εισηγείται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για τα θέματα που έχουν σχέση με τους εκπαιδευτικούς του άρθρου 19 του ν. 1404/1983.

β) Εισηγείται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. τη χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας σε μέλη του Ε.Π. του Τμήματος.

γ) Προτείνει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. την προκήρυξη θέσεων μελών Ε.Τ.Π. που ανήκουν στο Τμήμα, την επιλογή αυτών για πλήρωση των θέσεων και εκφέρει γνώμη για τη μονιμοποίησή τους.

δ) Εκφράζει γνώμη για τη διοργάνωση και λειτουργία ειδικών κλιμακίων για τους εργαζόμενους σπουδαστές.

ε) Προγραμματίζει την τοποθέτηση των σπουδαστών Τμήματος σε θέσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα για την πρακτική άσκησή τους στο επάγγελμα.

στ) Καταρτίζει, εγκρίνει και δημοσιεύει τα προγράμματα εξετάσεων και ορίζει τους επιτηρητές.

ζ) Προτείνει την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων έρευνας καθώς και τη σύμπραξη ή τη συνδιοργάνωση με πανεπιστήμια προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

η) Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που παραπέμπεται στο Συμβούλιο από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

θ) Εισηγείται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για την επιλογή σπουδαστών που επιθυμούν να απασχοληθούν στο ΤΕΙ με αμοιβή.

ι) Αποφασίζει για όλα τα τρέχοντα θέματα που δεν ανάγονται στην αρμοδιότητα άλλων συλλογικών οργάνων του Τμήματος ή που του αναθέτει ο νόμος, ο Εσωτερικός Κανονισμός ή ο Κανονισμός Σπουδών.

ια) Αποφασίζει, μετά από εισήγηση του αρμόδιου Τομέα Μαθημάτων, για την επιλογή του διδακτικού βιβλίου που διανέμεται στους σπουδαστές για κάθε μάθημα.

3. Για τα θέματα σύνθεσης, σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας του Συμβουλίου του Τμήματος και τήρησης των πρακτικών ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 4, 7 και 9 που αφορούν τη λειτουργία του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 16

Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Ε.Ι..

1. Ο Προϊστάμενος Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της Γ.Σ. και του Συμβουλίου, συγκαλεί τα όργανα αυτά, προεδρεύει στις εργασίες τους, εισηγείται τα διάφορα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους.

β) Ελέγχει τις ώρες διδασκαλίας και παρουσίας του Ε.Π., του ΕΡ.ΔΙ.Π. και του προσωπικού του άρθρου 19 του ν. 1404/1983 του Τμήματος.

γ) Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

δ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και προΐσταται των υπηρεσιών του Τμήματος.

2. Ο Προϊστάμενος Τμήματος ασκεί ακόμα και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή των σπουδών του Τμήματος.

β) Μεριμνά για την προμήθεια και κανονική λειτουργία των εκπαιδευτικών εγκαταστάσεων του Τμήματος.

γ) Έχει τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των Τομέων λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα.

δ) Εποπτεύει και καθοδηγεί στο έργο του το Ε.Τ.Π. που υπηρετεί στο Τμήμα.

ε) Παρακολουθεί τη διεξαγόμενη εκπαίδευση και συντονίζει το έργο των οργάνων των Τομέων και των εκπαιδευτικών.

στ) Προσυπογράφει τα πτυχία και υπογράφει τα επικυρωμένα αντίγραφά τους.

ζ) Προβαίνει στη συγκρότηση γραφείου ενημέρωσης από εκπαιδευτικούς και διοικητικούς υπαλλήλους του Τμήματος για την παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών στους σπουδαστές σχετικά με τα προγράμματα σπουδών και της πρακτικής τους άσκησης.

η) Υπογράφει και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία του Τμήματος.

θ) Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που ήθελε ανακύψει ή προβλέπεται από τον Κανονισμό Σπουδών ή ασκεί κάθε άλλη δραστηριότητα που δεν έχει σχέση με αρμοδιότητα άλλου μονομελούς οργάνου του Τμήματος και συμβάλλει στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 17

Γενική Συνέλευση, Συμβούλιο, Διευθυντής Κ.Ξ.Γ.Φ.Α..

1. Η Γ.Σ. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. έχει τις αρμοδιότητες της Γ.Σ. Τμήματος. Η Γ.Σ. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. συνέρχεται τακτικά δύο φορές το εξάμηνο και έκτακτα όταν τη συγκαλέσει ο Διευθυντής του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ή, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτα ή επείγοντα θέματα, όταν το ζητήσει γραπτά το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών της. Για τα θέματα σύνθεσης, σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας της Γ.Σ. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις οι διατάξεις των άρθρων 4, 7 και 8 που αφορούν τη λειτουργία της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι..

2. Για τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και του νόμου που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Τμήματος. Για τα θέματα σύνθεσης, σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 4, 7 και 9 που αφορούν τη λειτουργία του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι..

3. Για τις αρμοδιότητες του Διευθυντή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και του νόμου που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Τμήματος. Ως αναπληρωτής του ορίζεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους από το Συμβούλιο του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ένα μέλος του Συμβουλίου.

4. Όπου στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό υπάρχει αναφορά σε Τμήμα ή σε όργανα Τμήματος και δεν μνημονεύονται το Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ή όργανά του, οι σχετικές ρυθμίσεις εφαρμόζονται αναλόγως και για το Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ή τα αντίστοιχα όργανα του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., με την αντιστοιχία που αναφέρθηκε προηγουμένως, εκτός αν εξ αντικειμένου αυτό δεν μπορεί να συμβεί, όπως με την αρμοδιότητα υπογραφής πτυχίου από τον Προϊστάμενο Τμήματος, τα θέματα έρευνας, μεταπτυχιακών σπουδών κ.ά..

Άρθρο 18

Γενική Συνέλευση Τομέα Τ.Ε.Ι..

1. Η Γ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εκλέγει τον Υπεύθυνο Τομέα με τον αναπληρωτή του,

β) Εποπτεύει τη λειτουργία των εργαστηρίων,

γ) Αναθέτει καθήκοντα Υπευθύνου Εργαστηρίου σε μέλος Ε.Π. του Τομέα,

δ) Κατανέμει το διδακτικό έργο στα μέλη του Ε.Π. του Τομέα,

ε) Εισηγείται την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων Ε.Π. του Τομέα ή τη μετάκληση Ελλήνων ή ξένων επιστημόνων σε κενές θέσεις ή ως επισκεπτών καθηγητών για την κάλυψη ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών ή για παροχή ειδικών τεχνικών συμβουλών,

στ) Υποβάλλει στο Συμβούλιο του Τμήματος γνώμη για την εξειδίκευση καθηκόντων και το ωράριο των μελών του Ε.Τ.Π. του Τομέα

ζ) Υποβάλλει προτάσεις στη Γ.Σ. του Τμήματος για αναμόρφωση προγραμμάτων σπουδών και εισαγωγή νέων εκπαιδευτικών και εξεταστικών μεθόδων,

η) Διοργανώνει εκπαιδευτικά σεμινάρια και άλλες μορφωτικές διαλέξεις,

θ) Προβαίνει στην αγορά εργαστηριακού και άλλου εξοπλισμού κλπ.

ι) Ορίζει τους Υπευθύνους Εργαστηριακών Μαθημάτων.

2. Πρόεδρος της Γ.Σ. είναι ο Υπεύθυνος του Τομέα. Η Γ.Σ. συνέρχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα και έκτακτα, όποτε τη συγκαλέσει ο Πρόεδρός της, αν το ζητήσει γραπτώς το ένα δεύτερο (1/2) των μελών της ή το επιβάλουν επείγουσες ή έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες. Με γραπτή ή προφορική πρόσκληση του Προέδρου της Γ.Σ. που κοινοποιείται δύο ημέρες πριν και σε επείγουσες περιπτώσεις αυθημερόν, καλούνται τα μέλη σε τακτή ημέρα και ώρα για συζήτηση συγκεκριμένων θεμάτων.

3. Οι συνεδριάσεις λαμβάνεται πρόνοια να γίνονται σε ημέρα και ώρα που να μην παρακωλύεται ή να μην παρακωλύεται αισθητά το εκπαιδευτικό έργο. Χρέη γραμματέα ασκεί οποιοσδήποτε υπάλληλος ή επιστημονικός ή εργαστηριακός συνεργάτης του Τομέα που ορίζεται με πράξη του Υπεύθυνου του Τομέα.

Άρθρο 19

Υπεύθυνος Τομέα Τ.Ε.Ι..

Ο Υπεύθυνος Τομέα:

α) συντονίζει το εκπαιδευτικό έργο που διεξάγει ο Τομέας,

β) μεριμνά για τον εφοδιασμό των σπουδαστών με τα ανάλογα εκπαιδευτικά βοηθήματα,

γ) προτείνει, με εισήγηση του Υπεύθυνου εργαστηρίου, την προδιαγραφή και τις προμήθειες εργαστηριακού εξοπλισμού,

δ) φροντίζει για γραφική ύλη, για τις φροντιστηριακές ασκήσεις και εξετάσεις μαθημάτων,

ε) εποπτεύει και καθοδηγεί το έργο των μελών του Ε.Τ.Π. που υπηρετούν στον Τομέα, ελέγχει την τήρηση του ωραρίου τους και συντάσσει έκθεση με πρόταση για τη μονιμοποίησή τους ή επίδοσή τους ως πρώτος κριτής και

στ) συγκαλεί τη Γ.Σ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει στις εργασίες της, εισηγείται τα διάφορα θέματα και φροντίζει για την εκτέλεση των λαμβανομένων αποφάσεών της.

Άρθρο 20

Εργαστήρια-Υπεύθυνος Εργαστηρίου.

1. Τα εργαστήρια παρέχουν εκπαιδευτικές και ερευνητικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας, με σκοπό την προώθηση της γνώσης και της εκπαίδευσης. Για να αξιοποιηθούν στο μέγιστο δυνατό βαθμό οι επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού, η Γ.Σ. του Τμήματος, στο οποίο ανήκει το εργαστήριο, καταρτίζει οργανωτικό σχέδιο που προσδιορίζει τις λειτουργίες του εργαστηρίου και καθορίζει γραπτώς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις σε αυτό του Υπεύθυνου Εργαστηρίου, του Ε.Π., του Ε.Τ.Π. και των σπουδαστών. Η Γ.Σ. είναι δυνατόν να αναθέσει την εκπόνηση του οργανωτικού σχεδίου σε επιτροπή μελών Ε.Π. του Τμήματος, η οποία μπορεί να συνεργάζεται και με εξειδικευμένα μέλη Ε.Π. άλλου Τμήματος του Τ.Ε.Ι. ή άλλου Τ.Ε.Ι. ή πανεπιστημίου. Το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και ειδικό τεχνικό προσωπικό των εργαστηρίων και οι σπουδαστές οφείλουν να τηρούν τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις διαδικασίες που ορίζει η Γ.Σ.

2. Οι χώροι του εργαστηρίου είναι καθαροί και τακτοποιημένοι και είναι σχεδιασμένοι ώστε να υπάρχει: α) Κατάλληλη θερμοκρασία και υγρασία. β) Μέριμνα για την αποφυγή σκόνης. γ) Επαρκείς πηγές ενέργειας και παροχών. δ) Προστασία από τις ενεργειακές διακυμάνσεις. ε) Παθητική και Ενεργητική πυροπροστασία. στ) Ασφάλεια κατά πλημμύρας και άλλων φυσικών καταστροφών.

3. α) Όλες οι συσκευές που χρησιμοποιούνται στο εργαστήριο για ασκήσεις και πειράματα είναι κατάλληλες για τον σκοπό που θα χρησιμοποιηθούν, σύμφωνα με τις διεθνείς προδιαγραφές.

β) Οι συσκευές είναι εγκατεστημένες με τέτοιο τρόπο, ώστε να είναι εύκολο να χρησιμοποιηθούν, να καθαρισθούν και να επισκευασθούν.

γ) Ο εξοπλισμός είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση.

δ) Οι επικίνδυνες χημικές και ραδιενεργές ουσίες φυλάσσονται, χρησιμοποιούνται, μεταφέρονται και απορρίπτονται σύμφωνα με τις διεθνείς προδιαγραφές.

4. Ο εργαστηριακός εξοπλισμός διακρίνεται σε αμιγώς εργαστηριακό εξοπλισμό και σε βοηθητικό εργαστηριακό εξοπλισμό. Στον δεύτερο κατατάσσονται τα γραφεία, οι πάγκοι και τα έπιπλα, τα μέσα διδασκαλίας και τα πολυμέσα.

5. Ο Υπεύθυνος Εργαστηρίου μεριμνά κυρίως, ώστε το εργαστηριακό, ερευνητικό και εκπαιδευτικό έργο του εργαστηρίου να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει επαρκώς το εφαρμοζόμενο πρόγραμμα σπουδών και τους προδιαγραμμένους ερευνητικούς στόχους του Τμήματος. Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο του Τομέα και το εκπαιδευτικό και τεχνικό προσωπικό του εργαστηρίου για τον καθορισμό του είδους, του περιεχομένου και του επιπέδου των εργαστηριακών ασκήσεων καθώς και για την επίλυση των σχετικών τεχνικών προβλημάτων που έχουν σχέση με το συνολικό έργο του εργαστηρίου. Στο πλαίσιο αυτό: α) Εξασφαλίζει την πληρότητα του εργαστηρίου σε χώρους, υποδομές, εξοπλισμό, προσωπικό και εκπαίδευση προσωπικού. β) Εξασφαλίζει ότι το παρεχόμενο επίπεδο εκπαίδευσης και έρευνας ανταποκρίνεται στις σύγχρονες εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες. γ) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του Οργανωτικού Σχεδίου του Εργαστηρίου και των κανονισμών λειτουργίας του εργαστηρίου. δ) Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και την ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων του εξοπλισμού του εργαστηρίου. ε) Εισηγείται στη Γ.Σ. του Τομέα για την προμήθεια εργαστηριακού εξοπλισμού και υλικών, στ) Είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική τήρηση των αρχείων του εργαστηρίου.

6. Οι Υπεύθυνοι Εργαστηριακών Μαθημάτων:

α) Επιβλέπουν, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Εργαστηρίου, την εγκατάσταση του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.

β) Λειτουργούν τον εργαστηριακό εξοπλισμό και ελέγχουν την τήρηση του βιβλίου συντήρησης για κάθε συσκευή, στο οποίο καταγράφονται επισκευές, βλάβες, ρυθμίσεις, αναβαθμίσεις κλπ.

γ) Μεριμνούν, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Εργαστηρίου, να τηρούνται οι λειτουργικές διαδικασίες του εργαστηρίου.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ-ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Άρθρο 21

Υποχρεώσεις εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα.

Όλοι οι εκπρόσωποι προσωπικού ή σπουδαστών που μετέχουν στα Σ.Ο.Δ. του Τ.Ε.Ι. υποστηρίζουν στα όργανα αυτά τις απόψεις των φορέων ή των οργάνων που εκπροσωπούν και υποχρεούνται να ενημερώνουν τόσο τους φορείς από τους οποίους προέρχονται όσο και τις ακαδημαϊκές μονάδες τους για την πορεία των πλέον σημαντικών υποθέσεων που συζητούνται εκάστοτε στα Σ.Ο.Δ. του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 22

Συγκρότηση και λειτουργία διαφόρων επιτροπών

1. α) Για την έρευνα και μελέτη διαφόρων θεμάτων, τη λειτουργία σημαντικών τομέων, τον έλεγχο των διδακτικών βοηθημάτων κλπ. θέματα, είναι δυνατή η συγκρότηση πάγιων επιτροπών από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., το Συμβούλιο της Σχολής ή το Συμβούλιο του Τμήματος και το Συμβούλιο του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., στο πλαίσιο πάντοτε της αρμοδιότητας κάθε οργάνου.

β) Ενδεικτικά μπορούν να συγκροτηθούν σε επίπεδο Τ.Ε.Ι. επιτροπές για θέματα σπουδών, εγκαταστάσεων, θεσμών, συγγραμμάτων και εκδόσεων, πολιτισμού, επενδύσεων, περιουσίας και έρευνας. Οι επιτροπές του επιπέδου αυτού καταθέτουν στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. ετήσιο πρόγραμμα δράσης και στόχων με συγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα. Στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους καταθέτουν απολογισμό δράσης. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. αναθέτει σε Αντιπρόεδρο την ευθύνη της λειτουργίας κάθε επιτροπής και τον συντονισμό της.

γ) Το ειδικότερο έργο των επιτροπών, ο αριθμός των

μελών και ο χρόνος της θητείας τους καθορίζονται με την απόφαση συγκρότησης. Ο χρόνος της θητείας δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο θητείας του μονομελούς οργάνου διοίκησης, που προεδρεύει στο όργανο που συγκροτεί την επιτροπή. Επίσης, λαμβάνεται μέριμνα ώστε ο αριθμός των μελών να είναι ο απαραίτητος ανάλογα με το αντικείμενο, για να μην προκαλούνται δυσλειτουργίες που παρουσιάζονται σε πολυμελείς επιτροπές.

2. Η συγκρότηση των επιτροπών αυτών γίνεται από τακτικά ή έκτακτα, σύμφωνα με την έννοια του άρθρου 3 παρ. 1 του ν. 1404/1983, μέλη του Τ.Ε.Ι., της Σχολής ή του Τμήματος, κατά περίπτωση, τα οποία ως εκ του αντικειμένου ενασχόλησής τους, την πείρα ή τις εξειδικεύσεις τους, προσφέρονται, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου, για τη συγκρότηση συγκεκριμένων επιτροπών. Λαμβάνεται μέριμνα, κατά το δυνατόν, ώστε όλα τα μέλη να μετέχουν σε επιτροπές εκ περιτροπής.

3. Ο Πρόεδρος της επιτροπής, ο αναπληρωτής του και η γραμματειακή και διοικητική γενικώς υποστήριξη, όπου είναι αναγκαία, καθορίζονται ταυτόχρονα με την πράξη συγκρότησης της επιτροπής. Στις συνεδριάσεις των επιτροπών μετέχουν υποχρεωτικά όλα τα μέλη τους.

4. Ο Πρόεδρος της επιτροπής συγκαλεί το όργανο και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του.

5. Το όργανο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίσταται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Διαφορετικά, το όργανο συγκαλείται εκ νέου μέσα σε πέντε ημέρες, οπότε τελεί σε απαρτία όσα μέλη και αν είναι παρόντα. Σε κάθε περίπτωση το όργανο δεν μπορεί να λειτουργήσει νόμιμα, εφόσον δεν παρίσταται τουλάχιστον το ένα τρίτο των μελών.

6. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται ελεύθερα, με τη χρήση εύλογου χρόνου για την ανάπτυξη των απόψεων. Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή μέλος του οργάνου που έχει ορισθεί εισηγητής από αυτόν. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Για την εκτέλεση των αποφάσεων μεριμνά ο Πρόεδρος, ο οποίος μπορεί επίσης να συγκροτεί μικρές ομάδες εργασίας μεταξύ των μελών για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση ορισμένων θεμάτων.

7. Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται συνοπτικά πρακτικά από μέλος της επιτροπής, που ορίζει η ίδια. Τα πρακτικά μετά την καθαρογράφησή τους υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη. Με έγγραφο του Προέδρου της επιτροπής τα πρακτικά υποβάλλονται, δια του πρωτοκόλλου, στο αρμόδιο όργανο που συγκρότησε την επιτροπή και αποτελούν τη γνώμη της επιτροπής επί των ειδικότερων θεμάτων.

8. Το όργανο που συγκροτεί επιτροπή ή ο Αντιπρόεδρος που έχει την ευθύνη μπορεί να παρεμβαίνουν στις εργασίες της κατά το χρόνο της λειτουργίας της, αν διαπιστώνουν δυσλειτουργίες.

9. Τα όργανα και οι υπηρεσίες καθώς και τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι. παρέχουν κάθε συνδρομή για την ευόδωση του έργου των επιτροπών.

10. Εκτός από τις πάγιες επιτροπές μπορούν να συσταθούν επιτροπές κατά περίσταση, όπως τη διενέργεια προμηθειών, μειοδοτικών ή πλειοδοτικών διαγωνισμών, την απογραφή ή παραλαβή εξοπλισμού κ.ά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 23

Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών

1. Η υπηρεσία διοικητικής μέριμνας (Υ.Δ.Μ.) του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ διαρθρώνεται σε οργανικές μονάδες, σύμφωνα με τον «Οργανισμό διοικητικών υπηρεσιών Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ΛΑΜΙΑΣ», που προβλέπεται με το ΠΔ 223/2002, ΦΕΚ 207 τ. Α΄ της 05/09/2002. Με τον οργανισμό αυτό, προβλέπονται Διευθύνσεις και Τμήματα και οι αρμοδιότητές τους, οι κατηγορίες, οι κλάδοι κατά κατηγορία και οι θέσεις του προσωπικού, καθώς και τα θέματα ορισμού προϊσταμένων των οργανικών μονάδων.

2. Η εσωτερική διάρθρωση της Υ.Δ.Μ. και τα θέματα οργάνωσης, λειτουργίας και στελέχωσης ρυθμίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 του ν. 1404/1983. Το ΠΔ που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο εκδόθηκε με εξουσιοδότηση άλλου νόμου, του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α΄) και παραμένει σε ισχύ.

3. Η Υ.Δ.Μ. στηρίζει την επιτελική και οργανωτική δράση του Τ.Ε.Ι., των μονομελών και συλλογικών οργάνων, των ακαδημαϊκών του μονάδων και των κάθε είδους επιτροπών, ομάδων εργασίας ή δράσεων. Ο Πρόεδρος και το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. λαμβάνουν μέριμνα για την καλύτερη δυνατή στελέχωση των υπηρεσιών.

4. Στις υπηρεσίες που προβλέπονται στον Οργανισμό προστίθενται οι υπηρεσίες και επιφέρονται οι αλλαγές που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα του παρόντος κεφαλαίου, σύμφωνα και με την εξουσιοδοτική διάταξη του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 1404/1983, η οποία είναι πάντοτε σε ισχύ.

Άρθρο 24

Νομική Υπηρεσία

1. Στο Τ.Ε.Ι. λειτουργεί Νομική Υπηρεσία, η οποία έχει το χαρακτήρα ανεξάρτητης διοικητικής υπηρεσίας και υπάγεται απ' ευθείας στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..

2. α) Η Νομική Υπηρεσία χειρίζεται τις νομικές υποθέσεις του Τ.Ε.Ι. ενώπιον των δικαστηρίων και εξωδίκως, υπερασπίζεται, αρμοδίως, τα δικαιώματα και τα συμφέροντα του Τ.Ε.Ι., παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων που, με πρότασή της ή σύμφωνη γνώμη της, έχουν τυχόν ανατεθεί από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. σε εξωτερικούς δικηγόρους και καθοδηγεί νομικώς, ύστερα από σχετικό αίτημα, τις υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι.. Επίσης επικουρεί τον Πρόεδρο και τις υπηρεσίες στην άσκηση ελέγχου νομιμότητας της διαδικασίας εκλογής προσωπικού. Οι υπάλληλοι των υπηρεσιών και τα όργανα του Τ.Ε.Ι. υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία που είναι απαραίτητα στη Νομική Υπηρεσία για την υπεράσπιση των υποθέσεων του Τ.Ε.Ι., διαφορετικά διαπράττουν βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα.

β) Η Νομική Υπηρεσία γνωμοδοτεί σε ερωτήματα που θέτουν το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. ή ο Πρόεδρος. Ερωτήματα μπορούν να θέτουν μέσω του Προέδρου και οι υπηρεσίες ή οι ακαδημαϊκές μονάδες. Ο Πρόεδρος διαβιβάζει τα ερωτήματα αυτά στη Νομική Υπηρεσία, εφόσον κρίνει ότι είναι βάσιμα ή απαραίτητη η διερεύνησή τους. Κάθε γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας

αν γίνει δεκτή από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. εφαρμόζεται υποχρεωτικώς από τις υπηρεσίες και τα κάθε είδους όργανα του Τ.Ε.Ι.. Γνωμοδοτήσεις που έγιναν δεκτές και αναφέρονται σε θέματα εκπαίδευσης, εκλογών οργάνων διοίκησης και πλήρωσης θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού, γνωστοποιούνται από τη γραμματεία του Προέδρου στις Σχολές και τα Τμήματα.

3. Η Νομική Υπηρεσία στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τ.Ε.Ι.. Επίσης, εκτός από δικηγόρους που κατέχουν οργανική θέση, μπορεί να στελεχωθεί για πλήρη απασχόληση και από τακτικά ή έκτακτα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού του Τ.Ε.Ι. που είναι νομικοί και με πρόταση του προϊσταμένου της Νομικής Υπηρεσίας, γνώμη του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος και απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., τους ανατίθενται ειδικά καθήκοντα και ειδικότερα προετοιμασία δικογραφιών και υποθέσεων, στο πλαίσιο της λειτουργίας της Νομικής Υπηρεσίας.

4. Προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας και του προσωπικού της είναι ο δικηγόρος, ο οποίος κατέχει οργανική θέση δικηγόρου που έχει κατανεμηθεί στο Τ.Ε.Ι. και σε περίπτωση αύξησης των θέσεων ο αρχαιότερος σύμφωνα με το χρόνο διορισμού ή ο αρχαιότερος ως δικηγόρος σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού. Αναπληρωτής του, όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται, είναι ο αρχαιότερος, κατά σειρά, δικηγόρος και αν δεν υπάρχει, το αρχαιότερο μέλος Ε.Π. που είναι νομικός και υπηρετεί και στην Νομική Υπηρεσία κατά τα ανωτέρω. Ο προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας αναφέρεται και υπάγεται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και είναι αρμόδιος για τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της υπηρεσίας και του κάθε φύσεως προσωπικού της.

5. Η Νομική Υπηρεσία λειτουργεί όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ενώ ο προϊστάμενος, οι δικηγόροι ή τα μέλη Ε.Π. παρίστανται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων, κατά τις εθισμένες για τους δικηγόρους ώρες εργασίας, τις αποφάσεις του προϊσταμένου και κατά τον προγραμματισμό των εργασιών της Νομικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 25

Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης ΤΕΙ Λαμίας

1. Στο Τ.Ε.Ι. Λαμίας ιδρύεται ενιαία, κεντρική Βιβλιοθήκη που λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης, με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Λαμίας». Αποστολή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή κα διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό. _

2. Η διοικητική ανάπτυξη της Κεντρικής Βιβλιοθήκης σε επίπεδο Σχολής ή σε μονάδες γίνεται ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Ιδρύματος και προϋποθέτει την εξασφάλιση από το Ίδρυμα των συνθηκών απρόσκοπτης λειτουργίας τους με την διάθεση επαρκούς αριθμού επιστημονικού και λοιπού προσωπικού και οικονομικών πόρων. Τα Παραρτήματα ή οι Μονάδες υπάγονται διοικητικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση οικονομικών πόρων.

3. Ο Προϊστάμενος της Κεντρικής Βιβλιοθήκης επιλέγεται από την Γενική Συνέλευση του ΤΕΙ. Τα προσόντα και η διαδικασία για την επιλογή στη θέση του Προϊσταμένου καθώς και οι αρμοδιότητες του καθορίζονται με Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Σκοπός της βιβλιοθήκης είναι η κάλυψη, η υποστήριξη και η προώθηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών διαδικασιών, οι οποίες αναπτύσσονται στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο και επιπλέον η υποστήριξη των προοπτικών για τη συνεχή ανάπτυξη και διεύρυνση των εκπαιδευτικών στόχων της ακαδημαϊκής κοινότητας, και του κοινωνικού ρόλου του Τ.Ε.Ι. Λαμίας.

5. Την επιτυχία του σκοπού εξασφαλίζουν:

α) Η συνεχής επιδίωξη για την κατάρτιση μιας ποιοτικής, σύγχρονης και πλούσιας Συλλογής.

β) Η στελέχωση των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης με κατάλληλο και επαρκές προσωπικό.

γ) Η εξασφάλιση επαρκούς χώρου και η διαμόρφωση κατάλληλου περιβάλλοντος για την ανάπτυξη ποικίλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την προώθηση της ατομικής και ομαδικής μελέτης και έρευνας.

δ) Η αποτελεσματική οργάνωση και διαχείριση του Υλικού της Συλλογής, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και έγκυρη αντιμετώπιση των αναγκών των χρηστών της βιβλιοθήκης. Ως Υλικό νοείται κάθε αντικείμενο που δημιουργείται για να αποθηκεύσει ή να μεταφέρει, με οποιοδήποτε μέσο, πληροφορίες σε χειρόγραφη, έντυπη, γραφική, ψηφιακή, οπτική, ακουστική ή οποιαδήποτε άλλη δυνατή μορφή. Ως Συλλογή νοείται το σύνολο του Υλικού που εισέρχεται στη Βιβλιοθήκη και καταγράφεται στους καταλόγους της.

ε) Η μέριμνα για την εξασφάλιση οικονομικών πόρων που υποστηρίζουν τη λειτουργία της, και η αποτελεσματική διαχείρισή τους.

στ) Η εξασφάλιση του απαραίτητου και κατάλληλου εξοπλισμού για τις τρέχουσες και τις νέες ανάγκες.

ζ) Η καθιέρωση ικανοποιητικού, για τους χρήστες της βιβλιοθήκης, ωραρίου λειτουργίας.

η) Η σύνδεση και η ανάπτυξη συνεργασιών με άλλες βιβλιοθήκες καθώς και με σχετικούς οργανισμούς του εσωτερικού και του εξωτερικού, για την καλύτερη εκμετάλλευση των διαθέσιμων πηγών.

θ) Η στενή συνεργασία της βιβλιοθήκης με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό, τους σπουδαστές και τη διοίκηση του ιδρύματος, για τη συστηματική παρακολούθηση των τρεχουσών και συνεχώς μεταβαλλόμενων αναγκών τους.

ι) Η συστηματική παρακολούθηση και αξιολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών της βιβλιοθήκης.

ια) Η συνεχής εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού της βιβλιοθήκης σε σχέση με τις εξελίξεις στην βιβλιοθηκονομία, καθώς και τις επιστήμες της πληροφόρησης και της πληροφορικής και στις τεχνολογίες που υποστηρίζουν τα προηγούμενα.

ιβ) Η εφαρμογή των εθνικών και διεθνών προτύπων, καθώς και συμβατών συστημάτων οργάνωσης και διοίκησης προκειμένου να διευκολύνονται οι συνεργασίες

και ο συντονισμός με άλλες βιβλιοθήκες της χώρας και του εξωτερικού.

ιγ) Η προβολή και η προώθηση των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης με την έκδοση ειδικών ενημερωτικών εντύπων, τη δημιουργία ηλεκτρονικών σελίδων στο διαδίκτυο και την οργάνωση εκδηλώσεων.

6. Οι προαναφερόμενοι ενδιάμεσοι στόχοι αποτελούν το πλαίσιο της ανάπτυξης των δραστηριοτήτων της βιβλιοθήκης σε καθημερινή βάση και τον οδηγό για την επιδίωξη του πρωταρχικού της σκοπού.

7. α) Οι χρήστες της βιβλιοθήκης διακρίνονται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς. Στο Υλικό της βιβλιοθήκης μπορεί επίσης να υπάρξει πρόσβαση, κατόπιν σχετικής συμφωνίας και από συνεργαζόμενες βιβλιοθήκες και Οργανισμούς.

β) Εσωτερικοί χρήστες είναι όλα τα ενεργά μέλη της κοινότητας του Τ.Ε.Ι. Λαμίας. Πιο συγκεκριμένα είναι: τα μέλη Ε.Π. και οι λοιπές κατηγορίες διδακτικού προσωπικού, οι επίσημα εγγεγραμμένοι σπουδαστές (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, υπότροφοι και οι εξ ανταλλαγών προερχόμενοι), τα μέλη του διοικητικού προσωπικού και του Ε.Τ.Π., άλλες κατηγορίες εργαζομένων στο Τ.Ε.Ι. Λαμίας και οι Ομότιμοι Καθηγητές.

γ) Εξωτερικοί χρήστες είναι: οι απόφοιτοι του Τ.Ε.Ι. Λαμίας, ειδικοί μελετητές σε επιστημονικά θέματα, σπουδαστές άλλων ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μέλη της ευρύτερης εκπαιδευτικής, επιστημονικής κοινότητας καθώς και εταιρείες και οργανισμοί (όπως εκδοτικοί οργανισμοί, δήμοι, πολιτιστικοί οργανισμοί κτλ.) της περιοχής που εδρεύει το Τ.Ε.Ι.

δ) Η βιβλιοθήκη δέχεται και εξυπηρετεί οποιονδήποτε έχει ανάγκη πληροφορίας που αυτή διαθέτει.

8. Στο Τ.Ε.Ι. Λαμίας λειτουργεί τυπογραφική μονάδα που οι αρμοδιότητές της είναι οι εξής:

α) Η μορφοποίηση, εκτύπωση, αποθήκευση και διακίνηση των διδακτικών συγγραμμάτων και σημειώσεων του Τ.Ε.Ι..

β) Η παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση, μέσω των Σχολών, των βιβλίων του εμπορίου προς τους σπουδαστές.

γ) Η μαζική αναπαραγωγή εγγράφων των Διοικητικών Υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι. και η εκτύπωση των εντύπων που είναι αναγκαία για τη λειτουργία τους.

δ) Η εκτύπωση των εντύπων των χορηγούμενων πτυχίων και κάθε άλλο θέμα που από τη φύση του ανάγεται στην αρμοδιότητα του Τμήματος.

Άρθρο 26

Κέντρο Υποστήριξης Τεχνολογιών Επικοινωνιών και Πληροφορικής
Κανόνες δεοντολογίας για τους χρήστες

1. Το δίκτυο επικοινωνιών του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ αποτελεί ουσιώδες δομικό στοιχείο για τη στήριξη του συνόλου των λειτουργιών του Ιδρύματος και συνδέεται με το εθνικό δίκτυο έρευνας και τεχνολογίας (ΕΔΕΤ), σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Πανεπιστημιακού Διαδικτύου (GUNet).

2. Η ενιαία δομημένη καλωδίωση του Ιδρύματος με συνεχείς επεκτάσεις, στοχεύει στην κάλυψη των αυξανόμενων αναγκών για τηλεφωνία και δεδομένα, ενώ τα ψηφιακά τηλεφωνικά κέντρα, δίνουν τη δυνατότητα περιορισμού και ελέγχου των αλόγιστων τηλεπικοινωνιακών δαπανών.

3. Η πρόσβαση στο Διαδίκτυο με υπερυψηλές ταχύτητες, οι τηλεματικές υπηρεσίες με προεξέχουσες τις υπηρεσίες Διαδικτύου, και οι προηγμένες υπηρεσίες πληροφόρησης, ικανοποιούν ισότιμα και χωρίς διακρίσεις όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (σπουδαστές, μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Π., ερευνητές, διοικητικό προσωπικό κ.α.), τα οποία μπορούν να τις αξιοποιήσουν τόσο στους χώρους του Ιδρύματος, όσο και από απόσταση.

4. Για την εποπτεία και υλοποίηση των ανωτέρω λειτουργεί το Κέντρο Υποστήριξης Τεχνολογιών Επικοινωνιών και Πληροφορικής (Κ.Υ.Τ.Ε.Π.) του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ. Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. έχει την εποπτεία της λειτουργίας του δικτύου επικοινωνιών (τηλεφωνικό δίκτυο και δίκτυο δεδομένων), την αξιόπιστη παροχή και υποστήριξη των βασικών και προηγμένων τηλεματικών υπηρεσιών και υπηρεσιών διαδικτύου, την τυποποίηση και την τεκμηρίωση των διαδικασιών, τη συνεχή παρακολούθηση των συναφών αναγκών του Ιδρύματος και την ικανοποίηση των χρηστών του δικτύου επικοινωνιών, με την παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών. Επίσης, το Κ.Υ.Τ.Ε.Π., έχει την ευθύνη της ορθής λειτουργίας του δικτυακού κόμβου πρόσβασης και της αξιόπιστης λειτουργίας του δικτυακού τόπου του Τ.Ε.Ι.

5. Στις κύριες δραστηριότητες του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. περιλαμβάνονται: α) Η υποστήριξη της λειτουργίας των υπηρεσιών τηλεματικής. β) Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών. γ) Η διαχείριση του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και της καλωδιακής υποδομής. δ) Η τεκμηρίωση των υπηρεσιών και στοιχείων του δικτύου. ε) Η εκπαίδευση του προσωπικού και σπουδαστών του Ιδρύματος με σεμινάρια εξοικείωσης στις παρεχόμενες υπηρεσίες ή τη συμμετοχή τους σε βοηθητικές εργασίες του Κ.Υ.Τ.Ε.Π.. στ) Η έρευνα και ανάπτυξη μέσω των σχετικών διαδικασιών του Ιδρύματος. ζ) Η τεχνική υποστήριξη ανάλογων πρωτοβουλιών και άλλων ελληνικών Τ.Ε.Ι. ή πανεπιστημίων.

6. Οι κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. αλλά και οι διαδικασίες που ακολουθούνται εσωτερικά, έχουν ως κύριους στόχους τη διασφάλιση: α) της πληρότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τους εθνικούς και διεθνείς κανόνες τυποποίησης και διασφάλισης ποιότητας και β) της προστασίας της ιδιωτικής ζωής στον τηλεπικοινωνιακό τομέα (απόρρητο επικοινωνιών και δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

7. Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ αναλαμβάνει το σύνολο των υποχρεώσεων που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του δικτύου επικοινωνιών του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ, δηλαδή την τήρηση των προδιαγραφών ενιαίας δομημένης καλωδιακής υποδομής, την εγκατάσταση και λειτουργία του ενεργού εξοπλισμού και την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των υπηρεσιών του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων. Είναι υπεύθυνο για το συνεχή ανασχεδιασμό και αναβάθμιση του δικτύου επικοινωνιών, σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις και τις τεχνικοοικονομικές δυνατότητες, στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής που χαράσσει η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι.. Κανένας άλλος δεν έχει το δικαίωμα προσθήκης παθητικού ή ενεργού εξοπλισμού στο δίκτυο επικοινωνιών του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. περιλαμβάνουν: α) Εγκατάσταση, λειτουργία, παροχή και διαχείριση δικτυακών υπηρεσιών καθώς και ενσωμάτωση νέων. β) Σχεδιασμό της βέλτιστης τοπολογίας και διάρθρωσης του εξοπλισμού. γ) Προγραμματισμό και πραγματοποίηση αναβαθμίσεων του δικτύου. δ) Επίβλεψη της λειτουργίας του δικτύου. ε) Εγκατάσταση νέων συνδέσεων και αλλαγή των χαρακτηριστικών των ήδη ενεργών. στ) Αποκατάσταση βλαβών και έκτακτων περιστατικών, που αφορούν τον παθητικό και ενεργό εξοπλισμό του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων. ζ) Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τις δικτυακές επεκτάσεις και αναβαθμίσεις. η) Ενημέρωση, εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών. θ) Πλήρη και συνεχή τεκμηρίωση της υποδομής του δικτύου τηλεματικής και των υπηρεσιών του. ι) Διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών και των προσωπικών δεδομένων. ια) Συνεργασία και επικοινωνία με αντίστοιχες υπηρεσίες άλλων ακαδημαϊκών δικτύων. ιβ) Παροχή υπηρεσιών τηλεματικής σε τρίτους (ερευνητικούς και πανεπιστημιακούς φορείς, δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς) στο πλαίσιο εξωτερικά χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. ιγ) Συμμετοχή σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα τεχνολογιών της πληροφορίας και επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) με στόχο την ανάπτυξη εφαρμοσμένης έρευνας, την απόκτηση τεχνογνωσίας και την έγκαιρη εισαγωγή των Τ.Π.Ε. στην εκπαίδευση.

8. Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. λειτουργεί ως ανεξάρτητη επιστημονική μονάδα τεχνολογικής αιχμής, η οποία παρέχει παράλληλα διοικητικές υπηρεσίες βάσης, αλλά και σύγχρονες προηγμένες υπηρεσίες τηλεματικής και υπάγεται διοικητικά απ' ευθείας στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., μέσω του αρμόδιου Αντιπροέδρου. Για τη λειτουργία του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. ορίζονται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. ανάλογης ειδικότητας: α) Επιστημονικός Υπεύθυνος Κ.Υ.Τ.Ε.Π., μέλος Ε.Π. του Ιδρύματος, β) Τεχνικός Υπεύθυνος Κ.Υ.Τ.Ε.Π., από το μόνιμο τεχνικό προσωπικό ή το ειδικό επιστημονικό προσωπικό ή τους Επιστημονικούς Συνεργάτες καθώς και γ) τριμελής Επιστημονική Επιτροπή Κ.Υ.Τ.Ε.Π., που αποτελείται από τον Τεχνικό Υπεύθυνο Κ.Υ.Τ.Ε.Π. και δύο μέλη ΕΠ του Τ.Ε.Ι.. Η Επιστημονική Επιτροπή Κ.Υ.Τ.Ε.Π., ύστερα από γνώμη του Επιστημονικού Υπεύθυνου, εισηγείται μέσω του αρμόδιου Αντιπροέδρου στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., που αποφασίζει σχετικά με τις αρμοδιότητες και ευθύνες της αναπτυξιακής πολιτικής και τους ειδικότερους κανόνες λειτουργίας του Κ.Υ.Τ.Ε.Π..

9. Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. υποστηρίζεται από εξειδικευμένο μόνιμο προσωπικό (διοικητικό και τεχνικό), από ειδικό επιστημονικό προσωπικό με σχετικά προς το αντικείμενο προσόντα και με σύμβαση ορισμένου χρόνου που μπορεί να ανανεώνεται και, κατά περίπτωση ανάλογα με τις ανάγκες του και με γνώμονα την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών, από επισκέπτες καθηγητές, συνεργάτες του άρθρου 19 του ν. 1404/1983 και μεταπτυχιακούς ή και προπτυχιακούς σπουδαστές του Ιδρύματος, στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, επιχορηγήσεων μέσω σχετικών επιχειρησιακών προγραμμάτων της πολιτείας ή ειδικών επιδοτήσεων από τον Ειδικό Λογαριασμό του Ιδρύματος. Οι τοποθετήσεις και η επιλογή προσωπικού ακολουθούν τις νόμιμες διαδικασίες όπως εξειδικεύονται με αποφάσεις του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. ή τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού του Ιδρύματος.

10. Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. λειτουργεί με τους τομείς:

α) Δικτύου Δεδομένων,

β) Τηλεφωνικού Δικτύου,

γ) Παροχής και Υποστήριξης Υπηρεσιών,

δ) Υποστήριξης Χρηστών και ε) Έρευνας και Ανάπτυξης.

Ανάλογα με το αντικείμενο αρμοδιότητας, ο κάθε τομέας είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη, παροχή και υποστήριξη των υπηρεσιών του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων, την τεχνική υποστήριξη χρηστών, την εκπαίδευση, την ενημέρωση, την έρευνα και την ανάπτυξη. Οι τομείς καλύπτουν τις πάγιες λειτουργίες του Κ.Υ.Τ.Ε.Π., ενώ για το σχεδιασμό επεκτάσεων και αναβαθμίσεων της διαχειριζόμενης υποδομής (δίκτυο και υπηρεσίες τηλεματικής) συγκροτούνται, για κάθε αντικείμενο, έκτακτες ομάδες εργασίας από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..

11. α) Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. ασκεί επίβλεψη των λειτουργιών του Κ.Υ.Τ.Ε.Π., με στόχο τη διασφάλιση λειτουργικών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών υπηρεσιών υψηλού επιπέδου στην ακαδημαϊκή κοινότητα καθώς και των σχετικών υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης. Εισηγείται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. επί θεμάτων χάραξης πολιτικής του Κ.Υ.Τ.Ε.Π..

β) Ο Τεχνικός Υπεύθυνος του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. έχει την εποπτεία του προσωπικού ως προς την παρεχόμενη εργασία του, ενημερώνει τους προϊσταμένους των διοικητικών μονάδων στις οποίες υπάγεται το προσωπικό για την απόδοση, την παρουσία και τα λοιπά διοικητικά θέματα που το αφορούν και είναι υπεύθυνος για το συντονισμό των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών λειτουργιών του Κ.Υ.Τ.Ε.Π.. Συντονίζει τις δραστηριότητες του Κ.Υ.Τ.Ε.Π., αναθέτει αρμοδιότητες στο προσωπικό του και επιβλέπει τις μελέτες επέκτασης και συντήρησης. Είναι υπόλογος απέναντι στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για τη λειτουργία του Κ.Υ.Τ.Ε.Π..

γ) Το μόνιμο διοικητικό προσωπικό του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. υπάγεται διοικητικά στη Διεύθυνση Διοικητικού, ενώ το μόνιμο τεχνικό προσωπικό και το ειδικό επιστημονικό προσωπικό υπάγονται στην Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών. Η στελέχωση του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. γίνεται με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι..

12. α) Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. μπορεί να αναλαμβάνει, στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, την παροχή υπηρεσιών και τεχνογνωσίας προς τρίτους (ερευνητικούς και πανεπιστημιακούς φορείς, δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς) στο γνωστικό αντικείμενο «μελέτη, σχεδιασμός και διαχείριση δικτύων», εφόσον καλύπτει τις υποχρεώσεις παροχής υπηρεσιών που έχει προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Τ.Ε.Ι..

β) Τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας ή άλλους κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς ή νομικά ή φυσικά πρόσωπα, ακολουθούν τον κανονισμό λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ. Τα χρηματοδοτούμενα από τον τακτικό προϋπολογισμό προγράμματα, που υλοποιούνται στο πλαίσιο του τομέα Έρευνας και Ανάπτυξης του Κ.Υ.Τ.Ε.Π., τελούν υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι..

13. α) Σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι. διασφαλίζεται η φυσική προστασία των χώρων (κατανεμητές, δωμάτια εξοπλισμού) όπου είναι εγκατεστημένος ο δικτυακός

εξοπλισμός, και η διαμόρφωση περιβάλλοντος που εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του εξοπλισμού.

β) Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα για την ασφαλή λειτουργία του δικτύου δεδομένων και συγκεκριμένα διασφαλίζει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.: αα) Το απόρρητο της διακινούμενης πληροφορίας από υποκλοπές. ββ) Την αποθηκευμένη πληροφορία. γγ) Την ακεραιότητα των συστημάτων των κόμβων του δικτύου από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

γ) Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα για την ασφαλή λειτουργία του τηλεφωνικού δικτύου και συγκεκριμένα διασφαλίζει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.: αα) Το απόρρητο της διακινούμενης πληροφορίας από υποκλοπές. ββ) Την αποθηκευμένη πληροφορία. γγ) Το απόρρητο λεπτομερών ατομικών στοιχείων, εκτός: 1) των ατομικών στοιχείων που αναγράφονται στον κατάλογο που συντάσσει και ενημερώνει το Κ.Υ.Τ.Ε.Π., και 2) των συνολικών λογαριασμών χρέωσης, που κοινοποιούνται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., τους Προϊσταμένους των διοικητικών διευθύνσεων καθώς και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και τους Υπεύθυνους των Τομέων, για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας της ευθύνης τους. Αναλυτικοί προσωπικοί λογαριασμοί παρέχονται κατόπιν αιτήσεως των συνδρομητών, αυστηρά στους ίδιους, και δεν υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης στα σχετικά αρχεία από οποιονδήποτε τρίτο (ανεξαρτήτως ιεραρχίας στο Ίδρυμα).

14. Τα θέματα: α) οργάνωσης και λειτουργίας του Κ.Υ.Τ.Ε.Π., β) διατήρησης αρχείων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή με την πλήρη τεκμηρίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και του εξοπλισμού του δικτύου επικοινωνιών, τα οποία ανανεώνονται με κάθε αλλαγή και αναβάθμιση, γ) διαδικασιών που ακολουθεί το προσωπικό του Κ.Υ.Τ.Ε.Π., για την εκτέλεση εργασιών και υπηρεσιών και την τήρηση εσωτερικών εγχειριδίων με την ονομασία «Διαδικασίες των λειτουργιών του Κ.Υ.Τ.Ε.Π.», τα οποία συντηρούνται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στο αρχείο του Κ.Υ.Τ.Ε.Π., δ) του περιεχομένου της τεκμηρίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και του δικτύου επικοινωνιών του Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ, ε) της σύνταξης και συντήρησης τευχών τεκμηρίωσης των υπηρεσιών (operation manuals), στ) του κώδικα που ακολουθούν οι κανόνες δεοντολογίας που διέπουν την έκδοση ιστοσελίδων στο Διαδίκτυο (Internet) και το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού υλικού που βρίσκεται αποθηκευμένο στους εξυπηρετητές του Ιδρύματος και κάθε σχετικό θέμα ρυθμίζονται με τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Υ.Τ.Ε.Π.», ο οποίος εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι..

15. Για θέματα που δε ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό ή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. αποφασίζει το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μετά από πρόταση του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Κ.Υ.Τ.Ε.Π..

16. α) Η χρήση των υπηρεσιών της τηλεματικής από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι., αποβλέπει στην εξυπηρέτηση των μελών της κοινότητας και κατ' επέκταση του έργου του ιδρύματος. Τα μέλη, συνεπώς, οφείλουν: να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες αυτές μόνο για νόμιμο σκοπό και χωρίς ιδιοτελή οικονομικά ή άλλα οφέλη, να μην προσβάλλουν το κύρος και διαταράσσουν το έργο του ιδρύματος καθώς και το κύρος, το έργο και την δημόσια ή ιδιωτική ζωή των λοιπών μελών, να μην διακινούν ιδέες, κείμενα, εικόνες που προσβάλλουν τη δημοκρατία και το πολίτευμα, τα ήθη και την προσωπικότητα του άλλου και να μην παραβιάζουν τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και τα ανθρώπινα δικαιώματα των μελών ή κάθε τρίτου.

β) Ακόμη τα μέλη δεν μπορούν: να εγκαθιστούν προγράμματα για τα οποία δεν έχουν νόμιμη κατοχή, να παράγουν ή να εγκαθιστούν λογισμικό ή συσκευές ή να παρεμβαίνουν σε καλωδιακή μεταφορά, που μπορεί να προκαλέσουν υποκλοπή ή βλάβη στους υπολογιστές και τα προγράμματά τους, τόσο στο Τ.Ε.Ι. όσο και εκτός αυτού, να παρέχουν πρόσβαση σε άτομα εκτός της ακαδημαϊκής κοινότητας, να καταχωρούν διαφημίσεις πραγμάτων ή υπηρεσιών και γενικώς να κάνουν μη νόμιμη και συνήθη χρήση των υπηρεσιών της τηλεματικής.

γ) Για κάθε παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου, τα μέλη υπέχουν προσωπική ευθύνη, δεν δεσμεύουν το Τ.Ε.Ι. και, ανεξαρτήτως ποινικών ή αστικών ευθυνών, ελέγχονται πειθαρχικώς για παράβαση καθήκοντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 27

Εθιμικά-τελετουργικά θέματα

1. Το Τ.Ε.Ι. μετέχει ενεργώς σε όλες τις εορτές και εκδηλώσεις που έχουν σχέση με εθνικό ή τοπικό ενδιαφέρον. Ο τρόπος συμμετοχής, αν δεν προβλέπεται διαφορετικά από διατάξεις που εφαρμόζει ο διοργανωτής, αποφασίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και τον Πρόεδρο σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές.

2. Σε περιπτώσεις επίσημων εμφανίσεων, ο εκπρόσωπος του Τ.Ε.Ι. έπεται, από άποψη προβαδίσματος, αμέσως μετά το αντίστοιχο όργανο πανεπιστημίου.

3. Στην αρχή κάθε εξαμήνου και σε συνεργασία με τους οικείους σπουδαστικούς συλλόγους, λαμβάνει χώρα εκδήλωση υποδοχής και διαβεβαίωσης των πρωτοετών σπουδαστών κατά Σχολή και επακολουθεί ενημέρωσή τους για τους σκοπούς και τις προοπτικές του Ιδρύματος, όπως επίσης και για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια των σπουδών.

4. Μετά την αποπεράτωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Τ.Ε.Ι. καθομολογούν, σε ειδική τελετή, σχετικό όρκο.

Άρθρο 28

Έμβλημα - Σφραγίδα - Τήβεννοι

1. Το Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ έχει ως έμβλημα τον οπισθότυπο του νομίσματος Λαμιέων (περιόδου 302-286 π.χ., αργυρή δραχμή που απεικονίζει τον Φιλοκτήτη ή τον Ηρακλή), ο οποίος περιβάλλεται κυκλικά από την έκφραση «Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Λαμίας»:

2. Η κυκλική σφραγίδα του Τ.Ε.Ι. έχει τις διαστάσεις και τα στοιχεία που προβλέπονται από το νόμο για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου. Στο μεσαίο κύκλο ειδικότερα αναγράφονται: α) στη σφραγίδα του Τ.Ε.Ι. η ένδειξη ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΛΑΜΙΑΣ, β) στις σφραγίδες των Σχολών επιπρόσθετα ο τίτλος τους ακόμη και με αρχικά και γ) στις σφραγίδες των Τμημάτων επιπρόσθετα ο τίτλος της Σχολής και του Τμήματος ακόμη και με αρχικά.

3. Υπεύθυνοι για τη φύλαξη και τον ορισμό των χρηστών ορίζονται ο Γενικός Γραμματέας του Τ.Ε.Ι για τη σφραγίδα της κεντρικής διοίκησης του Τ.Ε.Ι. και οι προϊστάμενοι των οικείων γραμματειών για τις σφραγίδες των Σχολών και των Τμημάτων.

4. α) Ο Πρόεδρος, οι Αντιπρόεδροι, οι Διευθυντές Σχολών και οι Προϊστάμενοι Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. φέρουν τήβεννο κατά τη διάρκεια επισήμων εκδηλώσεων εντός του Τ.Ε.Ι.. Οι τήβεννοι διαφέρουν σύμφωνα με την ιεραρχία των οργάνων, ενώ η τήβεννος για κάθε κατηγορία οργάνων είναι ίδια. Οι τήβεννοι παραμένουν στα γραφεία των οργάνων που τους χρησιμοποιούν και παραδίδονται για χρήση στα μέλη του Ε.Π. που εκλέγονται κάθε φορά στα οικεία όργανα.

β) Επίσης φέρουν τήβεννο οι πτυχιούχοι, κατά την τελετή της ορκωμοσίας τους, και οι διδάκτορες και οι επίτιμοι διδάκτορες κατά την επίσημη τελετή της ανακήρυξής τους. Οι τήβεννοι αυτοί τηρούνται από το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων του Τ.Ε.Ι..

γ) Ο οριστικός προσδιορισμός του τύπου τηβέννου κάθε κατηγορίας οργάνων και γενικώς κάθε περίπτωσης αποφασίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., αναλόγως με όσα ισχύουν στα ιδρύματα της ανώτατης εκπαίδευσης, ύστερα από πρόταση τριμελούς επιτροπής που ορίζεται από το Συμβούλιο, η οποία συνεργάζεται με ειδικό επαγγελματία σχεδιαστή, ο οποίος, ύστερα από προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος, επιλέγεται και αμείβεται με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.. Τα σχέδια των τηβέννων όλων των περιπτώσεων παραμένουν στο αρχείο του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων του Τ.Ε.Ι. για την αντικατάσταση των τηβέννων που φθείρονται.

Άρθρο 29

Έγγραφα, αρχές σύνταξης εγγράφων

1. Όλα τα έγγραφα του Τ.Ε.Ι. συντάσσονται στη δημοτική γλώσσα, όπως αυτή ομιλείται και γράφεται επίσημα και με το μονοτονικό σύστημα. Η φρασεολογία διέπεται από πνεύμα κατανόησης και αμοιβαίας συνεργασίας μεταξύ εκδότη και αποδεκτών, διακρίνεται για την απλότητα της έκφρασης, τη λεπτότητα και την αβροφροσύνη στις απαντήσεις προς τους ενδιαφερόμενους πολίτες.

2. Για την αποφυγή συγχύσεων, παρανοήσεων ή ασαφειών δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται πομπώδεις φράσεις, ρητορικά σχήματα, μακροσκελείς περίοδοι ή πολύπλοκη σύνταξη. Όλα τα έγγραφα του Τ.Ε.Ι. χαρακτηρίζονται από ακρίβεια, σαφήνεια και συντομία έκφρασης, ενώ το ύφος τους είναι σοβαρό και αντάξιο ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος.

3. Για την εσωτερική αλληλογραφία μεταξύ Τομέων, των Τμημάτων, των Σχολών και των υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι. χρησιμοποιούνται ειδικά «Υπηρεσιακά Σημειώματα», τα οποία δεν διακινούνται μέσω πρωτοκόλλου. Τα σημειώματα αυτά φέρουν το έμβλημα και την επωνυμία του Τ.Ε.Ι. και αναλόγως με το επίπεδο που ανήκει κάθε ακαδημαϊκή μονάδα, τον τίτλο της οικείας Σχολής, τον τίτλο του Τμήματος και τον τίτλο του Τομέα.

Άρθρο 30

Χρησιμοποίηση τίτλων

1. Όλα τα επίσημα έγγραφα των υπηρεσιών και των ακαδημαϊκών μονάδων Σχολής και Τμήματος του Τ.Ε.Ι., φέρουν ως επικεφαλίδα στο πάνω αριστερό άκρο τα ακόλουθα στοιχεία:

Εθνόσημο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι.) ΛΑΜΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ... ΤΜΗΜΑ... ΥΠΗΡΕΣΙΑ... ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ... ΤΗΛΕΦΩΝΟ../ κλπ (Τίθενται το όνομα κάθε Σχολής και Τμήματος, υπηρεσίας, αρμόδιου για πληροφορίες, τηλέφωνο, φαξ ή ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας κ.λπ. κατά περίπτωση).

2. Συντμήσεις στους τίτλους Σχολών, Τμημάτων και υπηρεσιών των Τ.Ε.Ι. αποφεύγονται στα επίσημα έγγραφα.

3. Κατά την αλληλογραφία του Τ.Ε.Ι. με το εξωτερικό, η επωνυμία του διατυπώνεται στην αγγλική ως: LAMIA INSTITUTE OF TECHNOLOGY, FACULTY, DEPARTMENT κλπ.

Άρθρο 31

Χρήση πρωτοκόλλων.

1. α) Στο Τ.Ε.Ι. τηρούνται «κοινά» και «εμπιστευτικά» πρωτόκολλα καταχώρησης εγγράφων.

β) Σε επίπεδο Τ.Ε.Ι. τηρούνται τα «κοινά» και «εμπιστευτικά» Γενικά Πρωτόκολλα, στα οποία καταχωρούνται όλα τα αντίστοιχα εισερχόμενα στο Τ.Ε.Ι. έγγραφα πριν από την εσωτερική τους διανομή στις υπηρεσίες της κεντρικής διοίκησης ή τα αντίστοιχα εξερχόμενα καθώς και τα έγγραφα που διακινούνται εσωτερικώς από και προς την κεντρική διοίκηση του Τ.Ε.Ι.. Τα αντίστοιχα εισερχόμενα ή εσωτερικής αλληλογραφίας έγγραφα που απευθύνονται σε ακαδημαϊκή μονάδα (Σχολή, Παράρτημα, Τμήμα-Τομέα) παραδίδονται σε αυτά και πρωτοκολλούνται στα πρωτόκολλά τους.

γ) Σε επίπεδο Σχολής τηρούνται τα «κοινά» και «εμπιστευτικά» πρωτόκολλα, στα οποία καταχωρούνται όλα τα αντίστοιχα εισερχόμενα ή εξερχόμενα έγγραφα της Σχολής.

δ) Σε επίπεδο Τμήματος τηρούνται τα «κοινά» και «εμπιστευτικά» πρωτόκολλα, στα οποία καταχωρούνται όλα τα αντίστοιχα εισερχόμενα ή εξερχόμενα έγγραφα του Τμήματος και των Τομέων του. Τα πρωτόκολλα του Τμήματος μπορεί να χωρισθούν σε μερίδες για την πρωτοκόλληση εγγράφων ή αιτήσεων και αναφορών προς και από τους Τομείς.

ε) Σε επίπεδο Παραρτήματος τηρούνται τα «κοινά» και «εμπιστευτικά» πρωτόκολλα, στα οποία καταχωρούνται όλα τα αντίστοιχα εισερχόμενα ή εξερχόμενα έγγραφα του Παραρτήματος.

2. Τα εξερχόμενα έγγραφα της Σχολής και του Τμήματος ή του Παραρτήματος που απευθύνονται στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και αναφέρονται σε άσκηση αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από το νόμο (όπως έκφραση γνώμης για κάποιο θέμα, πρόταση ενέργειας κλπ) ή οποιοδήποτε άλλο θέμα δι-

αβιβάζονται σε αυτό μόνον με έγγραφο του Προέδρου του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 32

Κατανομή εξουσίας «υπογραφής» εγγράφων

1. α) Έγγραφα που δεσμεύουν κατά οποιονδήποτε τρόπο και για οποιοδήποτε θέμα το Τ.Ε.Ι., ανεξαρτήτως αν αναφέρονται στην υπηρεσία ή σε ακαδημαϊκή μονάδα, υπογράφονται μόνον από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. και μόνον τότε δεσμεύουν το Ίδρυμα. Κάθε παράβαση αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα και οι τυχόν δεσμεύσεις βαρύνουν ατομικώς το όργανο που υπέπεσε στην παράβαση.

β) Την αρμοδιότητα αυτή ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. μπορεί, μόνον εγγράφως, να την εκχωρεί κατά περίπτωση και όχι γενικώς στους Αντιπροέδρους, σε Διευθυντή Σχολής αν πρόκειται, κατά βάση, για εκπαιδευτικό θέμα, σε Διευθυντή Παραρτήματος και σε Διευθυντή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α..

2. α) Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων υπογράφουν «αυτοτελώς» και διακινούν έγγραφα και «υπηρεσιακά σημειώματα» με το διακριτικό τίτλο του Τμήματος, μεταξύ των Τμημάτων της ίδιας ή άλλης Σχολής ή και εκτός Τ.Ε.Ι. με επιχειρήσεις και υπηρεσίες για εκπαιδευτικά, εργαστηριακά, γραμματειακά ή σπουδαστικά (π.χ. πρακτική άσκηση, εξεύρεση θέσεων εργασίας) και κλπ. θέματα της αρμοδιότητας τους.

β) Τα έγγραφα του Τμήματος κοινοποιούνται πάντοτε στον Διευθυντή της Σχολής για την αποτελεσματικότερη άσκηση του συντονιστικού ρόλου του.

3. α) Οι Διευθυντές των Σχολών, εκτός από τα έγγραφα εσωτερικής (εντός της Σχολής) διανομής, υπογράφουν «αυτοτελώς» και διακινούν όλα τα έγγραφα που απευθύνονται σε επίπεδο Σχολής εντός του Τ.Ε.Ι. ή και εκτός Τ.Ε.Ι. σε άλλες Σχολές ή υπηρεσίες του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα ή το εξωτερικό και έχουν ως θέμα την παροχή ή ζήτηση πληροφοριών και διασαφήσεων και γενικά θέματα που έχουν στόχο την παρακολούθηση των εξελίξεων σε εκπαιδευτικό και οργανωτικό τομέα, ανταλλαγή εκπαιδευτικών επισκέψεων Ε.Π. και ανταλλαγών ή που από τη φύση τους εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των Διευθυντών Σχολών και δε δημιουργούν σύγχυση ή εμπλοκή στις αρμοδιότητες άλλων οργάνων, όπως αυτές καθορίζονται στον Κανονισμό αυτό ή ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. εκχωρεί σε αυτούς με σχετικές εξουσιοδοτικές πράξεις του.

β) Τα έγγραφα της Σχολής κοινοποιούνται πάντοτε στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. για την αποτελεσματικότερη άσκηση του συντονιστικού ρόλου του.

4. α) Όλα τα σχέδια εγγράφων Σχολής ή Τμήματος γενικότερου ενδιαφέροντος και επιπέδου Τ.Ε.Ι., μονογράφονται από τον Διευθυντή της Σχολής, αν προέρχονται από Σχολή ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος και τον Διευθυντή της Σχολής, αν προέρχονται από Τμήμα και από τον Γενικό Γραμματέα του Τ.Ε.Ι., σε κάθε περίπτωση, σε σημείο του εγγράφου που τίθεται ειδική σφραγίδα με ένδειξη ως προς την ημερομηνία, την ιδιότητα και τη μονογραφή και υπογράφονται τελικά από τον Πρόεδρο ή τον οικείο Αντιπρόεδρο του Τ.Ε.Ι., κατά περίπτωση.

β) Τα λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα που υπογράφει ο Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος μονογράφονται κατά τον ίδιο τρόπο από τον συντάκτη του εγγράφου, τον αρμόδιο διοικητικό διευθυντή και τον Γενικό Γραμματέα του Τ.Ε.Ι..

5. Τα θέματα των προηγούμενων παραγράφων 2, 3 και 4 που αναφέρονται σε Διευθυντή Σχολής ισχύουν αναλόγως και για Διευθυντή ή Προϊστάμενο Παραρτήματος.

Άρθρο 33

Εορτολόγιο - Διακοπές

1. Κατά τη διάρκεια του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου δεν γίνονται μαθήματα και εξετάσεις:

α) Το χειμερινό εξάμηνο: κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και της Πρωτοχρονιάς, που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6η Ιανουαρίου και κατά την 28η Οκτωβρίου, 17η Νοεμβρίου και 30ή Ιανουαρίου, οι οποίες αποτελούν αργία για το Τ.Ε.Ι. Λαμίας.

β) Το εαρινό εξάμηνο: κατά τις διακοπές του Πάσχα, που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά και κατά τις αργίες της Καθαρής Δευτέρας, της 25ης Μαρτίου, της 1ης Μαΐου και του Αγίου Πνεύματος.

2. Επίσης δεν γίνονται μαθήματα και εξετάσεις: α) τα Σάββατα και τις Κυριακές, β) κατά τις διακοπές του καλοκαιριού, που αρχίζουν την 6η Ιουλίου και τελειώνουν την 31η Αυγούστου και γ) κατά την τοπική γιορτή της πόλης στην οποία εδρεύει το Τ.Ε.Ι., Παράρτημα του Τ.Ε.Ι. ή Τμήματα Σχολών του Τ.Ε.Ι. ως εξής:

ΠΟΛΗ	ΤΟΠΙΚΗ ΓΙΟΡΤΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΛΑΜΙΑ	ΑΓΙΟΥ ΛΟΥΚΑ	18 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ
ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ	ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ του ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	23 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ
ΑΜΦΙΣΣΑ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ	25 ΜΑΡΤΙΟΥ

Άρθρο 34

Επιτηρήσεις

Τα Τμήματα και οι Τομείς έχουν την ευθύνη για την ομαλή διεξαγωγή και επιτήρηση των εξετάσεων. Την επιτήρηση διενεργούν μέλη Ε.Π., συνεργάτες, μέλη Ε.ΔΙ.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Π.. Οι επιτηρητές και οι σπουδαστές εξασφαλίζουν με τη συμπεριφορά τους την ομαλή διεξαγωγή, κατά τρόπο που να υπάρχει αξιοκρατία και έλλειψη ενεργειών προσβλητικών για την αξιοπρέπεια όλων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 35

Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π..

Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) του Τ.Ε.Ι. είναι δημόσιοι λειτουργοί, απολαμβάνουν λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των διδακτικών και ερευνητικών καθηκόντων τους και έχουν διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο, δικαιώματα και λοιπές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τον Κανονισμό αυτό και την κείμενη νομοθεσία. Πέραν αυτών που προβλέπονται στο νόμο ή τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ισχύουν τα ακόλουθα:

Α΄. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Όλα τα μέλη Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. δικαιούνται να διεκδικούν εκλογή σε θέση μονομελούς οργάνου διοίκησης ή να

μετέχουν στα συλλογικά όργανα του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Τα μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των οργάνων της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υπάγονται, ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Πρόεδρο του οικείου οργάνου.

3. Τα μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, κ.λ.π.) σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και τις αποφάσεις των οικείων οργάνων.

4. Οι διοικήσεις του Τμήματος και του Τ.Ε.Ι. οφείλουν να εξασφαλίζουν την εγκατάσταση σε γραφείο με σχετικό εξοπλισμό για όλα τα μέλη Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π..

5. α) Τα μέλη Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. καθώς και οι Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές, οργανωτικές και διοικητικές υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και από τις εκάστοτε αποφάσεις του Ιδρύματος. Μέλη Ε.Π. και Εργαστηριακοί Συνεργάτες των Τμημάτων, στα οποία λειτουργούν θεσμοθετημένα Εργαστήρια, δύνανται να παρέχουν, μέσω του Εργαστηρίου υπηρεσίες της ειδικότητας τους για την εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου.

β) Στις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των μελών Ε.Π., των Ε.Δ.Ι.Π. καθώς των Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών περιλαμβάνονται, εκτός από τη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού έργου (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις, εργαστηριακές ασκήσεις, παρακολούθηση πτυχιακών εργασιών), η ετοιμασία υποβοηθητικού υλικού για τα μαθήματα τους, η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών, η συνεχής ποιοτική και ποσοτική βελτίωση και ο εκσυγχρονισμός της υποδομής και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στα μαθήματα τους, η παροχή συμβουλών και διευκρινίσεων στους σπουδαστές που θα τους βοηθήσουν να αποκομίσουν το μέγιστο δυνατό όφελος από την εκπαιδευτική διαδικασία, η υποβολή προτάσεων για τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος σε εκδόσεις που θα συμβάλουν στη βελτίωση του επιπέδου των σπουδαστών και, τέλος, η συνεχής προσπάθεια ανύψωσης του επιπέδου των μαθημάτων τους και του εν γένει εκπαιδευτικού έργου που επιτελούν.

γ) Τα μέλη Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και οι Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες οφείλουν να τηρούν τους γενικώς παραδεκτούς κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, σε ό,τι αφορά τις σχέσεις τους με τα όργανα διοίκησης κάθε επιπέδου, με τα άλλα μέλη Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π., με το λοιπό προσωπικό του Τ.Ε.Ι., με τους σπουδαστές και με το κοινωνικό περιβάλλον του Ιδρύματος. Οι κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας διέπονται από τις βασικές αρχές της ηθικής και της ευθύνης και εκτείνονται στο σύνολο του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και λοιπού έργου των μελών Ε.Π. αλλά και στη γενικότερη στάση και δράση τους ως ακαδημαϊκών προσώπων στο Τ.Ε.Ι., αλλά και στην Κοινωνία.

δ) Τα μέλη Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και οι Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες οφείλουν να δέχονται σπουδαστές, για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, σε ώρες που πρέπει να ανακοινώνονται και να μην είναι μόνον απογευματινές και συγκεντρωμένες σε μία ημέρα. Οι ημέρες και οι ώρες της υποδοχής των σπουδαστών αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου στον χώρο των ανακοινώσεων του γραφείου τους ή του εργαστηρίου τους και γνωστοποιούνται και από τη γραμματεία του οικείου Τμήματος ή Τομέα. Οι ώρες αυτές δεν μπορεί να είναι λιγότερες από δύο εβδομαδιαίως.

ε) Τα μέλη Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. συμμετέχουν ενεργώς στις δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και συμβάλλουν στην οργάνωση και σωστή λειτουργία των εκπαιδευτικών και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και του Τομέα.

στ) Τα μέλη Ε.Π. οφείλουν να αναφέρουν τον ακριβή τίτλο τους και την επωνυμία του Τ.Ε.Ι. σε όλες τις επιστημονικές παρουσίες και κάθε είδους δημοσιεύσεις.

6. Οι υποχρεώσεις εκπληρώνονται στο χώρο του Τ.Ε.Ι., ώστε οι ώρες της πρόσθετης παρουσίας των μελών Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π. στο Τ.Ε.Ι. να αποτελούν ουσιαστική συμμετοχή στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του. Οι ώρες αυτές δεν επιτρέπεται να είναι λιγότερες από τις ώρες εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που προβλέπονται υποχρεωτικώς για κάθε βαθμίδα ή κατηγορία αυξημένες κατά αριθμό ωρών εβδομαδιαίως, που αποοφασίζεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

7. Τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου ασκεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος ή ο Διευθυντής του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. κατά περίπτωση. Αμφότεροι, αν υπάρχουν μεμονωμένες παραβάσεις του ωραρίου ενημερώνουν σε μηνιαία βάση: α) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος τον οικείο Διευθυντή Σχολής και αυτός με τη σειρά του τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο. β) Ο Διευθυντής του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. τον ίδιο Αντιπρόεδρο. Αν υπάρχουν συνεχόμενες ή εκτεταμένες παραβάσεις, η παραπάνω ενημέρωση ενεργείται αμέσως.

8. Το διδακτικό προσωπικό που προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (συνεργάτες, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες) έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των μελών Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π., με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία.

9. Η εκτός Τ.Ε.Ι. απασχόληση των μελών Ε.Π. (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Τ.Ε.Ι. ή πανεπιστήμιο, μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λ.π.) επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας και κατά τη διάκριση του νόμου σε μέλη Ε.Π. πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

10. Τα μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π. οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών εισηγητικών επιτροπών και εκλεκτορικών σωμάτων στο ίδιο ή άλλο Τ.Ε.Ι. και να εκπληρώνουν τις διοικητικές και λοιπές υποχρεώσεις τους στο Τμήμα, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία του. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό ανυπαίτιο λόγο, που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα. Έννοια παραίτησης από τέτοιες υποχρεώσεις δεν νοείται. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα.

11. Η προθεσμία ανάληψης των καθηκόντων από όσους διορίζονται ή εξελίσσονται σε θέσεις Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π. αρχίζει από την κοινοποίηση της δημοσίευσης της οικείας πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εάν εκλεγούν σε θέση Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π. σε άλλο Τμήμα του Τ.Ε.Ι. ή σε άλλο Τ.Ε.Ι. ή σε πανεπιστήμιο θεωρείται ότι παραιτήθηκαν αυτοδικαίως από τη θέση που κατείχαν μέχρι τούδε. Η παραίτηση ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης νέων καθηκόντων.

12. Μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν, πριν αποχωρήσουν, στον υπεύθυνο του Τομέα τα όργανα και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους.

Β΄. ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ ΕΡ.ΔΙ.Π..

1. Τα μέλη Ε.Π. των βαθμίδων Επίκουρου Καθηγητή και Καθηγητή Εφαρμογών και τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π., μονιμοποιούνται στις θέσεις που κατέχουν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 17 παρ. 2, 18 παρ. 9 και 18Α του ν. 1404/1983. Η κρίση για μονιμοποίηση βασίζεται κυρίως στο συνολικό έργο του κρινόμενου. Ως έργο αναφέρεται στο νόμο το διδακτικό, το ερευνητικό, το διοικητικό και κάθε άλλο έργο στο Τ.Ε.Ι. του μέλους του Ε.Π. που ζητά να μονιμοποιηθεί.

Συνεπώς, το εκλεκτορικό σώμα, κατά τη μονιμοποίηση, συνεκτιμά ιδίως εάν ο κρινόμενος:

α) Είναι συνεπής στο διδακτικό του έργο, έχει εφοδιάσει τους σπουδαστές με σημειώσεις, βιβλία και πλούσια βιβλιογραφία και σέβεται τις γενικές αρχές που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

β) Παράγει ερευνητικό έργο μέσα στο Τ.Ε.Ι. ή νομίμως εκτός Τ.Ε.Ι. αλλά συνδέοντας, στο βαθμό του δυνατού, την ερευνητική αυτή δραστηριότητα με το Τ.Ε.Ι. ή με μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητάς του, προτείνει ή έχει οποτεδήποτε προτείνει ερευνητικά προγράμματα να διεξαχθούν στο Τ.Ε.Ι., επιδεικνύει προθυμία συνεργασίας με άλλα μέλη του Ε.Π. ή σπουδαστές σε ερευνητικά προγράμματα.

γ) Έχει ασκήσει καθήκοντα διοίκησης σε Τμήμα ή Τομέα ή σε οποιαδήποτε θέση έχει οριστεί και σε κάθε περίπτωση δεν έχει δείξει απροθυμία άσκησης τέτοιων καθηκόντων, έχει κάνει, γραπτά ή προφορικά, προτάσεις διοικητικής βελτίωσης και έχει επιδείξει νόμιμη αντιγραφειοκρατική διάθεση και συμπεριφορά, που εξυπηρετεί την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει και τους σπουδαστές.

2. Αρνητική κρίση μονιμοποίησης πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη.

Γ΄. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Ε.Π.

Οι Αναπληρωτές Καθηγητές και οι Μόνιμοι Επίκουροι Καθηγητές μπορούν να εξελιχθούν σε ανώτερη βαθμίδα. Τα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού εξελίσσονται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Δ΄. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ ΕΡ.ΔΙ.Π..

1. Όπως και όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι., τα μέλη Ε.Π. Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π., διατηρούν μεταξύ τους συναδελφικές σχέσεις όπως αρμόζει σε δημόσιους λειτουργούς, υποστηρίζουν τις αντίθετες απόψεις τους χωρίς φανατισμό, προσωπική αντιδικία ή ανεπίτρεπτους χαρακτηρισμούς, αλλά με ψυχραιμία και σοβαρότητα και γενικώς λειτουργούν σύμφωνα με όσα προβλέπονται στους νόμους και τις ειδικές διατάξεις αλλά και την ακαδημαϊκή δεοντολογία, έχοντας πάντοτε υπόψη τους το καλώς νοούμενο συμφέρον του Ιδρύματος, της εκπαίδευσης, των σπουδαστών και των ιδίων και ευρύτερα του κοινωνικού συνόλου. Συνεκτιμούν τις επιπτώσεις των ενεργειών τους στο Ίδρυμα και δέχονται να οδηγούνται οι εντάσεις και διαφωνίες στα μονομελή όργανα, κατά ιεραρχική σειρά, για εκτόνωση και συναδελφικό διακανονισμό. Αυτό αποτελεί κανόνα της ακαδημαϊκής δεοντολογίας που πρέπει να γίνεται σεβαστός και με καλή διάθεση αποδεκτός.

2. Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. δικαιούται απολύτως, ακόμη και αυτεπαγγέλτως, να ασκεί παρέμβαση, αν υπάρχει διατάραξη σχέσεων σε μία ακαδημαϊκή μονάδα, για να προστατεύσει την εκπαιδευτική διαδικασία και το κύρος του Ιδρύματος ή των μελών του και να απαιτήσει την τήρηση του γράμματος και του πνεύματος της διάταξης της προηγούμενης παραγράφου. Αν οι προτάσεις της δεν γίνουν εμπράκτως αποδεκτές από τα εμπλεκόμενα μέλη, η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. μπορεί να ζητήσει από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. να ασκήσει την πειθαρχική του δικαιοδοσία.

3. Τα όργανα του Τ.Ε.Ι. συμπαρίστανται στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας με κάθε δυνατό τρόπο, τόσο υλικά όσο και ηθικά, σε δύσκολες στιγμές που αντιμετωπίζουν ως κοινωνικά άτομα και επιστήμονες. Άρνηση εκδήλωσης συμπαράστασης δικαιολογείται, όταν κατά την κρίση μονομελούς ή συλλογικού οργάνου διοίκησης το μέλος ενήργησε κατά τρόπο που δεν είναι συμβατός με το λειτούργημά του ή θίγει το κύρος του Ιδρύματος.

Άρθρο 36

Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό

1. Οι θέσεις του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ανήκουν στο Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., που αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα επιπέδου Τμήματος και υπάγεται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..

2. Τα μέλη του Ε.ΔΙ.Π. προσφέρουν διδακτικό έργο που συνίσταται στη διδασκαλία ξένων γλωσσών και φυσικής αγωγής στους σπουδαστές.

3. Οι ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης των μελών του Ε.ΔΙ.Π. ανέρχονται σε δεκαέξι και του Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. σε οκτώ.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. ύστερα από γνώμη της Γ.Σ. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ρυθμίζονται τα θέματα συμμετοχής των μελών Ε.ΔΙ.Π. αντίστοιχης ειδικότητας σε τυχόν προσφερόμενα προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας σε ξένους κατά την περίοδο των θερινών διακοπών.

5. Ο έλεγχος της απασχόλησης του Ε.ΔΙ.Π. ασκείται ιεραρχικά από τον Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. και από τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο του Τ.Ε.Ι..

6. Το Ε.ΔΙ.Π. δικαιούται αδείας κατά την περίοδο των θερινών διακοπών όπως και τα μέλη Ε.Π., με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 37

Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

1. Τα μέλη του κλάδου Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΡ.ΔΙ.Π.) επιτελούν στο Τμήμα εργαστηριακό εφαρμοσμένο διδακτικό έργο, που συνίσταται στη διεξαγωγή εργαστηριακών και πρακτικών ασκήσεων στους γνωστικούς τομείς της μουσικής τέχνης και τε-

χνολογίας και τις εφαρμοσμένες τέχνες. Τα μέλη του ΕΡ.ΔΙ.Π. μετέχουν στη Γ.Σ. του Τομέα που ανήκουν και εκπροσωπούνται στο σώμα εκλεκτόρων του Τμήματος σε ποσοστό 20% επί του συνόλου των μελών Ε.Π. του Τμήματος.

2. Για τα μέλη του ΕΡ.ΔΙ.Π. εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 3 παρ.31 του ν.3027/2002 (ΦΕΚ 152 τ.Α' 28-06-2002) και του Π.Δ. 35/2003 (ΦΕΚ 35 Α΄) και οι σχετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 38

Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό

1. Κάθε μέλος του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Π.) εργάζεται το εβδομαδιαίο ωράριο που προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις, με βάση τα ειδικά του προσόντα και τον προσδιορισμό των καθηκόντων που του ανατέθηκαν. Έχει συνεχές ωράριο εργασίας, εκτός από ειδικές περιπτώσεις που καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος. Ο Υπεύθυνος του Τομέα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο κατά την εκτέλεση των εργασιών που έχουν ανατεθεί στα μέλη του Ε.Τ.Π. Τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου ασκεί επίσης ο Υπεύθυνος του Τομέα, ο οποίος ενημερώνει για κάθε απουσία τον προϊστάμενο του Τμήματος.

2. Ειδικότερα το μέλος του Ε.Τ.Π.: α) Επικουρεί στην τεχνική προετοιμασία και την ανάπτυξη των μαθημάτων, των πειραμάτων, των φροντιστηρίων και των πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων και το σχετικό με αυτά έργο των μελών Ε.Π. κατά την κρίση του διδάσκοντα, β) Προγραμματίζει, χειρίζεται και συντηρεί ηλεκτρονικούς υπολογιστές και άλλα επιστημονικά όργανα, αναλόγως με την ειδικότητά του, γ) Εξυπηρετεί τη λειτουργία της βιβλιοθήκης του Εργαστηρίου δ) μετέχει στις Επιτροπές που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος ή του Τ.Ε.Ι., ε) Είναι υπεύθυνο για την καλή συντήρηση και των υποδομών του εργαστηρίου, σύμφωνα με την ειδικότητα του στ) Τηρεί τα βιβλία συντήρησης του εξοπλισμού και οργάνων και βοηθά στη συντήρηση του εξοπλισμού, στην μεταφορά συσκευών και έχει την ευθύνη επίβλεψης των μετακομίσεων του εργαστηρίου.

3. Πέρα από αυτό και για τη συμπλήρωση τους ωραρίου, προσφέρουν έργο σε εργαστήρια του ίδιου ή συγγενούς γνωστικού χώρου άλλων τμημάτων του ίδιου Τ.Ε.Ι..

4. Η συμμετοχή των μελών του Ε.Τ.Π. σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σεμινάρια, σε συνέδρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, γίνεται στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συνέλευσης και του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., μετά από πρόταση του Συμβουλίου του Τμήματος και εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία του οικείου Τομέα ή εργαστηρίου.

5. Το Ε.Τ.Π. μπορεί να συμμετέχει στις επιτηρήσεις σε εξετάσεις μαθημάτων του οικείου Τομέα, καθώς και στις επιτηρήσεις και επιτροπές κάθε είδους εξετάσεων που πραγματοποιούνται στα Τμήματα του Τ.Ε.Ι..

6. Για την προκήρυξη των θέσεων, την επιλογή, τη μονιμοποίηση και τα λοιπά σχετικά θέματα των μελών Ε.Τ.Π. εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.

7. Θέσεις Ε.Τ.Π. του Τ.Ε.Ι. μπορούν, με αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., να κατανεμηθούν σε εργαστήρια των Σχολών, το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. ή τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Επίσης, θέσεις Ε.Τ.Π. μπορούν να κατανεμηθούν στις Σχολές ή στο Τ.Ε.Ι., με την ίδια διαδικασία, με σκοπό να εξυπηρετηθεί η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος.

Άρθρο 39

Διοικητικό προσωπικό-Γενικός Γραμματέας

1. α) Το διοικητικό προσωπικό διέπεται για όλα τα υπηρεσιακά και πειθαρχικά θέματα από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και ακολουθεί το ωράριο εργασίας, το οποίο καθορίζεται από αυτές. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. καθορίζεται ο τρόπος ελέγχου της καθημερινής παρουσίας του διοικητικού προσωπικού στην υπηρεσία του, ο οποίος μπορεί να είναι μηχανικός ή με καθημερινά φύλλα παρουσίας, στα οποία ο εργαζόμενος αναγράφει ιδιοχείρως το όνομά του, την ώρα προσέλευσης ή αποχώρησης και υπογράφει. Την ευθύνη ελέγχου της παρουσίας των διοικητικών υπαλλήλων έχει ο προϊστάμενος της οικείας διεύθυνσης, τμήματος, γραμματείας ή υπηρεσίας, ενώ έλεγχο μπορεί να ασκεί, σε κάθε περίπτωση, ο Γενικός Γραμματέας και ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι..

β) Οι προϊστάμενοι των Γραμματειών των Σχολών και των Τμημάτων προΐστανται του προσωπικού των γραμματειών τους και είναι υπεύθυνοι έναντι του οικείου Διευθυντή Σχολής ή Προϊσταμένου Τμήματος για την αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία των αντίστοιχων γραμματειών, που καλύπτουν διοικητικώς τις εργασίες της ακαδημαϊκής μονάδας, των οργάνων της και των επιτροπών της, το σχετικό αρχείο και προκειμένου για Γραμματεία Τμήματος και όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και τη μερίδα κάθε σπουδαστή, στην οποία περιέχεται κάθε τι που αφορά τον σπουδαστή από την ημέρα που εγγράφεται μέχρι τη λήψη του πτυχίου του (όπως βαθμολογίες, αντίγραφα πιστοποιητικών, προσκομιζόμενα έγγραφα ή αιτήσεις κ.λπ). Ακόμη, ενημερώνουν τα οικεία μονομελή και συλλογικά όργανα για κάθε σχετικό νομικό ή διοικητικό θέμα.

γ) Οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων ή ανεξάρτητων τμημάτων της Διοίκησης, της Νομικής Υπηρεσίας και των Γραμματειών των Σχολών και των Τμημάτων στο τέλος κάθε χρόνου συντάσσουν εκθέσεις υπηρεσιακής επίδοσης του οικείου διοικητικού προσωπικού.

δ) Οι προϊστάμενοι των Γραμματειών των Τμημάτων υπογράφουν τα πιστοποιητικά σπουδαστικής κατάστασης και τις βεβαιώσεις σπουδών και διανομής των διδακτικών βοηθημάτων στους σπουδαστές του Τμήματος. Προσυπογράφουν τα πιστοποιητικά αποφοίτησης των σπουδαστών.

2. Ο Γενικός Γραμματέας (Γ.Γ.) είναι προϊστάμενος του διοικητικού προσωπικού, ανεξαρτήτως βαθμού και θέσης. Ο Γ.Γ. έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 22 του ν. 1404/1983 και αυτές που του εκχωρεί ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι.. Ο Γ.Γ. στο τέλος κάθε χρόνου συντάσσει εκθέσεις υπηρεσιακής επίδοσης των προϊσταμένων των Διευθύνσεων ή ανεξάρτητων τμημάτων της διοίκησης και των προϊσταμένων των Γραμματειών των Σχολών και των Τμημάτων ως πρώτος κριτής και όλου του λοιπού διοικητικού προσωπικού και του Ε.Τ.Π., ως δεύτερος κριτής.

3. Η υπηρεσία φύλαξης του Τ.Ε.Ι. (φύλακες - νυχτοφύλακες - θυρωροί) και το τεχνικό προσωπικό ασφαλείας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος λειτουργεί σε 24ωρη βάση και κατά τις διακοπές και αργίες. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μπορεί με απόφασή

του να αλλάζει την ώρα έναρξης και λήξης του ωραρίου τους ή να περιορίζει τις ώρες εργασίας κατά τις ημέρες των διακοπών.

4. Το προσωπικό φύλαξης, καθαριότητας και εκτέλεσης τεχνικών έργων μπορεί να φέρει στολή ή ειδικό ένδυμα εργασίας (φόρμα) με το έμβλημα του Τ.Ε.Ι.. Για την υλοποίηση της δυνατότητας αυτής, τη δαπάνη, τον καθορισμό της στολής ή της φόρμας και κάθε σχετικό θέμα αποφασίζει το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., το οποίο φροντίζει να αναγραφεί για την κάλυψη της δαπάνης ειδικός κωδικός στον προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 40

Θέματα διοικητικού προσωπικού και Ε.Τ.Π..

1. Το διοικητικό προσωπικό μπορεί να συμμετέχει με αμοιβή για τη γραμματειακή υποστήριξη και την οικονομική διαχείριση σε ερευνητικά προγράμματα. Λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να εναλλάσσεται το προσωπικό σε τέτοια καθήκοντα.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. μπορεί να οργανώνονται, επιδοτούμενα ή όχι, προγράμματα διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του διοικητικού προσωπικού και του Ε.Τ.Π. είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

3. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού και του Ε.Τ.Π μπορούν να οργανώνουν συναντήσεις κατά τη διάρκεια του νόμιμου ωραρίου, για ενημέρωση και συζήτηση θεμάτων σχετικών με το αντικείμενό τους και την υπηρεσία τους, χωρίς να παρακωλύεται το έργο του Τ.Ε.Ι. και ύστερα από σχετική έγκριση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., με την οποία καθορίζεται και το ωράριο της συνάντησης.

Άρθρο 41

Άδειες απουσίας προσωπικού

1. Οι θερινές διακοπές όλου του διδακτικού προσωπικού καλύπτουν περίοδο πέντε εβδομάδων, μεταξύ του δεύτερου δεκαπενθήμερου του Ιουλίου και της τριακοστής πρώτης Αυγούστου κάθε έτους. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος, ανάλογα με την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και των λοιπών υποχρεώσεων του Τμήματος. Τα μέλη πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις (διεξαγωγή εξετάσεων και κατάθεση βαθμολογίας) καθώς και τις διοικητικές του υποχρεώσεις (συμμετοχή σε συλλογικά όργανα και επιτροπές).

2. Εντός του χρόνου των διακοπών, τα μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Π. πρέπει να γνωστοποιούν στον Προϊστάμενο του Τμήματος τον τόπο διαμονής τους κατά τη διάρκεια της απουσίας τους από την έδρα του Τ.Ε.Ι., όπου είναι υποχρεωμένα βάσει του νόμου να κατοικούν μόνιμα.

3. Τα μέλη Ε.Τ.Π. λαμβάνουν, κατά το χρονικό διάστημα από δέκα πέντε Ιουλίου έως την τριακοστή πρώτη Αυγούστου την ετήσια άδειά τους, με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η λειτουργία του Τομέα όπου εργάζεται το μέλος. Την άδεια στα μέλη του Ε.Τ.Π. χορηγεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Υπεύθυνου του Τομέα.

4. Το Διοικητικό Προσωπικό δικαιούται ετήσιας κανονικής άδειας απουσίας, σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα. Το μεγαλύτερο μέρος της άδειας αυτής χορηγείται υποχρεωτικά από δέκα πέντε Ιουλίου έως και είκοσι πέντε Αυγούστου. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. ορίζονται οι απαραίτητες για τη λειτουργία του Τ.Ε.Ι. εξαιρέσεις, ώστε να εξασφαλίζεται ο ελάχιστος αναγκαίος αριθμός υπαλλήλων που θα καθιστά λειτουργική τη διοίκηση. Ο προγραμματισμός των αδειών γίνεται έγκαιρα από τον προϊστάμενο κάθε διοικητικής διεύθυνσης ή ανεξάρτητου Τμήματος ή υπηρεσίας σε συνεργασία με τους υπαλλήλους, ενώ σε περίπτωση διαφωνιών το ζήτημα επιλύει ο Γενικός Γραμματέας του Τ.Ε.Ι..

5. α) Στα μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π. χορηγείται με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος ή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., κατά περίπτωση, άδεια μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο, για αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, διδασκαλία σε αντίστοιχα ιδρύματα του εξωτερικού ή συμμετοχή σε προγράμματα ανταλλαγών.

β) Με όμοια απόφαση, που εγκρίνεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, χορηγείται σε μέλη Ε.Π. μερικής απασχόλησης άδεια μέχρι ένα εξάμηνο ανά διδακτικό έτος, χωρίς πρόσθετες αποδοχές, για αποδεδειγμένη διδασκαλία σε αντίστοιχα αναγνωρισμένα ανώτατα τεχνολογικά εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού.

γ) Στα μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π., και Ε.Τ.Π. ύστερα από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη του Προϊσταμένου του Τμήματος, μπορεί να χορηγείται ετησίως, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος ή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. και για σοβαρούς προσωπικούς λόγους άδεια μέχρι δέκα ημερών με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής ή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ή μέχρι δέκα πέντε ημερών, με απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι.

6. α) Οι εκπαιδευτικές και οι άλλες ειδικές άδειες χορηγούνται στα μέλη του Τ.Ε.Ι. όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία για κάθε κατηγορία προσωπικού.

β) Η εκπαιδευτική άδεια στα μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π. χορηγείται από τον Πρόεδρο μετά από απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. και εισήγηση της Γ.Σ. του Τμήματος, ύστερα από αίτηση του εκπαιδευτικού. Με την αίτηση για χορήγηση κατατίθενται και όλα τα στοιχεία που συνηγορούν στη χορήγηση της άδειας και αποδεικνύουν το λόγο για τον οποίο ζητείται. Κατά τη διάρκεια της άδειας αυτής ο Προϊστάμενος του Τμήματος δικαιούται να ζητά, ετησίως ή και ανά εξάμηνο, ενημέρωση από τον εκπαιδευτικό για την πορεία των μεταπτυχιακών σπουδών του, την απασχόλησή του στους χώρους εφαρμογής ή τη συμμετοχή του στα ερευνητικά έργα, κατά περίπτωση. Αν από την ενημέρωση ή από στοιχεία που τυχόν υπάρχουν προκύπτει ότι δεν ευοδώνεται, με υπαιτιότητα του εκπαιδευτικού, ο σκοπός για τον οποίο χορηγήθηκε η εκπαιδευτική άδεια, ο Προϊστάμενος του Τμήματος απευθύνεται στη Γ.Σ. και εκθέτει τα στοιχεία δικαιούμενος να ζητήσει να μην παραταθεί η άδεια ή ακόμη και να ανακληθεί. Στη συνεδρίαση καλείται και ο εκπαιδευτικός.

γ) Στην έκθεση για τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματα της εκπαιδευτικής άδειας, που καταθέτει στη Γ.Σ. του Τμήματος ο εκπαιδευτικός εντός δύο μηνών από τη λήξη της άδειας, προσκομίζει συνημμένα, για

το αρχείο του Τμήματος, αντίγραφα των τίτλων και των διδακτορικών ή λοιπών μεταπτυχιακών πονημάτων καθώς και κάθε πρόσφορο επιστημονικό έργο που αναφέρεται στις εφαρμογές ή την έρευνα που μετείχε, κατά περίπτωση.

Άρθρο 42

Ορκωμοσία - Ανάληψη Υπηρεσίας

1. Οι διοριζόμενοι στο Τ.Ε.Ι., πριν από την ανάληψη υπηρεσίας, δίδουν, ενώπιον του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτή του, τον ακόλουθο όρκο: «Ορκίζομαι ότι θα φυλάττω πίστη στην πατρίδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους του κράτους και θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντα μου».

2. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται η βεβαίωση του περιεχομένου του ανωτέρω όρκου με απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησης τους, ως ακολούθως: «Βεβαιώνω, επικαλούμενος την τιμή και τη συνείδησή μου, ότι θα φυλάττω πίστη στην πατρίδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους του κράτους και θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντα μου».

3. Για την ορκωμοσία ή βεβαίωση, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του και τον διοριζόμενο, ενώ για την ανάληψη υπηρεσίας εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Α. ΜΕΛΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 43

Πειθαρχικά παραπτώματα-Παραγραφή

1. Πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά κάθε υπαίτια και καταλογιστή πράξη ή συμπεριφορά εν γένει μέλους ΕΠ εντός ή εκτός του Ιδρύματος εφόσον αντίκειται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύνταγμα και από τις κείμενες διατάξεις ή είναι ασυμβίβαστη προς το λειτούργημά τους και θίγει το κύρος του ή το κύρος του ΤΕΙ. Πειθαρχικά αδικήματα των μελών Ε.Π., είτε κατέχουν τακτική είτε προσωποπαγήθέση, είναι ιδίως:

α) Η παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών Ε.Π., όπως αυτές καθορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, την ακαδημαϊκή δεοντολογία ή τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι., της Γ.Σ. του Τμήματος ή της Γ.Σ. του Τομέα ή η επίδειξη, για την εκπλήρωσή τους, ανεπάρκειας, αδιαφορίας ή ασύγγνωστης ραθυμίας ή κουφότητας.

β) Η παράβαση καθήκοντος.

γ) Η μη μόνιμη πραγματική εγκατάσταση και διαμονή, τρεις μήνες μετά το διορισμό τους, στον τόπο όπου εδρεύει το Τ.Ε.Ι., το Τμήμα ή το Παράρτημα στο οποίο ανήκει οργανικά ή η μεταγενέστερη μεταβολή της μόνιμης αυτής διαμονής.

δ) Η μη τήρηση του νόμιμου ωραρίου και εν γένει των όρων απασχόλησης των μελών Ε.Π.

ε) Η κατ' επανάληψη και συστηματική απουσία, όταν μετέχουν σε συλλογικό όργανο διοίκησης.

στ) Η μη προσέλευση, χωρίς να συντρέχει ασθένεια ή απουσία σε εκπαιδευτική άδεια ή άλλος νόμιμος λόγος, στις συνεδριάσεις των οικείων εκλεκτορικών σωμάτων εκλογής εκπαιδευτικού προσωπικού ή η μη παρουσία σε όλη τη διάρκειά τους ή η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από μία τέτοια συμμετοχή (όπως τήρηση δεοντολογίας, αιτιολόγηση, υπογραφή πρακτικών κ.λπ.).

ζ) Η κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους αδικαιολόγητη απουσία χωρίς νόμιμη άδεια.

η) Η ανακριβής χρήση του ακαδημαϊκού τίτλου.

θ) Η μη τήρηση των υποχρεώσεων ή απαγορεύσεων που προβλέπονται από τα άρθρα 9, 10 παρ. 4 και 12 του ν. 2530/1997.

ι) Η συστηματική παρεκτροπή από τους διαδικαστικούς κανόνες κατά τη διάρκεια συνεδρίασης συλλογικού οργάνου.

ια) Η υπογραφή με την ιδιότητα μονομελούς οργάνου, χωρίς ειδική εξουσιοδότηση του Προέδρου, εγγράφου που δεσμεύει κατά οποιονδήποτε τρόπο το Τ.Ε.Ι..

ιβ) Η μη νόμιμη χρήση υπηρεσιών τηλεματικής του Τ.Ε.Ι..

2. α) Τα πειθαρχικά αδικήματα παραγράφονται μετά δύο έτη από την ημέρα που διαπράχθηκαν. Πειθαρχικό αδίκημα, το οποίο αποτελεί και ποινικό αδίκημα, δεν παραγράφεται πριν παραγραφεί το ποινικό αδίκημα. Για τα αδικήματα αυτά, οι πράξεις της ποινικής διαδικασίας διακόπτουν την παραγραφή του πειθαρχικού αδικήματος.

β) Η κλήση σε απολογία ή η παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο διακόπτουν την παραγραφή. Στις περιπτώσεις αυτές, ο συνολικός χρόνος παραγραφής ως την έκδοση της πρωτοβάθμιας πειθαρχικής απόφασης δεν μπορεί να υπερβεί τα τέσσερα έτη.

γ) Η παραγραφή του πειθαρχικού αδικήματος διακόπτεται επίσης από την τέλεση νέου πειθαρχικού αδικήματος, το οποίο αποσκοπεί στην απόκρυψη ή την παρεμπόδιση της πειθαρχικής δίωξης του πρώτου. Στην περίπτωση αυτή η παραγραφή του πρώτου αρχίζει όταν λήξει ο χρόνος παραγραφής του δεύτερου πειθαρχικού αδικήματος.

δ) Δεν παραγράφεται το πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο εκδόθηκε πειθαρχική απόφαση που επιβάλλει πειθαρχική ποινή σε πρώτο βαθμό.

3. Δεν επιτρέπεται δεύτερη δίωξη για το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα.

Άρθρο 44

Πειθαρχικές ποινές

1. α) Πειθαρχικές ποινές είναι: η έγγραφη επίπληξη, η περικοπή των κάθε φύσης συνολικών μηνιαίων αποδοχών μέχρι τρεις μήνες και σε περίπτωση υποτροπής μέχρις έξι μήνες, η προσωρινή παύση ενός μήνα μέχρι δώδεκα μήνες, η οριστική παύση.

β) Για ποινή παύσης κατά μέλους του Ε.Π. που κατέχει τακτική θέση, εφαρμόζεται η παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 1404/1983.

γ) Τα αδικήματα της περίπτωσης ζ΄ της παραγράφου 1 του προηγούμενου άρθρου μπορεί να τιμωρηθούν με την ποινή της οριστικής παύσης, αν η απουσία διήρκεσε περισσότερο από τριάντα ημέρες.

δ) Τα μέλη του Ε.Π. μπορούν επίσης να παυθούν αν συντρέχει:

αα) ποινική καταδίκη για αδικήματα που διέπραξαν κατά το χρόνο που είχαν την ιδιότητά τους ή, ανεξαρτήτως χρόνου διάπραξης, για αδικήματα που αναφέρονται κατωτέρω, στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου, οπότε το οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται με αίτημα του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. είτε με αίτημα του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ββ) βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο θεωρείται ότι έχει τέτοιον χαρακτήρα εάν επιδεικνύεται ασύγγνωστη ραθυμία, κουφότητα, ανεπάρκεια ή αδιαφορία για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, εφόσον ή οι συνθήκες υπό τις οποίες διαπράχθηκαν αυτά και ο βαθμός υπαιτιότητας του διωκομένου που διαπιστώνεται μαρτυρούν σε αυτόν έλλειψη συνείδησης των βασικών του υποχρεώσεων ως μέλους Ε.Π. ή εκθέτουν σοβαρώς το γόητρο των μελών Ε.Π.,

γγ) διαγωγή που απάδει στην αξιοπρέπεια του εκπαιδευτικού λειτουργού ανώτατου ιδρύματος και

δδ) σωματική ή πνευματική ανικανότητα για το λειτούργημα, οπότε το Πειθαρχικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται είτε με αίτηση του ίδιου του μέλους του Ε.Π., είτε με αίτημα του Προέδρου ή των Αντιπροέδρων του Τ.Ε.Ι. είτε με αίτημα του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Όταν τιμωρείται με προσωρινή παύση, το μέλος του Ε.Π. λαμβάνει κατά την έκτιση της ποινής το ένα τρίτο (1/3) από τις κάθε φύσης αποδοχές που θα ελάμβανε.

3. Κατ' εξαίρεση, για αδικήματα που θα επέσυραν την ποινή της έγγραφης επίπληξης, η δίωξη εναπόκειται στη διακριτική εξουσία του οικείου πειθαρχικού οργάνου, το οποίο λαμβάνει υπόψη το συμφέρον του Ιδρύματος, τις συνθήκες διάπραξής τους και την εν γένει προσφορά του μέλους του Ε.Π.. Στις περιπτώσεις αυτές η υπόθεση τίθεται στο αρχείο με επίκληση της παρούσας διάταξης.

4. α) Μέλος του Ε.Π. απέχει υποχρεωτικά από την άσκηση των καθηκόντων του, αν καταδικάστηκε σε στερητική της ελευθερίας ποινή από πρωτόδικο δικαστήριο για πράξη σε βαθμό κακουργήματος ή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, ή για έγκλημα σχετικά με την υπηρεσία ή κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή είναι προσωρινά κρατούμενο για οποιοδήποτε έγκλημα και για όσο χρόνο κρατείται.

β) Η αποχή παύει αν εκδοθεί αθωωτική απόφαση ή απαλλακτικό βούλευμα ή, πριν την αθώωση ή την απαλλαγή με βούλευμα, μετά την έκδοση της σχετικής με τα ανωτέρω αδικήματα πειθαρχικής απόφασης και ανάλογα με την πειθαρχική ποινή που θα επιβληθεί. Δεν παύει η αποχή αν το μέλος συνεχίζει να είναι προσωρινά κρατούμενο.

γ) Σε περίπτωση αποχής, το μέλος του Ε.Π. λαμβάνει το ένα τρίτο (1/3) από τις κάθε φύσης αποδοχές που θα ελάμβανε.

5. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας.

6. Οι ποινές επιβάλλονται ύστερα από προηγούμενη έγγραφη απολογία των υπαιτίων. Η παραβίαση του δικαιώματος του υπαιτίου για προηγούμενη ακρόασή του επιφέρει ακυρότητα της πράξης που επιβάλλει πειθαρχική ποινή. Τέτοια παραβίαση δεν υπάρχει, εφόσον ο υπαίτιος κλητεύθηκε εγγράφως και δεν έδωσε εξηγήσεις ή απολογία μέσα στην εύλογη προθεσμία που του τάχθηκε.

7. Για κάθε πειθαρχικό αδίκημα επιβάλλεται μία μόνο πειθαρχική ποινή. Για κάθε μέλος Ε.Π. επιβάλλεται μία μόνο ποινή με την ίδια πειθαρχική απόφαση. Αν το πειθαρχικό όργανο επιλαμβάνεται για περισσότερα πειθαρχικά αδικήματα, με την πειθαρχική απόφαση επιβάλλεται μία μόνο ποινή, κατά την επιμέτρηση της οποίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός και η βαρύτητα όλων των αδικημάτων.

8. α) Διαγράφονται αυτοδικαίως: η ποινή της επίπληξης μετά τρία έτη, της περικοπής αποδοχών μετά πέντε έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός από την ποινή της οριστικής παύσης, μετά δέκα έτη, εφόσον κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα το μέλος του Ε.Π. δεν τιμωρήθηκε με άλλη ποινή.

β) Ο πειθαρχικός φάκελος ποινής που διαγράφεται αφαιρείται από το προσωπικό μητρώο του μέλους του Ε.Π., τίθεται στο αρχείο της υπηρεσίας και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελεί στοιχείο για κάθε περίπτωση.

Άρθρο 45

Μονομελή πειθαρχικά όργανα

1. Πειθαρχικώς προϊστάμενοι είναι με ιεραρχική σειρά ανώτερου προς κατώτερο: α) ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. για όλα τα μέλη Ε.Π. του Τ.Ε.Ι., β) οι Αντιπρόεδροι του Τ.Ε.Ι. για όλα τα μέλη Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. πλην του Προέδρου, γ) ο Διευθυντής της Σχολής για τα μέλη Ε.Π. της Σχολής και ο Διευθυντής του Παραρτήματος για όλα τα μέλη που υπηρετούν στο Παράρτημα, δ) ο Προϊστάμενος του Τμήματος για τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος και ε) Ο Διευθυντής Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. Οι πειθαρχικώς προϊστάμενοι επιλαμβάνονται αυτεπαγγέλτως και εφόσον δεν έχει επιληφθεί ανώτερος ιεραρχικά πειθαρχικώς προϊστάμενος. Οι διατάξεις των άρθρων 10 παράγραφος 2 και 12 παράγραφοι 2 και 3 του ν. 2530/1997 εφαρμόζονται για τα διαδικαστικά θέματα που προβλέπουν.

2. α) Όλοι οι πειθαρχικώς προϊστάμενοι μπορούν να επιβάλουν την ποινή της επίπληξης. Την ποινή της περικοπής των μηνιαίων αποδοχών μπορούν να επιβάλουν οι εξής με τις ακόλουθες διακρίσεις:

αα) Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. έως και τις αποδοχές ενός μήνα.

ββ) Ο Αντιπρόεδρος του Τ.Ε.Ι. έως και τα τρία τέταρτα των μηνιαίων αποδοχών.

γγ) Ο Διευθυντής Σχολής ή Παραρτήματος έως και το ήμισυ των μηνιαίων αποδοχών.

δδ) Ο Προϊστάμενος Τμήματος έως και το ένα τέταρτο των μηνιαίων αποδοχών.

β) Αν για το αδίκημα προβλέπεται ποινή παύσης και το μέλος του Ε.Π. κατέχει τακτική θέση, εφαρμόζεται η παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 1404/1983 με παραπομπή της πειθαρχικής υπόθεσης στο οικείο Συμβούλιο από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι..

3. α) Το μέλος Ε.Π. που του επεβλήθη πειθαρχική ποινή δικαιούται, μέσα σε προθεσμία ενός μηνός από την κοινοποίησή της, να ασκήσει προσφυγή.

αα) Ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., σε περίπτωση επιβολής πειθαρχικής ποινής από τον Πρόεδρο του ΤΕΙ,

ββ) Ενώπιον του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., σε περίπτωση επιβολής πειθαρχικής ποινής από τους Αντιπροέδρους ή το Διευθυντή της Σχολής, ή του Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.

γγ) Ενώπιον του Διευθυντή της Σχολής, σε περιπτωση επιβολής πειθαρχικής ποινής από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

β) Η απόφαση επί της προσφυγής δεν χειροτερεύει τη θέση του προσφεύγοντα. Η προσφυγή κατατίθεται στη γραμματεία του Τ.Ε.Ι. ή της ακαδημαϊκής μονάδας που προΐσταται το όργανο το οποίο επέβαλε την ποινή, κατά περίπτωση. Προσφυγή κατά απόφασης που εκδίδεται ύστερα από προσφυγή δεν επιτρέπεται.

γ) Οι αποφάσεις του Πειθαρχικού Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. που επιβάλλουν ποινή περικοπής αποδοχών άνω του ενός μήνα ή παύση, μπορούν να προσβληθούν ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται από τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του. Η προθεσμία άσκησης της προσφυγής και η άσκησή της αναστέλλουν την εκτέλεση της πειθαρχικής απόφασης. Αν έχει επιβληθεί ποινή οριστικής παύσης, το μέλος του Ε.Π. τίθεται, στην περίπτωση αυτή και μέχρι να εκδοθεί η απόφαση, υποχρεωτικά σε αργία, λαμβάνοντας το ένα τρίτο (1/3) των κάθε φύσης αποδοχών που θα ελάμβανε.

δ) Για την προσβολή των αποφάσεων, οι οποίες αφορούν μέλη Ε.Π. με τακτική θέση και εκδίδονται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 1404/1983, εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν για το οικείο Συμβούλιο.

Άρθρο 46

Πειθαρχικό Συμβούλιο

1. Στο Τ.Ε.Ι. λειτουργεί Πειθαρχικό Συμβούλιο, το οποίο ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. και αποτελείται:

α) Από τον Πρόεδρο Εφετών Διοικητικών Δικαστηρίων ο οποίος ορίζεται αρμοδίως, με τον νόμιμο Αναπληρωτή του, του Διοικητικού Εφετείου, που έχει την έδρα του στην εδαφική Περιφέρεια του ΤΕΙ, ως Πρόεδρο.

β) Από τον Πρόεδρο και τους Αντιπροέδρους του ΤΕΙ.

γ) Τους Διευθυντές των Σχολών του Τ.Ε.Ι., που αναπληρώνονται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

δ) Δύο μέλη του Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. που κατέχουν τακτική θέση και βαθμίδα Καθηγητή, που κληρώνονται, με τους αναπληρωματικούς τους ίδιας θέσης και βαθμίδας, από το σύνολο των μελών Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. που κατέχει τακτική θέση και με θητεία δύο ετών, η οποία αρχίζει την πρώτη ημέρα του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από αυτό που ορίζονται.

2. Πειθαρχικές ποινές επιβάλλει και το Πειθαρχικό Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να επιβάλει όλες τις ποινές και επιλαμβάνεται ύστερα από προσφυγή ή παραπομπή, όπου αυτές προβλέπονται.

α) Αν για το αδίκημα προβλέπεται ποινή προσωρινής ή οριστικής παύσης και το μέλος του Ε.Π. κατέχει τακτική θεση εφαρμόζεται η παράγραφος 2 του άρθρου 32 του Ν. 1404/83 με παραπομπή της πειθαρχικής υπόθεσης στο οικείο Συμβούλιο.

β) Αν πρόκειται για μέλος Ε.Π. με προσωποπαγή θέση και κρίνει ότι δεν συντρέχει λόγος επιβολής ποινής οριστικής παύσης, μπορεί να επιβάλει άλλη ποινή από αυτές που προβλέπονται στην περίπτωση α΄της παραγράφου 1 του άρθρου 47.

3. Μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου, τα οποία έχουν ασκήσει πειθαρχικά καθήκοντα ή έχουν ενεργήσει ένορκη διοικητική εξέταση σε μία υπόθεση, δεν μετέχουν στη συνεδρίαση που εισάγεται η υπόθεση αυτή και σε περίπτωση που έχουν νόμιμο αναπληρωτή μετέχει αυτός.

4. α) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα, αν παρίστανται τουλάχιστον πέντε μέλη του, μεταξύ των οποίων οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του.

β) Αν κατά τη συνεδρίαση το σύνολο των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου δεν συμπληρώνει περιττό αριθμό, αποχωρεί με απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, κατά σειρά και εφόσον δεν είναι εισηγητής της υπόθεσης: αα) ο αναπληρωτής, σε περίπτωση εφαρμογής της περίπτωσης α΄ της προηγούμενης παραγράφου, ββ) ο Διευθυντής της Σχολής στην οποία ανήκει το μέλος του Ε.Π. που κρίνεται ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, γγ) Διευθυντής Σχολής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

5. Χρέη γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Τ.Ε.Ι., που ορίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..

6. α) Ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου, όταν λάβει την προσφυγή ή την παραπομπή, ορίζει ως εισηγητή της πειθαρχικής υπόθεσης ένα από τα μέλη του Συμβουλίου, στο οποίο και παραδίδεται ο φάκελος. Αν η ποινή που προβλέπεται είναι παύση, ενεργείται ανάκριση. Ο Πρόεδρος, σε συνεργασία με τον εισηγητή, στον οποίο μπορεί να θέσει και σχετική προθεσμία ετοιμασίας του φακέλου, όταν κρίνει ότι η υπόθεση είναι ώριμη για συζήτηση, την εισάγει στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, σε χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών μηνών. Η ημέρα, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης ανακοινώνονται εγγράφως στο διωκόμενο πριν από δέκα τουλάχιστον ημέρες.

β) Το διωκόμενο μέλος Ε.Π. έχει δικαίωμα να παραστεί αυτοπροσώπως ή να παρασταθεί δια ή μετά πληρεξουσίου δικηγόρου. Η μη προσέλευση του διωκόμενου σε συνεδρίαση για την οποία έχει κληθεί νομίμως, δεν εμποδίζει την πρόοδο της διαδικασίας.

γ) Αν το Πειθαρχικό Συμβούλιο κρίνει ανεπαρκή τα αποδεικτικά στοιχεία, αναβάλλει την κρίση της υπόθεσης και διατάσσει είτε ένορκη διοικητική εξέταση είτε συμπληρωματική ένορκη διοικητική εξέταση ή ανάκριση.

δ) Ο διωκόμενος μπορεί με έγγραφη αίτησή του να ζητήσει την εξαίρεση μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Η αίτηση αυτή, που υποβάλλεται δύο τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συζήτηση της υπόθεσης, πρέπει να περιέχει κατά τρόπο σαφή και συγκεκριμένο τους λόγους της εξαίρεσης και να συνοδεύεται από τα στοιχεία με τα οποία αυτοί αποδεικνύονται. Για την αίτηση εξαίρεσης, το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει αιτιολογημένα με συμμετοχή των νόμιμων αναπληρωτών των μελών των οποίων ζητείται η εξαίρεση, εάν υπάρχουν. Αν εξαιρεθεί το τακτικό και το αναπληρωματικό του μέλος, το Πειθαρχικό Συμβούλιο συνεδριάζει με τα υπόλοιπα μέλη του. Η εξαίρεση αναπληρωματικού μέλους μπορεί να ζητηθεί την ημέρα της συνεδρίασης στην οποία μετέχει. Στην περίπτωση αυτή, το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει αμέσως επί της αιτήσεως εξαιρέσεως και

συνεδριάζει με τα υπόλοιπα μέλη του. Δεν μπορούν, σε κάθε περίπτωση, να εξαιρεθούν μέλη τακτικά ή αναπληρωματικά περισσότερα από τα απαιτούμενα για να έχει το Πειθαρχικό Συμβούλιο απαρτία. Για τον λόγο αυτό, η εξαίρεση των μελών εξετάζεται με τη σειρά αναγραφής των ονομάτων στην αίτηση εξαίρεσης.

Άρθρο 47

Πειθαρχικά θέματα

1. Περισσότερα του ενός πειθαρχικά αδικήματα του ίδιου μέλους Ε.Π. μπορεί, κατά την κρίση του πειθαρχικού οργάνου, να κρίνονται ενιαίως. Περισσότερα μέλη Ε.Π., που διώκονται για το ίδιο ή για συναφή πειθαρχικά αδικήματα, μπορεί να κρίνονται ενιαίως. Αν στις περιπτώσεις αυτές τα πειθαρχικά όργανα που είναι αρμόδια να επιληφθούν είναι διαφορετικά, αρμόδιο για την κρίση όργανο είναι μεταξύ περισσότερων πειθαρχικώς προϊσταμένων ο ανώτερος ιεραρχικά, και, σε περίπτωση ομοιοβάθμων, εκείνος που έχει επιληφθεί πρώτος.

2. α) Η πειθαρχική διαδικασία είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη από την ποινική ή άλλη δίκη. Η ποινική δίκη δεν αναστέλλει την πειθαρχική διαδικασία. Το πειθαρχικό όργανο όμως μπορεί με απόφαση του, η οποία είναι ελευθέρως ανακλητή, να διατάξει, για εξαιρετικούς λόγους, την αναστολή της πειθαρχικής διαδικασίας, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει το ένα έτος. Αναστολή δεν επιτρέπεται σε περίπτωση που το πειθαρχικό αδίκημα προκάλεσε δημόσιο σκάνδαλο ή θίγει σοβαρά το κύρος του Τ.Ε.Ι..

β) Το πειθαρχικό όργανο δεσμεύεται από την κρίση που περιέχεται σε αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου ή σε αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα, μόνο ως προς την ύπαρξη ή την ανυπαρξία πραγματικών περιστατικών που στοιχειοθετούν την αντικειμενική υπόσταση πειθαρχικού αδικήματος.

3. α) Σε περίπτωση αποκατάστασης, άρσης με οποιονδήποτε τρόπο του κολασίμου ή μεταβολής των συνεπειών της ποινικής καταδίκης, δεν αίρεται το πειθαρχικώς κολάσιμο της πράξης.

β) Σε περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 47 του Συντάγματος, αίρεται και το πειθαρχικώς κολάσιμο της πράξης.

4. Η πειθαρχική δίωξη αρχίζει με την κλήση του μέλους του Ε.Π. σε απολογία από το μονομελές πειθαρχικό όργανο. Η πειθαρχική διαδικασία ολοκληρώνεται ενώπιον του μονομελούς πειθαρχικού οργάνου εντός μηνός και ενώπιον του οικείου Πειθαρχικού Συμβουλίου εντός τετραμήνου από την έναρξη της πειθαρχικής δίωξης.

5. Αν ένα μονομελές πειθαρχικό όργανο κρίνει ότι το πειθαρχικό αδίκημα τιμωρείται με ποινή μεγαλύτερη της αρμοδιότητας του, παραπέμπει την υπόθεση στο αμέσως ανώτερο μονομελές πειθαρχικό όργανο ή ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. στο οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Το παραπεμπτήριο έγγραφο κοινοποιείται στον διωκόμενο. Το παραπεμπτήριο έγγραφο δεν ανακαλείται. Το παραπεμπτήριο έγγραφο αναφέρει συνοπτικώς το αδίκημα και την κρίση ότι απαιτείται επιβολή μεγαλύτερης ποινής. Δεν επιτρέπεται παραπομπή στο οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο μετά την έκδοση οριστικής απόφασης για το ίδιο αδίκημα από οποιοδήποτε μονομελές πειθαρχικό όργανο.

6. α) Πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται, εάν το μέλος Ε.Π. δεν κληθεί προηγουμένως σε απολογία. Η εξέταση του διωκόμενου κατά το στάδιο της ένορκης διοικητικής εξέτασης ή της πειθαρχικής ανάκρισης δεν αναπληρώνει την κλήση σε απολογία.

β) Στην κλήση σε απολογία καθορίζεται σαφώς το αποδιδόμενο πειθαρχικό παράπτωμα και τάσσεται εύλογη προθεσμία για απολογία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι βραχύτερη από πέντε ημερολογιακές ημέρες, όταν το μέλος Ε.Π. καλείται σε απολογία από τον πειθαρχικώς προϊστάμενο και από δέκα όταν καλείται από το οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Η προθεσμία για απολογία μπορεί να παραταθεί μία μόνο φορά για τρεις ημέρες, μετά από αιτιολογημένη έγγραφη αίτηση του διωκομένου. Εκπρόθεσμη απολογία λαμβάνεται υποχρεωτικώς υπόψη, εφόσον υποβάλλεται πριν από την έκδοση της απόφασης. Η παράλειψη της κλήσης σε απολογία καλύπτεται από την υποβολή εγγράφου απολογίας.

γ) Όταν μετά την κλήση του διωκομένου σε απολογία ακολουθεί παραπομπή σε ανώτερο πειθαρχικώς προϊστάμενο ή στο οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο, δεν απαιτείται νέα κλήση σε απολογία.

δ) Μετά την κλήση σε απολογία η υπόθεση, με την επιφύλαξη της προηγούμενης περίπτωσης γ΄, περατούται με την έκδοση απόφασης.

ε) Η απολογία υποβάλλεται εγγράφως. Ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου επιτρέπεται στο διωκόμενο και προφορική συμπληρωματική απολογία.

στ) Η απολογία παραδίδεται με απόδειξη στο όργανο το οποίο καλεί σε απολογία. Μπορεί όμως και να αποσταλεί ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, οπότε το εμπρόθεσμο της υποβολής της κρίνεται από το χρόνο της ταχυδρόμησης.

ζ) Πριν από την απολογία, ο διωκόμενος έχει δικαίωμα να λάβει γνώση του φακέλου της πειθαρχικής υπόθεσης. Το γεγονός ότι έλαβε γνώση αποδεικνύεται με πράξη η οποία υπογράφεται από τον υπάλληλο, ο οποίος τηρεί το φάκελο και το διωκόμενο ή μόνο από τον πρώτο, αν ο δεύτερος αρνηθεί να υπογράψει.

η) Με την απολογία του, το μέλος Ε.Π. έχει δικαίωμα να ζητήσει εύλογη προθεσμία για να υποβάλει έγγραφα στοιχεία. Η παροχή της προθεσμίας και η διάρκεια της εναπόκεινται στην κρίση του οργάνου το οποίο τον καλεί σε απολογία.

7. Κανόνες και αρχές του ποινικού δικαίου και της ποινικής δικονομίας εφαρμόζονται ανάλογα και στο πειθαρχικό δίκαιο, εφόσον δεν αντίκειται στις ρυθμίσεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και συνάδουν με τη φύση και το σκοπό της πειθαρχικής διαδικασίας. Εφαρμόζονται ιδίως οι κανόνες και οι αρχές που αφορούν: α) Τους λόγους αποκλεισμού της υπαιτιότητας και της ικανότητας προς καταλογισμό. β) Τις ελαφρυντικές ή επιβαρυντικές περιστάσεις για την επιμέτρηση της πειθαρχικής ποινής. γ) Την έμπρακτη μετάνοια. δ) Το δικαίωμα σιγής του πειθαρχικώς διωκομένου. ε) Την πραγματική και νομική πλάνη. στ) Το τεκμήριο της αθωότητας του πειθαρχικώς διωκομένου. ζ) Την επιείκεια υπέρ του πειθαρχικώς διωκομένου. η) Την προστασία των δικαιολογημένων συμφερόντων ως λόγο που αίρει τον πειθαρχικό χαρακτήρα δυσμενών κρίσεων, εκφράσεων και εκδηλώσεων, εκτός εάν συνιστούν το πειθαρχικό παράπτωμα της χαρακτηριστικώς ανάρμοστης συμπεριφοράς.

Άρθρο 48

Πειθαρχικές διαδικασίες

1. α) Προκαταρκτική έρευνα είναι η άτυπη συλλογή και καταγραφή στοιχείων για να διαπιστωθεί η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και οι συνθήκες τέλεσής του. Προκαταρκτική έρευνα μπορεί να ενεργήσει κάθε πειθαρχικώς προϊστάμενος.

β) Αν αυτός που ενεργεί προκαταρκτική έρευνα κρίνει, με βάση τα στοιχεία που έχουν συγκεντρωθεί, ότι δεν συντρέχει περίπτωση πειθαρχικής δίωξης, περατώνει την έρευνα με αιτιολογημένη έκθεση του. Αν, αντιθέτως, αυτός που ενεργεί προκαταρκτική έρευνα κρίνει ότι έχει διαπραχθεί πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται με ποινή της αρμοδιότητας του, καλεί το μέλος του Ε.Π. σε απολογία. Αν κρίνει, είτε πριν από την κλήση του μέλους του Ε.Π. σε απολογία ή μετά την απολογία του, ότι δικαιολογείται η επιβολή βαρύτερης ποινής, παραπέμπει την υπόθεση στον ανώτερο πειθαρχικώς προϊστάμενο. Αν, τέλος, κρίνει ότι το πειθαρχικό παράπτωμα χρειάζεται περαιτέρω έρευνα, ζητά εγγράφως την διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης από ανώτερο πειθαρχικό όργανο που έχει τέτοιο δικαίωμα. Το έγγραφο αυτό αίτημα είναι ταυτόχρονα και έγγραφο παραπομπής της υπόθεσης στο όργανο αυτό.

2. α) Ένορκη διοικητική εξέταση (Ε.Δ.Ε.) ενεργείται με μεγάλη φειδώ, μόνο με απόφαση του Προέδρου ή των Αντιπροέδρων του Τ.Ε.Ι. ή του οικείου Πειθαρχικού Συμβουλίου και αποσκοπεί στη συλλογή στοιχείων για τη διαπίστωση της τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος και των προσώπων που τυχόν ευθύνονται, καθώς και στη διερεύνηση των συνθηκών κάτω από τις οποίες αυτό έχει τελεστεί. Η Ε.Δ.Ε. δεν συνιστά έναρξη πειθαρχικής δίωξης και ενεργείται, αν στρέφεται κατά συγκεκριμένου μέλους Ε.Π., από μέλος Ε.Π. ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας που κατέχει τακτική θέση. Αν στρέφεται κατά συγκεκριμένου μέλους Ε.Π. ή αν προκύψει κάτι τέτοιο κατά την πορεία της εξέτασης, το μέλος εξετάζεται τελευταίο και ανωμοτί.

β) Η ένορκη διοικητική εξέταση ολοκληρώνεται με την υποβολή αιτιολογημένης έκθεσης αυτού που την ενήργησε. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται, με όλα τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν, στον πειθαρχικώς προϊστάμενο ο οποίος διέταξε τη διενέργεια της εξέτασης. Εφόσον με την έκθεση διαπιστώνεται η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος, ο πειθαρχικώς προϊστάμενος υποχρεούται να ασκήσει πειθαρχική δίωξη. Αν έχει διαταχθεί από το Πειθαρχικό Συμβούλιο, αυτό καλεί το μέλος του Ε.Π. σε απολογία και εκδικάζει την υπόθεση.

3. α) Πειθαρχική ανάκριση διεξάγεται υποχρεωτικά και μόνο κατά τη διαδικασία ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου, εφόσον προβλέπεται ποινή παύσης. Την ανάκριση, με απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, ενεργεί είτε μέλος Ε.Π. του Τ.Ε.Ι., που ορίζεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο, είτε ο εισηγητής της υπόθεσης. Κατ' εξαίρεση δεν είναι υποχρεωτική η ανάκριση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

αα) όταν τα πραγματικά περιστατικά που συνιστούν την αντικειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος προκύπτουν από το φάκελο κατά τρόπο αναμφισβήτητο,

ββ) όταν το μέλος Ε.Π. ομολογεί με απολογία του κατά τρόπο μη επιδεχόμενο αμφισβήτηση ότι διέπραξε το πειθαρχικό παράπτωμα,

γγ) όταν το μέλος Ε.Π. συλλαμβάνεται επ' αυτοφώρω κατά τη διάπραξη ποινικού αδικήματος που αποτελεί συγχρόνως και πειθαρχικό παράπτωμα,

δδ) όταν έχει προηγηθεί ανάκριση ή προανάκριση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, για ποινικό αδίκημα που αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα και το υλικό τους υπάρχει στη διάθεση του πειθαρχικώς προϊσταμένου.

β) Ο εγκαλούμενος δικαιούται μέσα σε τρεις ημέρες από την κλήση του για εξέταση να ζητήσει, με έγγραφη αίτηση, την εξαίρεση εκείνου που διεξάγει την ανάκριση. Στην αίτηση πρέπει να εκτίθενται κατά τρόπο σαφή και συγκεκριμένο οι λόγοι της εξαίρεσης και να αναφέρονται τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνονται οι προβαλλόμενοι ισχυρισμοί. Για την αίτηση εξαίρεσης αποφασίζει το οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Αν διεξάγει την ανάκριση ο εισηγητής και ζητείται η εξαίρεση του, στη συνεδρίαση μετέχει ο νόμιμος αναπληρωτής του. Αν η αίτηση γίνει δεκτή, οι ανακριτικές πράξεις, που στο μεταξύ ενεργήθηκαν, είναι άκυρες και επαναλαμβάνονται εξ αρχής.

γ) Όποιος διεξάγει ανάκριση, δικαιούται να ενεργήσει ανακριτικές πράξεις και εκτός της έδρας του. Επίσης δικαιούται να ζητήσει την ενέργεια ανακριτικών πράξεων και εκτός της έδρας του από οποιαδήποτε διοικητική αρχή.

δ) Η πειθαρχική ανάκριση είναι μυστική.

ε) Η πειθαρχική ανάκριση μπορεί να επεκταθεί στην έρευνα και άλλων παραπτωμάτων του ίδιου μέλους του Ε.Π., εφόσον προκύπτουν επαρκή στοιχεία κατά την διάρκεια της πραγματοποίησής της.

στ) Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί διοικητικός υπάλληλος του Τ.Ε.Ι., ο οποίος ορίζεται από τον ενεργούντα την ανάκριση.

ζ) Όταν διεξάγει ανάκριση μέλος του Ε.Π., παραλαμβάνει από τη γραμματεία του Πειθαρχικού Συμβουλίου τον φάκελο της δικογραφίας που έχει ο εισηγητής. Μετά το πέρας της ανάκρισης, καταθέτει τον φάκελο με όλο το ανακριτικό υλικό και την έκθεσή του στη γραμματεία του Πειθαρχικού Συμβουλίου, η οποία τον παραδίδει στον εισηγητή.

4. Η κλήση σε απολογία και κάθε πρόσκληση ή ειδοποίηση του διωκόμενου επιδίδονται σε αυτόν προσωπικά ή στην γραμματεία του Τμήματός του. Για την επίδοση αυτή συντάσσεται αποδεικτικό. Σε περίπτωση άρνησης παραλαβής, αυτός που διενεργεί την επίδοση συντάσσει πράξη στην οποία βεβαιώνεται η άρνηση.

5. Το πειθαρχικό όργανο εκτιμά ελευθέρως τις αποδείξεις. Για να μορφώσει την κρίση του, μπορεί να λάβει υπόψη του και αποδεικτικά στοιχεία που δεν προκύπτουν από την πειθαρχική διαδικασία αλλά από άλλη νόμιμη διαδικασία, εφόσον έλαβε γνώση τους ο διωκόμενος.

6. Συναφή πειθαρχικά παραπτώματα, τα οποία διαπιστώνονται κατά την εκτίμηση των αποδείξεων, μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο της ίδιας πειθαρχικής κρίσης, μόνο εφόσον ο διωκόμενος κληθεί σε απολογία και γι' αυτά.

7. Η κρίση πρέπει να στηρίζεται σε αποδεδειγμένα πραγματικά γεγονότα και να είναι ειδικώς αιτιολογημένη.

8. Για τις ανακριτικές πράξεις, εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 49

Πειθαρχικές αποφάσεις

1. Η πειθαρχική απόφαση διατυπώνεται εγγράφως.

2. α) Στην απόφαση μνημονεύονται: αα) ο τόπος και ο χρόνος έκδοσής της, ββ) το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα και ο βαθμός του μονομελούς πειθαρχικού οργάνου ή των μελών του συλλογικού πειθαρχικού οργάνου, γγ) το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα και ο βαθμός του κρινόμενου, δδ) τα πραγματικά περιστατικά και στοιχεία που συνιστούν την αντικειμενική και υποκειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος, προσδιορισμένα κατά τόπο και χρόνο, εε) η υποβολή ή όχι απολογίας, στστ) η αιτιολογία της απόφασης, ζζ) η γνώμη των μελών του συλλογικού οργάνου που μειοψήφησαν και ηη) η απαλλαγή του κρινόμενου ή η ποινή που του επιβάλλεται.

β) Η παράλειψη των στοιχείων που αναφέρονται στις περιπτώσεις αα', ββ' και γγ', εκτός του ονοματεπώνυμου, δεν συνεπάγεται ακυρότητα της απόφασης, εφόσον αυτά προκύπτουν από το φάκελο της υπόθεσης.

3. Η πειθαρχική απόφαση υπογράφεται από το όργανο που την εκδίδει. Όταν αυτή εκδίδεται από συλλογικό όργανο, υπογράφεται από τον πρόεδρο και το γραμματέα.

4. Η πειθαρχική απόφαση επιδίδεται στο μέλος του Ε.Π., σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 51.

5. Η πειθαρχική απόφαση δεν ανακαλείται. Ανάκληση της πειθαρχικής απόφασης επιτρέπεται κατ' εξαίρεση με απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε περίπτωση πρόδηλης παρανομίας και εφόσον αυτή δεν υπόκειται πλέον σε προσφυγή. Η αίτηση για ανάκληση της πειθαρχικής απόφασης υποβάλλεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μήνα από την ημερομηνία που έληξε η προθεσμία προσφυγής κατά της πειθαρχικής απόφασης. Αν η απόφαση για την ανάκληση δεν εκδοθεί από το Πειθαρχικό Συμβούλιο εντός τριμήνου, λογίζεται ότι το αίτημα της ανάκλησης έχει απορριφθεί.

6. Η τελεσίδικη απόφαση εκτελείται υποχρεωτικώς. Παράλειψη εκτέλεσης της ποινής αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

7. Σε περίπτωση απόρριψης προσφυγής κατά απόφασης που επιβάλλει την ποινή της οριστικής παύσης, η λύση της υπαλληλικής σχέσης επέρχεται αυτοδικαίως από την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης του Συμβουλίου της Επικρατείας.

8. Κατά το χρόνο της προσωρινής παύσης, το μέλος Ε.Π. απέχει από κάθε υπηρεσία. Ο χρόνος της προσωρινής παύσης δεν θεωρείται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.

9. α) Η πειθαρχική απόφαση, η οποία επιβάλλει περικοπή μηνιαίων αποδοχών εκτελείται από τον εκκαθαριστή των αποδοχών του μέλους του Ε.Π..

β) Η περικοπή αποδοχών υπολογίζεται στις αποδοχές που λαμβάνει το μέλος του Ε.Π. κατά το χρόνο έκδοσης της πρωτοβάθμιας πειθαρχικής απόφασης. Όταν αυτή ορίζεται έως το ένα τέταρτο των αποδοχών του, παρακρατείται εφάπαξ από τις αποδοχές του πρώτου μήνα, μετά την τελεσιδικία της απόφασης. Όταν είναι μεγαλύτερο, παρακρατείται σε τρεις συνεχείς μηνιαίες δόσεις.

Β. ΛΟΙΠΩΝ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 50

Πειθαρχικά θέματα σπουδαστών

Τα πειθαρχικά παραπτώματα, η πειθαρχική διαδικασία, το πειθαρχικό όργανο και οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές καθορίζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του ΤΕΙ. Εφόσον για πειθαρχικό παράπτωμα εκκρεμεί ποινική δίωξη κατά σπουδαστή, το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο μπορεί να αναστείλει την έκδοση της πειθαρχικής αποφάσεως μέχρι να καταστεί αμετάκλητη η απόφαση του ποινικού δικαστηρίου.

Άρθρο 50 α

Πειθαρχικά θέματα λοιπών μελών

1. Σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων των μελών του Ε.ΔΙ.Π. και του ΕΡ.ΔΙ.Π., για τα ουσιαστικά και διαδικαστικά θέματα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που ισχύουν για τα μέλη Ε.Π.. Χρέη Πειθαρχικού Συμβουλίου εκτελεί το Πειθαρχικό Συμβούλιο του άρθρου 49.

2. Σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων από συνεργάτες του άρθρου 19 του ν. 1404/1983, για τα ουσιαστικά και διαδικαστικά θέματα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που ισχύουν για τα μέλη Ε.Π.. Χρέη Πειθαρχικού Συμβουλίου εκτελεί το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Η ποινή της παύσης για τους συνεργάτες αυτούς, νοείται ως καταγγελία της σύμβασής τους και επιβάλλεται, ύστερα από προηγούμενη ακρόαση του ελεγχόμενου συνεργάτη, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.. Άλλος τύπος καταγγελίας δεν απαιτείται.

3. Για τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού του Τ.Ε.Ι. και του Ε.Τ.Π., εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

Άρθρο 51

Έρευνα-Διαδικασίες

1. Το Τ.Ε.Ι. ενδιαφέρεται, μεριμνά και ενισχύει την έρευνα, διότι αυτή εξασφαλίζει την αναβάθμιση της εκπαίδευσης που παρέχει, τη συνεχή βελτίωση του υψηλού επιστημονικού επιπέδου των μελών του Ε.Π. και την ενίσχυση του κύρους του ιδρύματος τόσο στην κοινωνία όσο και στην ακαδημαϊκή κοινότητα της χώρας ή διεθνώς.

2. Η έρευνα είναι ελεύθερη και αποτελεί όχι μόνον δικαίωμα, αλλά και υποχρέωση των μελών του Ε.Π., αναπτύσσεται στα γνωστικά αντικείμενα των μελών και συνδέεται με το γνωστικό αντικείμενο των Τομέων. Δεν επιτρέπεται να διεξάγεται έρευνα στο Τ.Ε.Ι. με αποκλειστικό σκοπό το κέρδος.

3. Σε ερευνητικό πρόγραμμα μπορούν να έχουν μερική συμμετοχή τα μέλη Ε.Τ.Π. για εργαστηριακό μέρος και οι σπουδαστές, σύμφωνα με το σχεδιασμό του ερευνητικού προγράμματος από τον Συντονιστή του, που είναι και Επιστημονικός Υπεύθυνος.

4. Οι πόροι της έρευνας προέρχονται από επιχορήγηση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή από επιχορήγηση της Γενικής Γραμματείας Έρευνας

και Τεχνολογίας ή άλλου κρατικού φορέα ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα αποτελέσματα τέτοιας έρευνας ανήκουν στο Τ.Ε.Ι. Επιπλέον πόροι προέρχονται και από ιδιωτικούς φορείς ή φυσικά πρόσωπα, τα οποία αναθέτουν στο Τ.Ε.Ι. έρευνα και τη χρηματοδοτούν. Τα αποτελέσματα τέτοιας έρευνας ανήκουν σε αυτόν που την αναθέτει ή και στο Τ.Ε.Ι., ανάλογα με όσα θα προβλέπονται στη σχετική σύμβαση.

5. Η διεξαγωγή ερευνητικού προγράμματος και η απασχόληση σε αυτό των μελών Ε.Π. δεν μπορεί να δυσχεραίνει την εκπαιδευτική διαδικασία ούτε να αποβαίνει σε βάρος των λοιπών κυρίων υποχρεώσεων των μελών προς το ίδρυμα.

6. Κάθε πρόγραμμα έρευνας προτείνεται στο Συμβούλιο του Τμήματος από μέλος Ε.Π., το οποίο ορίζεται ως Συντονιστής του και είναι και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος. Ο Συντονιστής ευθύνεται έναντι του Τ.Ε.Ι. για τις συμβατικές υποχρεώσεις και για την επιστημονική ποιότητα του προγράμματος. Ένα μέλος της επιστημονικής ομάδας του προγράμματος, κατά προτίμηση μέλος του Ε.Π. του Τ.Ε.Ι., ορίζεται αναπληρωτής του Συντονιστή.

7. α) Έρευνα που εξυπηρετεί πολεμικούς ή ανήθικους σκοπούς ή χαρακτηρίζεται απόρρητη από αυτόν που την αναθέτει δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση, έρευνα που ωφελεί την άμυνα της χώρας μπορεί να διεξαχθεί με ειδική απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

β) Έρευνα που στην ουσία αποτελεί έργο συνήθους τεχνολογικής μελέτης δεν επιτρέπεται.

γ) Έρευνα που δεσμεύει με οικονομικές υποχρεώσεις το Τ.Ε.Ι. και ειδικότερα με καταβολή χρημάτων δεν επιτρέπεται. Η αναλογική συμμετοχή του Τ.Ε.Ι. στην έρευνα συνίσταται στη χρήση των εγκαταστάσεων, στη διοικητική και υλικοτεχνική της στήριξη και στο επιστημονικό-ερευνητικό προσωπικό που στελεχώνει την ερευνητική ομάδα.

8. Η συμφωνία με ιδιωτικούς φορείς ή φυσικά πρόσωπα περιλαμβάνει απαραιτήτως τον όρο ότι σε σχετικές διαφημίσεις τους δεν μπορούν να περιλαμβάνονται η επωνυμία και το έμβλημα του Τ.Ε.Ι.

9. Με βάση τις ισχύουσες διατάξεις περί Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα προβλέπεται, στο πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού, η δυνατότητα και άλλων πλην της έρευνας έργων-προγραμμάτων εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, ως και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό των Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. ή και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων.

10. Για χρήση εγκαταστάσεων από ερευνητικά προγράμματα που υλοποιούνται εκτός του Ειδικού Λογαριασμού, απαιτείται ειδική απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Τμήματος.

11. α) Η έρευνα ενισχύεται από ίδιους πόρους και δυνάμεις του Τ.Ε.Ι. και από οικονομικές επιχορηγήσεις σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι..

β) Συνιστάται στο Τ.Ε.Ι. πενταμελής Επιτροπή Έρευνας (Ε.Ε.), με Πρόεδρο τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο και μέλη που υποδεικνύονται από την Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού (Ε.Δ.Ε.Λ.), στην οποία επίσης μετέχουν. Η Ε.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. με τριετή θητεία και υπάγεται απευθείας στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.. Στην απόφαση συγκρότησης προβλέπεται η γραμματειακή υποστήριξη της Ε.Ε. Με απόφασή της η Ε.Ε. καθορίζει τον τρόπο δράσης της. Η Ε.Ε. μπορεί στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της να ζητά γνώμες ή κρίσεις από μέλη του Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. ή άλλων Τ.Ε.Ι. ή από μέλη Δ.Ε.Π. πανεπιστημίων ή άλλους επιστήμονες.

γ) Η Ε.Ε. ασχολείται με κάθε θέμα που αφορά την έρευνα και ιδίως:

αα) δέχεται προτάσεις για ερευνητικά προγράμματα έρευνας από Συμβούλιο Τμήματος, τα αξιολογεί και τα παραπέμπει στην Ε.Δ.Ε.Λ. με σχετική εισήγηση, στην οποία περιλαμβάνεται και πρόταση για το ύψος της σχετικής επιδότησής τους. Πρόταση προγράμματος έρευνας που δεν προωθείται από Συμβούλιο Τμήματος μπορεί να κατατεθεί από μέλος Ε.Π. στην Ε.Ε., η οποία το αξιολογεί, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Τμήματος και το προωθεί σύμφωνα με όσα αναφέρονται και για τα άλλα ερευνητικά προγράμματα,

ββ) τηρεί πλήρες αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και προτάσεων ερευνητικών προγραμμάτων έρευνας,

γγ) παρακολουθεί την πορεία των ερευνητικών προγραμμάτων έχοντας το δικαίωμα να ζητά ετησίως ενημερωτικό σημείωμα από τον Συντονιστή του προγράμματος και ενημερώνει σχετικώς την Ε.Δ.Ε.Λ., η οποία ακολούθως ενημερώνει το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.,

δδ) μπορεί να εισηγείται στην Ε.Δ.Ε.Λ. και αυτή στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. τη διακοπή, αναβολή ή τροποποίηση του σχεδιασμού ερευνητικού προγράμματος, το οποίο δεν έχει την αναμενόμενη χρονικώς πορεία ή επιστημονική ποιότητα ή έχει αδικαιολόγητη υπέρβαση προϋπολογισμού ή προκαλεί απασχόληση που δυσχεραίνει υπέρμετρα τα λοιπά καθήκοντα και υποχρεώσεις των μελών του Ε.Π.,

εε) εισηγείται στην Ε.Δ.Ε.Λ. τα θέματα, σχετικά με τα αποτελέσματα των ερευνητικών προγραμμάτων και την αξιοποίησή τους.

δ) Η τελική απόφαση για τη διενέργεια ερευνητικού προγράμματος ανήκει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., ύστερα από ειδική πρόταση της Ε.Δ.Ε.Λ., στην οποία περιλαμβάνεται και τεκμηριωμένη πρόταση για το ύψος της σχετικής επιδότησής του από τον Ειδικό Λογαριασμό του Τ.Ε.Ι..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 52

Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

1. Κύριο κριτήριο επιτυχίας της αποστολής του Τ.Ε.Ι. αποτελεί η παροχή στους σπουδαστές σπουδών υψηλού

επιπέδου και η ανάπτυξη των επιστημονικών και επαγγελματικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων τους, που θα συντελέσουν αποφασιστικά στην κοινωνική ένταξη και καταξίωσή τους, την επαγγελματική τους αποκατάσταση και στην ολοκλήρωση της προσωπικότητάς τους.

2. Οι σπουδαστές είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η ανάπτυξη της σωστής σχέσης μεταξύ διδάσκοντα και διδασκομένου, επιβάλλει στους σπουδαστές να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό για την αποτελεσματική επιτυχία της διδασκαλίας, της έρευνας και του ελέγχου των γνώσεών τους. Ανάλογος σεβασμός προς τους διδασκόμενους πρέπει να επιδεικνύεται από τους διδάσκοντες.

3. Οι σπουδαστές ασκούν ελεύθερα τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα. Για την προβολή των απόψεων των σπουδαστικών συλλόγων διατίθεται συγκεκριμένος χώρος του Ιδρύματος. Βασικά δικαιώματά τους είναι το δικαίωμα στη μάθηση και η ελεύθερη διακίνηση των ιδεών, με ταυτόχρονο σεβασμό της ελευθερίας των μελών και των χώρων του Τ.Ε.Ι..

4. Η σπουδαστική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι την απόκτηση του πτυχίου. Για την αναστολή της ιδιότητας και τις συνέπειές της ή την απώλειά της εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία. Η εγγραφή γίνεται μέσα σε προθεσμίες που ανακοινώνει η Γραμματεία του Τμήματος. Με την ανακοίνωση γίνονται γνωστά και τα έγγραφα που πρέπει να προσκομίσει ο σπουδαστής κατά την εγγραφή. Η εγγραφή ανανεώνεται ανά εξάμηνο, κατά την πρώτη εβδομάδα έναρξης των μαθημάτων του εξαμήνου, με ειδική έντυπη δήλωση των μαθημάτων. Στους σπουδαστές χορηγείται κατά την εγγραφή βιβλιάριο σπουδών, σπουδαστική ταυτότητα και δελτίο σπουδαστικού εισιτηρίου («πάσο»). Οι σπουδαστές, προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένες υπηρεσίες ή στις εξετάσεις, επιδεικνύουν τις σπουδαστικές τους ταυτότητες, όποτε συναλλάσονται με τη Γραμματεία και τις άλλες λειτουργικές μονάδες του Τ.Ε.Ι..

5. Οι Γραμματείες δέχονται τους σπουδαστές τουλάχιστον τρεις φορές την εβδομάδα, επί δίωρα, προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κ.τ.λ.

6. Οι σπουδαστές δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες ερευνητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος.

7. Η ανάδειξη των εκπροσώπων των σπουδαστών, όπου προβλέπεται τέτοια εκπροσώπηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, γίνεται σύμφωνα με διαδικασίες που αποφασίζουν τα συνδικαλιστικά σπουδαστικά όργανα, τηρουμένων των διατάξεων του νόμου, του Εσωτερικού Κανονισμού και των οικείων καταστατικών των συλλόγων τους. Οι εκπρόσωποι νομιμοποιούνται με έγγραφη υπόδειξή τους από το Δ.Σ. του σπουδαστικού συλλόγου, που φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του.

8. Αντικατάσταση των εκπροσώπων των σπουδαστών στα όργανα διοίκησης πριν από τη λήξη της θητείας τους γίνεται με έγγραφο από το Δ.Σ. του Σπουδαστικού Συλλόγου του Τ.Ε.Ι. το αργότερο μία ημέρα πριν από τη συνεδρίαση των οργάνων.

Άρθρο 53

Σπουδαστική Μέριμνα

1. Στους σπουδαστές παρέχονται, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας: α) Διδακτικά βιβλία και βοηθήματα, β) Στέγαση, γ) Σίτιση, δ) Υγειονομική περίθαλψη, ε) Διευκολύνσεις για μετακινήσεις με βάση δελτίο σπουδαστικού εισιτηρίου («πάσο»), στ) Υποτροφίες, βραβεία, άτοκα δάνεια και οικονομικές ενισχύσεις, ζ) Διευκολύνσεις, για όσους εργάζονται.

2. Οι μεταπτυχιακοί σπουδαστές έχουν όλα τα προνόμια και τις διευκολύνσεις των εδαφίων γ', δ', ε', και στ' της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, με ανάλογη εφαρμογή των όρων και των προϋποθέσεων του νόμου.

3. α) Τα απαιτούμενα για κάθε περίπτωση παροχής δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους στην αρμόδια κεντρική διοικητική υπηρεσία, μέσα στην προθεσμία που αυτή ορίζει.

β) Η οικεία υπηρεσία ανακοινώνει εγκαίρως τα σχετικά δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίζονται.

γ) Οι αποφάσεις για τον καθορισμό των σπουδαστών που δικαιούνται παροχών λαμβάνονται ύστερα από εφαρμογή σταθερών κριτηρίων για όλους τους σπουδαστές και με χρήση λογισμικού, το οποίο επεξεργάζεται τα σχετικά στοιχεία χωρίς παρεμβολή ανθρώπινου παράγοντα στην επεξεργασία τους.

4. Οι σπουδαστές που δεν δικαιούνται να έχουν δωρεάν σίτιση, μπορούν να σιτίζονται στο εστιατόριο με μειωμένο τιμολόγιο, όπως προβλέπεται ειδικώς στη σύμβαση του Τ.Ε.Ι. με τον ανάδοχο των υπηρεσιών του εστιατορίου.

5. Στον προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι. προβλέπεται ειδικός κωδικός για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την ομαδική μεταφορά σπουδαστών στην ύπαιθρο, σε νοσηλευτήρια και αλλού, για τη διενέργεια πρακτικών ασκήσεων και την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, ακόμη και σε ημέρες διακοπών. Τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα των εκδρομών βεβαιώνει το οικείο Τμήμα, ορίζοντας παράλληλα τα μέλη Ε.Π. που θα συμμετάσχουν ως συνοδοί και μέλη άλλων κατηγοριών προσωπικού ως βοηθοί συνοδών, καθώς και κάθε χρήσιμη λεπτομέρεια για την πραγματοποίηση της άσκησης ή της εκδρομής. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. καθορίζεται η ανάλογη οικονομική ενίσχυση των ανωτέρω εκδηλώσεων.

6. Οι σπουδαστές διευκολύνονται σε θέματα άσκησης, δυνατοτήτων μεταπτυχιακών σπουδών και απασχόλησης μέσω του Γραφείου Διασύνδεσης.

Άρθρο 54

Οδηγός σπουδών

1. Με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος τον Απρίλιο κάθε έτους εγκρίνεται ο «Οδηγός Σπουδών» του Τμήματος και διανέμεται το επόμενο ακαδημαϊκό έτος στους νέους σπουδαστές κατά την εγγραφή τους. Αν δεν υφίστανται ουσιώδεις αλλαγές διανέμεται ο Οδηγός Σπουδών που υπάρχει.

2. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει ιδίως: α) το πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, τα θέματα πρακτικής άσκησης και γενικώς τα θέματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του ισχύοντος Κανονισμού Σπουδών, β) τον Ειδικό Εσωτερικό Οδηγό Λειτουργίας του Τμήματος, αν υπάρχει, διαφορετικά λειτουργικές πληροφορίας, γ) τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών προς τους σπουδαστές (υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία και βοηθήματα κ.λ.π.), δ) πληροφορίες

για τη διοίκηση του Τ.Ε.Ι., της Σχολής και του Τμήματος, ε) τα ονοματεπώνυμα και την ιδιότητα του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, στ) τα ονοματεπώνυμα των Ομότιμων Καθηγητών και όσων διετέλεσαν Καθηγητές και βρίσκονται στη ζωή, ζ) πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, εργαστηρίων, υπηρεσιών και βιβλιοθηκών του Τμήματος ή της Βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ι. και η) κάθε άλλη πληροφορία που κρίνει αναγκαία η Γ.Σ. του Τμήματος.

Άρθρο 55

Χρήση εγκαταστάσεων και μέσων

1. Όλοι οι σπουδαστές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων οι σπουδαστές είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.

2. Όλοι οι σπουδαστές έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, όπου με την επίδειξη της σπουδαστικής ταυτότητας μπορούν να δανείζονται Υλικό για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η επιστροφή του Υλικού που δανείζεται ο σπουδαστής αποτελεί προϋπόθεση λήψης του πτυχίου, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά, κατά περίπτωση, το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..

3. Η χρήση των χώρων του Ιδρύματος από σπουδαστικούς συλλόγους ή από ομάδες σπουδαστών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις αποτελεί δικαίωμα των σπουδαστών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Για τη χρήση πρέπει προηγουμένως να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Προϊστάμενος του Τμήματος, του οποίου χρησιμοποιείται η αντίστοιχη αίθουσα. Για σπουδαστικές εκδηλώσεις σε χώρους οι οποίοι είναι στην αρμοδιότητα του Διευθυντή Σχολής ή του Προέδρου απαιτείται προηγουμένως η έγκριση του αντίστοιχου οργάνου.

Άρθρο 56

Καθομολόγηση-Πτυχίο-Πιστοποιητικά

1. α) Σπουδαστής που ολοκλήρωσε επιτυχώς όλες τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 27 του ν. 1404/1983 και ειδικότερα από την χρονολογία που κατέθεσε στο πρωτόκολλο του Τμήματος και την τελευταία προϋπόθεση, καθίσταται πτυχιούχος και δίνει την προβλεπόμενη καθομολόγηση για να λάβει πτυχίο. Η καθομολόγηση (ορκωμοσία) γίνεται ενώπιον του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., του Διευθυντή της Σχολής, ο οποίος αν δεν παρίσταται ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ενεργεί και ως εκπρόσωπος, του Προϊσταμένου του Τμήματος και μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η ορκωμοσία γίνεται σε ειδική τελετή και σε τόπο και ημέρα που ορίζονται από τον Προϊστάμενο του οικείου Τμήματος.

β) Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν κατά την καθομολόγηση όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται βεβαίωση του περιεχομένου του όρκου με απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησης τους.

γ) Για να ορκισθεί ο πτυχιούχος πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος τα σπουδαστικά βιβλιάρια σπουδών και περίθαλψης που του έχουν χορηγηθεί, το δελτίο σπουδαστικού εισιτηρίου («πάσο») και απλή βεβαίωση της Βιβλιοθήκης ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητά του σε αυτή.

2. Ο τύπος του πτυχίου καθορίζεται σύμφωνα με την παρ.8 του άρθρου 27 του Ν. 1404/83 και το Δ.Π. 254/86 (ΦΕΚ 120/4/7-8-86). Το πιστοποιητικό αποφοίτησης επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου. Τα πτυχία, τα αντίγραφα πτυχίων και τα πιστοποιητικά αποφοίτησης προσυπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Τμήματος, από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. Το πτυχίο (σε μεμβράνη) σφραγίζεται με την ανάγλυφη σφραγίδα του Τ.Ε.Ι. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο πιστοποιητικά αποφοίτησης (αντίγραφα πτυχίων) και ένα πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και της πτυχιακής εργασίας. Προκειμένου σε μετέπειτα χρόνους να χορηγηθεί το πτυχίο (σε μεμβράνη), πρέπει ο πτυχιούχος να καταθέσει στην γραμματεία του Τμήματος σχετικό παράβολο του δημοσίου η αξία του οποίου ορίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Σε ότι αφορά το Παράρτημα Διπλώματος (έκδοση, πιστοποίηση κτλ) αποφασίζει η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 57

Διάρθρωση των σπουδών

1. Οι μεταπτυχιακές σπουδές στα Τμήματα του Τ.Ε.Ι. διεξάγονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη Συμφωνία με το Πανεπιστήμιο, με το οποίο συμπράττουν ή συνδιοργανώνουν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τα ειδικότερα θέματα, που έχουν σχέση με την οργάνωση μεταπτυχιακών σπουδών, προκήρυξη αριθμού θέσεων και επιλογή μεταπτυχιακών σπουδαστών, διάρκεια μεταπτυχιακών σπουδών, οργάνωση διδασκαλίας, κατανομή διδακτικού έργου σε εξάμηνα, αξιολόγηση των μεταπτυχιακών σπουδαστών, κρίση και καθομολόγηση υποψηφίων διδακτόρων και άλλα σχετικά θέματα, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών του Τ.Ε.Ι., κατά τρόπο ανάλογο με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πανεπιστήμια.

2. Όταν αρχίσει η αυτοδύναμη εφαρμογή προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, τα σχετικά θέματα θα ρυθμίζονται ελευθέρως από τον Κανονισμό Σπουδών, στο πλαίσιο πάντοτε των παγιωμένων ακαδημαϊκών κανόνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄

ΤΙΜΗΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Άρθρο 58

Ομότιμοι Καθηγητές

1. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., ύστερα από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, απονέμει τον

τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή Τ.Ε.Ι σε Καθηγητή του Ιδρύματος, μετά την έξοδό του από την υπηρεσία, συνεκτιμώντας το έργο του, την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητά του και την προσφορά του στο Ίδρυμα. Απαιτείται σύμφωνη γνώμη του προτεινόμενου.

2. Οι Ομότιμοι Καθηγητές αναγνωρίζονται τιμητικά ως Καθηγητές του Ιδρύματος σε οποιεσδήποτε εκδηλώσεις αυτού, αλλά δεν μπορούν να είναι μέλη συλλογικών οργάνων του Τ.Ε.Ι. Καλούνται να συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή ζωή ως διδάσκοντες μεταπτυχιακών μαθημάτων, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος, ως μέλη επιτροπών, ως μέλη ερευνητικών ομάδων ή για διεξαγωγή σεμιναρίων ή διαλέξεων. Σε περίπτωση συμμετοχής σε ερευνητική ομάδα, αν το ερευνητικό πρόγραμμα διευθύνεται από Ομότιμο Καθηγητή και εφόσον απαιτείται η απασχόληση προσωπικού και χρήση χώρων και οργάνων του Τ.Ε.Ι., απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Γ.Σ. του Τμήματος.

3. Με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, μπορεί να διατίθεται στους Ομότιμους Καθηγητές γραφείο και να παρέχονται διευκολύνσεις της κατά τα ανωτέρω δραστηριότητάς τους.

4. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται με την ίδια διαδικασία, όταν συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι, οι οποίοι αναφέρονται στην απόφαση.

Άρθρο 59

Επίτιμοι Διδάκτορες

1. Η Γ.Σ. του Τμήματος, με πλειοψηφία των 3/4 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της, μπορεί να προτείνει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. την απονομή του τίτλου του Επίτιμου Διδάκτορα σε Έλληνα ή αλλοδαπό που είτε διέπρεψε ή διαπρέπει στην επιστήμη, την τέχνη ή τα γράμματα είτε προσέφερε ή προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στο έθνος, την παιδεία, την κοινωνία, την ειρήνη και στη δημοκρατία και τους θεσμούς της. Η απόφαση λαμβάνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση δύο τουλάχιστον μελών Ε.Π. ενός Τομέα και εκφράζεται ως ψήφισμα της Γ.Σ. του Τμήματος. Το ψήφισμα της Γ.Σ. εγκρίνεται από του Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. με πλειοψηφία των 3/4 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου της οικείας Σχολής. Η αναγόρευση γίνεται με επισημότητα σε τελετή που νοείται ως δημόσια συνεδρίαση της Γ.Σ. του Τμήματος και συμμετέχουν σε αυτή ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ή ο Αντιπρόεδρος που αυτός ορίζει, ο Διευθυντής της Σχολής, ο Προϊστάμενος του Τμήματος και ένα από τα μέλη Ε.Π. του Τομέα που είχαν προτείνει την απονομή του τίτλου. Η παρουσία των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και κοινού είναι ελεύθερη. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος διαβάζει το ψήφισμα και την έγκριση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. και τα επιδίδει στον Επίτιμο Διδάκτορα σε δύο ξεχωριστές περγαμηνές μαζί με μετάλλιο που φέρει το έμβλημα του Τ.Ε.Ι. Ακολουθεί ομιλία του μέλους Ε.Π. του Τομέα και του Επίτιμου Διδάκτορα. Η τελετή μπορεί να περιλαμβάνει, κατά την κρίση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. και σύντομο καλλιτεχνικό πρόγραμμα.

2. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα θεωρείται εξαιρετικά τιμητικός και απονέμεται με φειδώ. Ο τίτλος αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια διαδικασία που ισχύει για την απονομή, η οποία εφαρμόζεται αναλόγως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄

ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΑΣΥΛΟ - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 60

Θέματα πολιτιστικού, εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα.

1. Το Τ.Ε.Ι. θεωρεί την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που αποβλέπουν στη γενικότερη ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας ως απαραίτητο συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητάς του. Για το λόγο αυτόν οργανώνει ή ενθαρρύνει τους σπουδαστές του ή και άλλους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας να προβαίνουν στην οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, όπως π.χ. θεατρικών παραστάσεων, μουσικών και αθλητικών εκδηλώσεων, καλλιτεχνικών εκθέσεων κ.λ.π., που προάγουν την καλλιέργεια των μελών του και των μελών της τοπικής κοινωνίας.

2. Οι δαπάνες για την οργάνωση των ανωτέρω εκδηλώσεων μπορεί να βαρύνουν ολικώς ή μερικώς τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

3. Το Ίδρυμα συμμετέχει σε εκδηλώσεις εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα, όπου η παρουσία του επιβάλλεται από τοπικούς, εθνικούς και κοινωνικούς λόγους. Στις περιπτώσεις που η συμμετοχή αυτή απαιτεί δαπάνες, οι δαπάνες αυτές μπορεί να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 61

Συνεργασίες με εκπαιδευτικά Ιδρύματα

1. Το Τ.Ε.Ι. για την καλύτερη αξιοποίηση του δυναμικού του σε προσωπικό και μέσα αλλά και για την ευρύτερη επιτυχία της αποστολής του επιδιώκει τη συνεργασία με τεχνολογικά ιδρύματα ή πανεπιστήμια του εσωτερικού και του εξωτερικού σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο. Οι συμφωνίες συνεργασίας δεν επιτρέπεται να παραβιάζουν τις αρχές λειτουργίας του Ιδρύματος. Για την επιτυχή πραγματοποίηση των συνεργασιών αυτών παρέχεται κάθε αναγκαία διοικητική, υλικοτεχνική, επιστημονική ή άλλη υποστήριξη από τα όργανα και το ανθρώπινο δυναμικό του Τ.Ε.Ι., μέσα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

2. Οι συγκεκριμένες συμφωνίες μεταξύ του Τ.Ε.Ι. και των άλλων ιδρυμάτων για συνεργασία, εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τους εκπροσώπους των άλλων ιδρυμάτων, ανεξάρτητα αν η συμφωνία έχει εφαρμογή σε επίπεδο Τ.Ε.Ι., Σχολής ή Τμήματος.

Άρθρο 62

Ακαδημαϊκές ελευθερίες και άσυλο

1. Για την κατοχύρωση της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της ελεύθερης επιστημονικής αναζήτησης και της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών, ισχύει το Ακαδημαϊκό Άσυλο. Το Ακαδημαϊκό Άσυλο καλύπτει όλους τους χώρους του Τ.Ε.Ι. και συνίσταται στην απαγόρευση επέμβασης της δημόσιας δύναμης στους χώρους αυτούς χωρίς την

πρόσκληση ή άδεια του αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 1404/1983. Το Ακαδημαϊκό Άσυλο δεν πρέπει να συνδυάζεται με την παρακώλυση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και των οργάνων του Ιδρύματος και είναι ασυμβίβαστο με οποιεσδήποτε διακρίσεις, που βασίζονται σε ιδεολογικές, κοινωνικές, φυλετικές ή γενετικές προκαταλήψεις, τον διαχωρισμό φύλων και γενικά διακρίσεις που παραβιάζουν τα συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη.

2. Η διαφύλαξη του Ακαδημαϊκού Ασύλου είναι καθήκον όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και διασφαλίζεται με την ελεύθερη βούληση και τη δημοκρατική ευαισθησία τους.

Άρθρο 63

Ειδικοί Εσωτερικοί Οδηγοί Λειτουργίας

Τα Τμήματα μπορούν να εξειδικεύουν τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, με βάση τις ιδιαιτερότητές τους και τα ειδικά λειτουργικά προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν και να συντάσσουν «Ειδικούς Εσωτερικούς Οδηγούς Λειτουργίας» τους. Οι Ειδικοί Εσωτερικοί Οδηγοί Λειτουργίας Τμήματος είναι συμβατοί με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και δεν μπορούν να προβλέπουν αντίθετα τα θέματα που αυτός ρυθμίζει, συντάσσονται από το Συμβούλιο του Τμήματος και εγκρίνονται τελικά από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Αν κατά την εφαρμογή τους προκαλούν προβλήματα λειτουργίας στο Τμήμα, τη Σχολή ή το Τ.Ε.Ι., μπορεί να ανακαλούνται ολικώς ή μερικώς με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 64

Γενικές και Ειδικές Διατάξεις. Ερμηνεία διατάξεων

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού καταργείται, ως προς το Τ.Ε.Ι. Λαμίας, ο Εσωτερικός Κανονισμός που ισχύει σήμερα ενιαίως για τα Τ.Ε.Ι. καθώς και κάθε απόφαση της Συνέλευσης ή άλλου οργάνου του Τ.Ε.Ι., η οποία είναι αντίθετη προς τις διατάξεις του παρόντος ή αφορά θέματα που ρυθμίζονται διαφορετικά με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

2. Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. Λαμίας είναι αρμόδια για την τροποποίηση και κατάργηση διατάξεων αυτού του Εσωτερικού Κανονισμού, τηρούμενης της υπό του νόμου προβλεπόμενης διαδικασίας. Η αρμοδιότητα για την επίλυση τυχόν ερμηνευτικών ζητημάτων που τυχόν θα ανακύψουν από την εφαρμογή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού ή λεπτομερειών που θα κριθούν αναγκαίες για την εφαρμογή του ανήκει επίσης στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 65

Ισχύς

Η ισχύς του παρόντος εσωτερικού κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Δεκεμβρίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Σ. ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ